



PROVINCIA DI RAVENNA

**PRIMA VARIAZIONE AL  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI  
2020**



## INDICE

<b>Attività Ordinaria</b>	<b>5</b>
<b>Centro di Responsabilità: 02 – Segretario Generale / Affari Generali</b>	<b>5</b>
Centro di Costo: 0201 - Segreteria	5
Centro di Costo: 0203 - Organi Istituzionali	11
Centro di Costo: 0204 - Ufficio Legale	14
<b>Centro di Responsabilità: 08 – Risorse finanziarie, umane e reti</b>	<b>15</b>
Centro di Costo: 0401 - Informatica	15
Centro di Costo: 0405 - Gestione flussi documentali	20
Centro di Costo: 0406 - Comunicazione	22
Centro di Costo: 0601 - Personale	23
Centro di Costo: 0801 - Gestione finanziaria e contabile	27
Centro di Costo: 0802 - Provveditorato	34
Centro di Costo: 0803 - Programmazione e Controllo	46
Centro di Costo: 3401 - Polizia Provinciale	48
<b>Centro di Responsabilità: 18 – Lavori Pubblici</b>	<b>53</b>
Centro di Costo: 1002 - Trasporti	53
Centro di Costo: 1801 - Viabilità	55
Centro di Costo: 2001 - Edilizia scolastica	68
Centro di Costo: 2002 - Patrimonio	72
Centro di Costo: 2201 - Programmazione Territoriale	76
<b>Centro di Responsabilità: 30 – Formazione e istruzione</b>	<b>82</b>
Centro di Costo: 3201 - Istruzione	82
<b>Obiettivi annuali</b>	<b>83</b>



---

**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**  
**CdC:** 0201 **Segreteria**

---

Gestione e predisposizione atti/relazioni/direttive in merito all'attività inerente il Sistema di Controllo Interno, D.L. 174/2012 - Legge 213/2012, successivo ed ispettivo. Sistema integrato controlli Referto PdP a Corte Conti.

**OBIETTIVO N. 002101**

*Responsabile: . Paolo Neri*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Indicatori di risultato**

1 N atti controllo ordinario e ispettivo

Peso: 16,666

*Previsione iniziale:* N. 35,00

*Nuova previsione:* N. 70,00

**Risorse umane**

6 CAVALLO AMALIA

**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**  
**CdC:** 0201 **Segreteria**

Attività di predisposizione e gestione atti e /o procedure interamente digitalizzate per l'adozione ed il perfezionamento delle delibere di Consiglio e dell'Assemblea Sindaci nonché degli Atti e Decreti del Presidente della Provincia

**OBIETTIVO N. 002102**

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Mantenimento

**Indicatori di risultato**

1 Nr delibere Assemblea, esiti informative	Peso: 15,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 7,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 3,00
2 Nr delibere Consiglio, esiti informative	Peso: 15,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 65,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 50,00
3 Nr verbalizzazioni organi collegiali	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 75,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 55,00
4 Nr convocazioni Assemblea Sindaci e Consiglio	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 20,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 12,00

**Risorse umane**

4 MARTINI GIOVANNA

**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**  
**CdC:** 0201 **Segreteria**

Gestione attività giuridico-amm.ve del Settore nel vigente assetto istituzionale e supporto all'attività del Segretario Generale anche in materia di partecipazioni; Supporto giuridico-amm.vo ai Settori; Adempimenti Sistema ConTe-CorteConti SezRegControllo

**OBIETTIVO N. 002104**

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Miglioramento

**Indicatori di risultato**

1	Nr determine segretario generale	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 25,00
			<i>Nuova previsione:</i> N. 15,00
3	Nr. pareri e consulenze interne	Peso: 30,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 150,00
			<i>Nuova previsione:</i> N. 130,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
5 DIRITTI DI SEGRETERIA-VEDICAPP.10203/80 E 10203/90 S - DIRITTI DI SEGRETERIA -CAPP.10203/80 E 10203/90 S	10.000,00	11.000,00	2020 E Cap. 30215 Art. 000 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT00 Bilancio: 3010010
<u>Totale Parte Entrate:</u>	<b>10.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	

**Risorse umane**

6 MARTINI GIOVANNA

**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**

**CdC:** 0201 **Segreteria**

---

Gestione attività giuridico amministrative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e tematiche dell'accesso nelle forme riconosciute - Supporto ai Settori e alle attività del Segretario Generale quale RPCT

**OBIETTIVO N. 002105**

*Responsabile: . Paolo Neri*

Classificazione obiettivo: Mantenimento

### **Risorse umane**

7 MARI SIMONA

8 CAVALLO AMALIA



**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**  
**CdC:** 0201 **Segreteria**

Supporto attività di segreteria e amministrativa all'attività dell/della Consigliere/a di parità effettivo/a e supplente

**OBIETTIVO N. 002106**

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Mantenimento

**Indicatori di risultato**

1 n. redazione provvedimenti/atti

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Nuova previsione: N. 2,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER L'ATTIVITA' DELLA CONSIGLIERA DI PARITA'	8.000,00	12.000,00	2020 S Cap. 10203 Art. 078 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>8.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	

**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**

**CdC:** 0201 **Segreteria**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

**OBIETTIVO N. 002107**

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Mantenimento

**Indicatori di risultato**

1 PER CONTO ANNUALE: n. delibere, decreti ed ordinanze adottati	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 250,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 250,00
2 PER CONTO ANNUALE: n. sedute del Consiglio Provinciale	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 18,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 18,00
3 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. <i>Nuova previsione:</i>
4 PER CONTO ANNUALE PER PRESIDENZA: n. convenzioni / accordi di programma	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 1,00
5 PER CONTO ANNUALE: N. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 1,00
6 PER CONTO ANNUALE: N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. <i>Nuova previsione:</i>
7 PER CONTO ANNUALE: N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08 - Tit II)	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.  <i>Nuova previsione:</i>
8 PER CONTO ANNUALE: N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi (CCNL 11/4/08)	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.  <i>Nuova previsione:</i>
9 PER CONTO ANNUALE: N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione (CCNL 11/4/08)	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00  <i>Nuova previsione:</i> N. 2,00
10 PER CONTO ANNUALE: N. licenziamenti con preavviso (CCNL 11/4/08 - Tit II capo I art.3 c7)	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. <i>Nuova previsione:</i>
11 PER CONTO ANNUALE: N. licenziamenti senza preavviso (CCNL 11/4/08 - tit II capo I art 3 c.8)	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. <i>Nuova previsione:</i>
12 PER CONTO ANNUALE: N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 1,00

**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**  
**CdC:** 0203 **Organi istituzionali**

Supporto giuridico-amministrativo agli organi istituzionali vigenti: Presidente della Provincia, Consiglio e Assemblea dei Sindaci e relativi adempimenti

**OBIETTIVO N. 002301**

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Miglioramento

**Indicatori di risultato**

2 Nr decreti e provvedimenti presidente provincia	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 50,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 45,00
4 Nr provvedimenti liquidazione rimborsi spese viaggio funzioni proprie e missioni	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 13,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 8,00
6 N provvedimenti liquidazione datori di lavoro Consiglieri	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 8,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 5,00
7 N comunicazioni sistema ConTe delibere e invio a procura	Peso: 14,29	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 1,00

**Risorse umane**

3 MARTINI GIOVANNA

**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**  
**CdC:** 0203 **Organi istituzionali**

Gestione delle attività istituzionali

**OBIETTIVO N. 002302**

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Mantenimento

**Indicatori di risultato**

2 N cerimonie e cerimoniali organizzati	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 20,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 10,00
3 N. partecipazione del Gonfalone della Provincia ad eventi pubblici	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 7,00
5 N patrocini	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 120,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 60,00
6 N. quote associative erogate	Peso: 16,67	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 3,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 TRASFERIMENTI - QUOTE ASSOCIATIVE	29.000,00	32.000,00	2020 S Cap. 11005 Art. 100 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010205
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>29.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	

---

**Settore:** 02                      **Segretario generale/Affari Generali**  
**CdC:** 0203                      **Organi istituzionali**

---

Gestione attività informativa (ufficio stampa)

**OBIETTIVO N. 002303**

*Responsabile: . Paolo Neri*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Indicatori di risultato**

1 N. comunicati stampa

Peso: 50,0

*Previsione iniziale:* N. 15,00

*Nuova previsione:* N. 25,00

**Settore:** 02 **Segretario generale/Affari Generali**  
**CdC:** 0204 **Ufficio Legale**

Gestione del contenzioso e consulenza giuridico amministrativa ai settori

**OBIETTIVO N. 002401**

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Indicatori di risultato**

1	Nr fascicoli aperti cause anni precedenti	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 80,00
			<i>Nuova previsione:</i> N. 80,00
10	Nr atti di recupero crediti/procedure sovraindebitamento	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15,00
			<i>Nuova previsione:</i> N. 15,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ONORARI PER PRESTAZIONI STRAGIUDIZIALI	1.000,00	300,00	2020 S Cap. 10203 Art. 160 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO LEGALE	1.000,00	1.700,00	2020 S Cap. 10203 Art. 165 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
6 PERSONALE - INCENTIVI UFFICIO LEGALE		5.000,00	2020 S Cap. 10201 Art. 090 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010201
	<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>7.000,00</b>	

**Risorse umane**

2 CAVALLO AMALIA

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0401 Informatica

Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni

**OBIETTIVO N. 004101**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

<b>Budget finanziario</b>	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ATTREZZATURE CENTRO STAMPAE FOTOCOPIATORI	23.000,00	26.000,00	2020 S Cap. 10403 Art. 030 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL SISTEMAINFORMATIVO	6.500,00	10.300,00	2020 S Cap. 10403 Art. 040 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>29.500,00</b>	<b>36.300,00</b>	

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0401 Informatica

Gestione del CED, dei sistemi ICT e delle applicazioni del sistema informativo provinciale

**OBIETTIVO N. 004102**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SISTEMI GESTIONALI	85.300,00	116.200,00	2020 S Cap. 10403 Art. 035 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL CENTRO DI CALCOLO E DELLA SICUREZZA INFORMATICA	73.000,00	57.000,00	2020 S Cap. 10403 Art. 038 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL SISTEMAINFORMATIVO	68.500,00	102.950,00	2020 S Cap. 10403 Art. 040 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
5 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - SPESE PER SOFTWARE	39.000,00	19.000,00	2020 S Cap. 20405 Art. 012 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SISTEMI GESTIONALI - reimpunzione		4.557,68	2020 S Cap. 10403 Art. 035R Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>265.800,00</b>	<b>299.707,68</b>	



**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0401 Informatica

Assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni del territorio

**OBIETTIVO N. 004104**

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Mantenimento

**Indicatori di risultato**

2 N registrazioni servizi certificazione digitale

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 61,00

Nuova previsione: N. 30,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE E GESTIONE SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - CAP. 20420 E	30.000,00	37.900,00	2020 S Cap. 10403 Art. 045 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
3 TRASFERIMENTI PER PROGETTI DI E-GOVERNMENT - L.R. N. 11/2004 - TRASFERIMENTI PER PROGETTI SERVIZIO INFORMATICA	52.500,00	52.500,00	2020 E Cap. 20407 Art. 000 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2030020
<b><u>Totale Parte Entrate:</u></b>	<b>52.500,00</b>	<b>52.500,00</b>	
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>30.000,00</b>	<b>37.900,00</b>	

---

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
 CdC: 0401 Informatica

---

Sistema Informativo territoriale e banca dati geografica provinciale

**OBIETTIVO N. 004105**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE S.I.T.	30.000,00	33.100,00	2020 S Cap. 10403 Art. 039 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>30.000,00</b>	<b>33.100,00</b>	

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0401 Informatica

Gestione segreteria amministrativa e appalti di servizio/forniture per i centri di costo 0401 - 0405 -0406

**OBIETTIVO N. 004106**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Indicatori di risultato**

<b>10</b> n. protocolli interni/partenza	Peso: 11,11	<i>Previsione iniziale:</i> N. 100,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 100,00
<b>11</b> n. protocolli in arrivo	Peso: 11,11	<i>Previsione iniziale:</i> N. 500,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 500,00
<b>12</b> n. procedure ODA/MEPA	Peso: 11,11	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 15,00
<b>13</b> n. adesioni convenzioni COPSIP/INTERCENTER	Peso: 11,11	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 5,00
<b>14</b> n. trattative dirette sul MEPA	Peso: 11,11	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 15,00
<b>15</b> n. RDO sui mercati elettronici	Peso: 11,11	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 2,00
<b>16</b> n. gare sopra i 40.000 euro	Peso: 11,11	<i>Previsione iniziale:</i> N. <i>Nuova previsione:</i>
<b>17</b> n. fatture gestite	Peso: 11,11	<i>Previsione iniziale:</i> N. 200,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 200,00
<b>18</b> n. rilevazioni/questionari	Peso: 11,12	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 1,00

**Risorse umane**

6 CASSANI SELENA

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0405 Gestione Flussi documentali

Progettazione, gestione e sviluppo della rete bibliotecaria, archivistica e museale

**OBIETTIVO N. 004501**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Indicatori di risultato**

6 Nr incontri formativi per operatori Peso: 25,0 *Previsione iniziale:* N. 10,00  
*Nuova previsione:* N. 5,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO PROVINCIALE PER SISTEMA BIBLIOTECARIO - L.R.18/2000		16.300,95	2020 S Cap. 10403 Art. 060 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
7 ACQUISIZIONE DI BENI MOBI-LI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - PIANO MUSEALE	2.100,00	2.100,00	2020 S Cap. 22805 Art. 025 Cdr. 2801 Cdg. 2801 Prg. PGT2801 Bilancio: 2030205
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>2.100,00</b>	<b>18.400,95</b>	

**Settore:** 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**  
**CdC:** 0405 **Gestione Flussi documentali**

Gestione dei sistemi e dei servizi documentali dell'ente

**OBIETTIVO N. 004502**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Indicatori di risultato**

3	MI di documentazione trasferiti nell'archivio di deposito provvisorio	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 28,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 140,00
5	Nr documentazione ricevuto tramite PEC	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15.172,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 12.500,00
6	Nr documentazione inviata tramite PEC	Peso: 16,67	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4.574,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 3.500,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - POSTALI, TELEGRAFICHE, SMISTAMENTO POSTA, ECC	16.500,00	21.500,00	2020 S Cap. 10403 Art. 026 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ARCHIVIOPROVINCIALE	46.000,00	39.000,00	2020 S Cap. 10403 Art. 027 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>62.500,00</b>	<b>60.500,00</b>	

**Risorse umane**

7 CASSANI SELENA

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0406 Comunicazione

Gestione comunicazione interna ed esterna della Provincia

**OBIETTIVO N. 004601**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Indicatori di risultato**

1	Nr accessi sito web istituzionale	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 345.752,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 465.262,00
2	Nr medio utenti urp giornaliero	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 5,00
3	Nr utenti urp annui	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2.350,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 1.900,00

**Risorse umane**

8 CASSANI SELENA

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0601 Personale

Programmazione e organizzazione del personale

**OBIETTIVO N. 006101**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali      Prev.assestate      Riferimento al Bilancio

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - COMMISSIONI GIUDICATRICI E VARIE PER CONCORSI E GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO, COMPRESA LA PUBBLICAZIONE O DIFFUSIONE DI AVVISI A MEZZO STAMPA		11.590,00	2020 S Cap. 10603 Art. 140 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - CORSI DI AGGIORNAMENTO, QUALIFICAZIONE, SPECIALIZZAZIONE, ECC. PER IL PERSONALE DIPENDENTE (Programma 10)	30.000,00	30.000,00	2020 S Cap. 10603 Art. 230 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
4 PROVENTI DI TASSE PER AM-MISSIONE A CONCORSI A PO-STI DI RUOLO - PROVENTI DI TASSE PER AMMISSIONE A CONCORSI A POSTI DI RUOLO	5.750,00	5.750,00	2020 E Cap. 30625 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 3050030
	<b><u>Totale Parte Entrate:</u></b>	<b>5.750,00</b>	<b>5.750,00</b>
	<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>30.000,00</b>	<b>41.590,00</b>

**Risorse umane**

7 SORRENTINO GIULIA

**Settore:** 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**  
**CdC:** 0601 **Personale**

Gestione giuridica, economica e amministrativa del personale

**OBIETTIVO N. 006102**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
7 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	400.000,00	395.000,00	2020 S Cap. 10201 Art. 010 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010201
9 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	155.000,00	152.000,00	2020 S Cap. 10401 Art. 010 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010901
13 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	44.000,00	47.000,00	2020 S Cap. 10401 Art. 040 Cdr. 0406 Cdg. 0406 Prg. PGT0406 Bilancio: 1010901
16 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA ECONTABILE	270.000,00	273.000,00	2020 S Cap. 10801 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010301
18 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE ECONOMATO	195.000,00	192.000,00	2020 S Cap. 10801 Art. 030 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010301
39 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	1.780.000,00	1.770.000,00	2020 S Cap. 11801 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
60 CONTRIBUTO REG.LE TRASFERIMENTO PERSONALE L.R. 3/99E 15/97 - CONTRIBUTO PER TRASFERIMENTO PERSONALE FUNZIONI OGGETTO DI RIORDINO AI SENSI DELLA LEGGE 56/2014 E DELLA LEGGE REGIONALE 13/2015	505.000,00	362.808,50	2020 E Cap. 20615 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 2020070
65 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ISPEZIONI, VERIFICHE, CON-TROLLI, ACCERTAMENTI SANI-TARI, ECC. CONCERNENTI ILPERSONALE DIPENDENTE	7.000,00		2020 S Cap. 10603 Art. 150 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
66 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER BUONI PASTO A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE	63.000,00	54.000,00	2020 S Cap. 10603 Art. 180 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
67 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - PENSIONI DIRETTE E DI REVERSIBILITA' A CARICO PROVINCIA O AD ONERE RIPARTITO NONCHE' SISTEMAZIONE POSIZIONI PREVIDENZIALI EX DIPENDENTI	18.000,00	6.055,00	2020 S Cap. 10611 Art. 030 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
70 RIMBORSO DA ALTRI ENTI DELLE SPESE DI PERSONALE - RIMBORSO DA ALTRI ENTI DELLE SPESE DI PERSONALE	30.000,00	167.000,00	2020 E Cap. 30620 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
71 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - CONTRIBUTI INAIL			2020 S Cap. 10611 Art. 095 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
92 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	460.000,00	470.000,00	2020 S Cap. 12001 Art. 010 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020101
94 TRASFERIMENTO FONDI SPESE PERSONALE POLIZIA PROVIN - TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE PER SPESE DI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE SU FUNZIONI REGIONALI	520.000,00	662.191,50	2020 E Cap. 20635 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 2020050
98 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90	1.175.000,00	975.287,56	2020 S Cap. 10611 Art. 071 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
99 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE (118)	222.000,00	169.660,30	2020 S Cap. 10611 Art. 081 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
100 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO A CALCOLO PER RINNOVO CONTRATTO DIPENDENTI ENTI LOCALI (RETRIBUZIONE E CONTRIBUTI A CARICO ENTE)	15.000,00	29.445,00	2020 S Cap. 10611 Art. 091 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201



Piano degli obiettivi - Esercizio 2020 - Variazione PEG/PDO 2020

**Settore:** 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**  
**CdC:** 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
101 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - CONTRIBUTI INAIL (118)	100.000,00	97.500,00	2020 S Cap. 10611 Art. 096 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
102 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE (118)	10.000,00	5.410,00	2020 S Cap. 10611 Art. 101 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
104 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90	230.000,00	250.000,00	2020 S Cap. 10611 Art. F071 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
107 INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE Settore Edilizia e Patrimonio - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016 (30896 E)	35.000,00	85.000,00	2020 S Cap. 10621 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
108 INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE Settore Viabilità - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016 (30896 E)	35.000,00	85.000,00	2020 S Cap. 10621 Art. 020 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
109 INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE Altri Settori - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016 (30896 E)	10.000,00	30.000,00	2020 S Cap. 10621 Art. 030 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
111 CONTRIBUTO REG.LE PIANO TERRITORIALE DI COORD.TO PROVINCIALE L.R. 20/2000 - CONTRIBUTO REGIONALE PER PIANO TERRITORIALE DI AREA VASTA (P.T.A.V.) - L.R. 24/2017	22.222,00	28.333,00	2020 E Cap. 22207 Art. 000 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT00 Bilancio: 2020040
112 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - SPESA PER ASSICURAZIONE PREVIDENZIALE INTEGRATIVA CORPO POLIZIA PROVINCIALE	55.000,00	55.000,00	2020 S Cap. 10611 Art. 112 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1070501
<b><u>Totale Parte Entrate:</u></b>	<b>1.077.222,00</b>	<b>1.220.333,00</b>	
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>5.279.000,00</b>	<b>5.141.357,86</b>	

**Risorse umane**

8 SORRENTINO GIULIA

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0601 Personale

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

**OBIETTIVO N. 006103**

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Mantenimento

**Indicatori di risultato**

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 14,286	<i>Previsione iniziale:</i> N. 6,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 6,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. vincitori di concorso in graduatorie (ancora attive) non ancora assunti al 31/12	Peso: 14,286	<i>Previsione iniziale:</i> N. <i>Nuova previsione:</i>
6 PER CONTO ANNUALE: N. visite fiscali effettuate	Peso: 14,286	<i>Previsione iniziale:</i> N. 17,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 17,00
7 PER CONTO ANNUALE: N. visite fiscali richieste	Peso: 14,286	<i>Previsione iniziale:</i> N. 26,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 26,00
8 PER CONTO ANNUALE: N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	Peso: 14,286	<i>Previsione iniziale:</i> N. 6,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 6,00
9 PER CONTO ANNUALE: N. giornate di formazione - d.lgs 81/2008 -	Peso: 14,286	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 4,00
10 PER CONTO ANNUALE: N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	Peso: 14,284	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00  <i>Nuova previsione:</i> N. 1,00

**Settore:** 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**  
**CdC:** 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Predisposizione del bilancio e relativa gestione

**OBIETTIVO N. 008101**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO		1.990.978,70	2020 E Cap. 00004 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
2 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO AVEcor (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento PARTE CORRENTE) - AVANZO VINCOLATO (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento PARTE CORRENTE)	259.500,00	326.360,30	2020 E Cap. 00005 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 0000000
3 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO AVEcap (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente - finanziamento CONTO CAPITALE) - AVANZO VINCOLATO (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento CONTO CAPITALE)			2020 E Cap. 00006 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
4 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVM - Vincoli derivanti da contrazione di mutui) - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVM - Vincoli derivanti da contrazione di mutui)	1.390.000,00	112.100,00	2020 E Cap. 00007 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
5 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVT - Vincoli derivanti da trasferimenti) - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVT - Vincoli derivanti da trasferimenti)	599.590,09	816.390,09	2020 E Cap. 00008 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
6 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE	330.000,00	229.845,24	2020 E Cap. 00010 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
7 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CONTO CAPITALE		610.000,00	2020 E Cap. 00020 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
8 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AD - ex Vincolato investimenti)	2.936.843,84	336.843,84	2020 E Cap. 00009 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
<b>Totale Parte Entrate:</b>	<b>5.515.933,93</b>	<b>4.422.518,17</b>	

**Risorse umane**

9 LAZZARA MARIA

10 NICOLINI LORENZO

**Settore:** 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**  
**CdC:** 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Gestione delle fasi dell' entrata e della spesa

**OBIETTIVO N. 008102**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Azioni**

22 Gestione pagamenti fatture GSE

Peso: 4,555

Previsione dal: 01/01/2020 al: 31/12/2020  
 Nuova previsione dal: 01/01/2020 al: 31/12/2020

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

4 N variazioni di impegni di spesa

Peso: 8,333

Previsione iniziale: N. 600,00  
 Nuova previsione: N. 300,00

11 N cauzioni depositate

Peso: 8,333

Previsione iniziale: N. 10,00  
 Nuova previsione: N. 1,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	80.000,00	77.957,12	2020 S Cap. 10803 Art. 030 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SGRAVI, RIMBORSI E COMMISSIONI DIVERSE	30.649,00	62.649,00	2020 S Cap. 10803 Art. 040 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303
10 IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE	12.700.000,00	9.000.000,00	2020 E Cap. 10801 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010005
11 IMPOSTA SU ASSICURAZIONE R.C. AUTO	16.400.000,00	14.400.000,00	2020 E Cap. 10806 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010006
13 TRIBUTO PROVINCIALE SULLATASSA SMALTIMENTO RIFIUTISOLIDI URBANI - TRIBUTO PROVINCIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	3.300.000,00	1.897.000,00	2020 E Cap. 10816 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010040
19 UTILI NETTI DELLE AZIENDESPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA' - UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'	500.000,00	949.000,00	2020 E Cap. 30868 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3040010
20 CONCORSI, RIMBORSI E RECU-PERI VARI - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	125.057,00	129.057,00	2020 E Cap. 30870 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
36 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE	186.312,32	166.312,32	2020 E Cap. 40830 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4030080
39 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO	10.506.093,35	6.705.293,35	2020 E Cap. 40820 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4020010
48 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE - RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE A REGIONE			2020 S Cap. 20807 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010307
49 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE - RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE ALLO STATO			2020 S Cap. 20807 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010307

**Settore:** 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**  
**CdC:** 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
50 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE - RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE A COMUNI			2020 S Cap. 20807 Art. 030 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010307
51 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DICOMUNI - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DI COMUNI	446.843,84	96.843,84	2020 E Cap. 40850 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4040010
53 TRASFERIMENTI COMPENSATIVI DALLO STATO A FAVORE DELLE PROVINCE PER I MINORI INTROITI DERIVANTI DALL'ESENZIONE DALL'IPT ART. 1, COMMA 165 DELLA LEGGE N. 147/2013		142.000,00	2020 E Cap. 20865 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010015
54 CONTRIBUTI DALLO STATO A PROVINCE E CITTA METROPOL - CONTRIBUTI DALLO STATO A PROVINCE E CITTA METROPOLITANE PER FUNZIONI FONDAMENTALI	3.029.900,00	7.876.178,81	2020 E Cap. 20870 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010015
55 FONDO DI RISERVA - FONDO DI RISERVA (Progr.01)	130.000,00	127.000,00	2020 S Cap. 10811 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010311
56 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	900.000,00	800.000,00	2020 S Cap. 10812 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010310
57 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (Progr. 03 - NON USARE)			2020 S Cap. 10812 Art. 001 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010310
58 ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI	699.620,00		2020 E Cap. 40812 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4010010
67 TRASFERIMENTI DIVERSI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - TRASFERIMENTI DIVERSI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI (MINISTERI, AGENZIE, ENTI CENTRALI A STRUTTURA ASSOCIATIVA, ECC..)		151.466,76	2020 E Cap. 20848 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010015
68 ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - ALIENAZIONE DI BENI MOBILI E ARREDI		16.000,00	2020 E Cap. 40811 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4010010
69 ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - ALIENAZIONE DI AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI		63.000,00	2020 E Cap. 40813 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4010010
<b><u>Totale Parte Entrate:</u></b>	<b>47.893.826,51</b>	<b>41.592.152,08</b>	
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>1.140.649,00</b>	<b>1.067.606,12</b>	

**Risorse umane**

- 9 LAZZARA MARIA
- 10 NICOLINI LORENZO

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0801 Gestione finanziaria e contabile

Gestione delle attività connesse al ricorso all'indebitamento

**OBIETTIVO N. 008103**

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
36 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DIMUTUI - QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.	1.130.000,00	140.000,00	2020 S Cap. 40800 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
37 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DIMUTUI - QUOTE CAPITALE MUTUI ALTRI SOGGETTI	1.146.000,00	6.000,00	2020 S Cap. 40800 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>2.276.000,00</b>	<b>146.000,00</b>	

<b>Settore:</b>	<b>08</b>	<b>Risorse finanziarie, umane e reti</b>
<b>CdC:</b>	<b>0801</b>	<b>Gestione finanziaria e contabile</b>

---

Predisposizione del rendiconto della gestione e dei suoi allegati

**OBIETTIVO N. 008104**

*Responsabile: Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Risorse umane**

6 LAZZARA MARIA

7 NICOLINI LORENZO

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0801 Gestione finanziaria e contabile

Gestione funzioni amministrative in materia di attività produttive

**OBIETTIVO N. 008106**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 DELEGHE TRASFERIMENTI - TRASFERIMENTO DEL CONTRIBUTO REGIONALE ALLA SOCIETA' STEPRA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI AMBIENTALI DELL'APEA BASSETTE OVEST DI RAVENNA - CAP 41635 E			2020 S Cap. 21617 Art. 060 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 2090207
2 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - COFINANZIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CARATTERE AMBIENTALE ED ENERGETICO PREVISTI NELL'AREA ECOLOGICAMENTE ATTREZZATA BASSETTE OVEST			2020 S Cap. 21607 Art. 035 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 2090207
5 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - REALIZZAZIONE DEL TECNOPOLO DELLA PROVINCIA DI RAVENNA			2020 S Cap. 21607 Art. 040 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 2090207
6 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO ALLO STATO PER LE SPESE DI MIGLIORAMENTO E DI MANUTENZIONE DEL PORTO DI RAVENNA (CAT. 2 CLASSE 1) E RELATIVI FARI E FANALI	150,00	150,00	2020 S Cap. 12205 Art. 135 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060205
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>	



<b>Settore:</b>	<b>08</b>	<b>Risorse finanziarie, umane e reti</b>
<b>CdC:</b>	<b>0801</b>	<b>Gestione finanziaria e contabile</b>

---

Predisposizione Bilancio Consolidato ai sensi del D.lgs. n. 118/2001

**OBIETTIVO N. 008107**

*Responsabile: Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Risorse umane**

3 LAZZARA MARIA

4 NICOLINI LORENZO

**Settore:** 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**  
**CdC:** 0802 **Provveditorato**

Acquisizione di beni e servizi per il regolare svolgimento dell'azione operativa dell'ente

**OBIETTIVO N. 008201**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

<b>Budget finanziario</b>	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - FORNITURE DI DIVISE, EFFETTI DI VESTIARIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER IL PERSONALE PROVINCIALE	25.000,00	29.380,90	2020 S Cap. 10802 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
4 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - MATERIALI PER IGIENE, PULIZIA E SANITARIO E VARIE ECONOMICHE DI FUNZIONAMENTO PER LOCALI, IMPIANTI, ARREDI, ECC. AD USO UFFICI PROVINCIALI	6.000,00	25.003,91	2020 S Cap. 10802 Art. 025 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI, PERSONALE E PATRIMONIO PROVINCIALI	227.000,00	232.000,00	2020 S Cap. 10803 Art. 060 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
8 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI PROVINCIALI	43.000,00	63.962,00	2020 S Cap. 10823 Art. 025 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
9 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI	191.000,00	201.000,00	2020 S Cap. 10823 Art. 030 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>492.000,00</b>	<b>551.346,81</b>	

**Risorse umane**

8 MINGHETTI ANDREA

9 NATALI ANNA CHIARA

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0802 Provveditorato

---

Perfezionamento, repertoriazione e registrazione dei contratti pubblici e privati dell'ente.

**OBIETTIVO N. 008202**

*Responsabile: Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: Mantenimento

**Risorse umane**

4 MINGHETTI ANDREA

5 NATALI ANNA CHIARA

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0802 Provveditorato

Gestione del parco automezzi

**OBIETTIVO N. 008203**

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Mantenimento

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - SPESA PER FORNITURA CARBURANTI E VARIE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO PER MEZZI, AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI, ECC. DEI SERVIZI PROVINCIALI	192.000,00	187.000,00	2020 S Cap. 10802 Art. 040 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>192.000,00</b>	<b>187.000,00</b>	

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0802 Provveditorato

Procedure per l'affidamento e la gestione di contratti di locazione passiva e attiva, concessioni e comodati

**OBIETTIVO N. 008206**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
2 UTILIZZO BENI DI TERZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - FITTI PASSIVI EDIFICI SCOLASTICI	73.500,00	101.000,00	2020 S Cap. 10814 Art. 010 Cdr. 0802 CdG. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020104
4 FITTI REALI DI FABBRICATI E TERRENI	336.000,00	316.000,00	2020 E Cap. 30845 Art. 000 Cdr. 0802 CdG. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3020010
<b><u>Totale Parte Entrate:</u></b>	<b>336.000,00</b>	<b>316.000,00</b>	
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>73.500,00</b>	<b>101.000,00</b>	

**Risorse umane**

6 MINGHETTI ANDREA  
 7 NATALI ANNA CHIARA

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0802 Provveditorato

Gestione utenze energia elettrica acqua e gas naturale per gli edifici scolastici ed uffici provinciali.

**OBIETTIVO N. 008207**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

<b>Budget finanziario</b>	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - GESTIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	1.150.000,00	1.122.500,00	2020 S Cap. 10813 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - GESTIONE DEI FABBRICATI DESTINATI AGLI UFFICI PROVINCIALI	272.000,00	251.038,00	2020 S Cap. 10823 Art. 020 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>1.422.000,00</b>	<b>1.373.538,00</b>	

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0802 Provveditorato

Procedure per la stipula e la gestione di convenzioni con altri enti

**OBIETTIVO N. 008208**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 RIMBORSI SPESA SOSTENUTA DALLA PROVINCIA PER FABBRI CATI VARI DI PROPRIETA' - RIMBORSI DAI COMUNI PER SPESA SOSTENUTA DALLA PROVINCIA PER PALESTRE	250.000,00	150.000,00	2020 E Cap. 30871 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3050020
<b><u>Totale Parte Entrate:</u></b>	<b>250.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0802 Provveditorato

---

Adempimenti relativi alla gestione dell'autorizzazione per il bollo virtuale contratti autorizzazione e concessioni

**OBIETTIVO N. 008209**

*Responsabile: Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: Mantenimento

**Risorse umane**

4 MINGHETTI ANDREA

5 NATALI ANNA CHIARA



**Settore:** 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**  
**CdC:** 0802 **Provveditorato**

Acquisizione e gestione del patrimonio dei beni mobili della Provincia di Ravenna

**OBIETTIVO N. 008211**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI	80.000,00	140.000,00	2020 S Cap. 20815 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2020105
2 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE			2020 S Cap. 20815 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2020105
3 ACQUISIZIONE DI BENI MOBII, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - ACQUISTO DI ARREDI EDATTREZZATURE PER GLIUFFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE			2020 S Cap. 20825 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505
4 ACQUISIZIONE DI BENI MOBII, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - ACQUISTO AUTOMEZZI E ATTREZZATURE PER UFFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE			2020 S Cap. 20825 Art. 020R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505
5 ACQUISIZIONE DI BENI MOBII, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - REINVESTIMENTO DI SOMME DA ALIENAZIONE BENI MOBILI E TITOLI DEL DEBITO PUBBLICO - REIMPUTAZIONE			2020 S Cap. 20825 Art. 030R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>80.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	

**Risorse umane**

7 MINGHETTI ANDREA

8 NATALI ANNA CHIARA

**Settore:** 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**  
**CdC:** 0802 **Provveditorato**

Gestione delle procedure amministrative per il rilascio in concessione temporanea a terzi della Sala Nullo Baldini

**OBIETTIVO N. 008212**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Azioni**

1 Presa in carico delle richieste di utilizzo della sala da parte di soggetti terzi Peso: 10,0

*Previsione dal:* 01/01/2020 *al:* 31/12/2020  
*Nuova previsione dal:* 01/01/2020 *al:* 31/12/2020

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Valutazione e predisposizione istruttoria Peso: 30,0

*Previsione dal:* 01/01/2020 *al:* 31/12/2020  
*Nuova previsione dal:* 01/01/2020 *al:* 31/12/2020

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Adozione provvedimento di concessione o di diniego Peso: 30,0

*Previsione dal:* 01/01/2020 *al:* 31/12/2020  
*Nuova previsione dal:* 01/01/2020 *al:* 31/12/2020

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Comunicazione agli interessati Peso: 20,0

*Previsione dal:* 01/01/2020 *al:* 31/12/2020  
*Nuova previsione dal:* 01/01/2020 *al:* 31/12/2020

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Pianificazione pulizie Sala Peso: 10,0

*Previsione dal:* 01/01/2020 *al:* 31/12/2020  
*Nuova previsione dal:* 01/01/2020 *al:* 31/12/2020

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 N. concessioni rilasciate per l'uso della sala Nullo Baldini Peso: 50,0

*Previsione iniziale:* N. 5,00  
*Nuova previsione:* N. 5,00

2 Rispetto dei tempi previsti dal regolamento Peso: 50,0

*Previsione iniziale:* SÌ  
*Nuova previsione:* SÌ

**Settore:** 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**

**CdC:** 0802 **Provveditorato**

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali      Prev.assestate      Riferimento al Bilancio

1 PROVENTI DI BENI PROVINCIALI (SALE N.BALDINI,PALAZZO  
CORRADINI) - PROVENTI DA BENI PATRIMONIALI PROVINCIALI  
(SALE N.BALDINI,PALAZZO CORRADINI)

2020 E Cap. 30830 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3020020

**Risorse umane**

- 1 RONDONI PAOLA
- 2 D'ANDREA MARIO
- 3 RONDONI DEBORAH

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0802 Provveditorato

---

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

**OBIETTIVO N. 008213**

*Responsabile: Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: Mantenimento

<b>Settore:</b>	<b>08</b>	<b>Risorse finanziarie, umane e reti</b>
<b>CdC:</b>	<b>0802</b>	<b>Provveditorato</b>

---

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

**OBIETTIVO N. 008214**

*Responsabile: Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Piano degli obiettivi - Esercizio 2020 - Variazione PEG/PDO 2020

**Settore:** 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**  
**CdC:** 0803 **Programmazione e controllo**

Predisposizione e gestione degli strumenti di pianificazione gestionale in coerenza con il Bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione

**OBIETTIVO N. 008301**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Azioni**

10 Adempimenti relativi alla nomina del nuovo Nucleo di Valutazione

Peso: 7,0

Previsione dal: 01/07/2020 al: 31/12/2020

Nuova previsione dal: 01/01/2020 al: 31/01/2020

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

11 Coordinamento stesura Relazione fine mandato

Peso: 8,0

Previsione dal: 01/07/2020 al: 31/10/2020

Nuova previsione dal: 16/07/2020 al: 31/10/2020

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 Nr. atti deliberativi ed informative direttamente e indirettamente prodotti

Peso: 80,0

Previsione iniziale: N. 10,00

Nuova previsione: N. 6,00

2 Espletamento adempimenti connessi al NdV

Peso: 10,0

Previsione iniziale: Si

Nuova previsione: Si

3 Predisposizione Relazione fine mandato

Peso: 10,0

Previsione iniziale: Si

Nuova previsione: Si

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	7.600,00	9.642,88	2020 S Cap. 10803 Art. 100 Cdr. 0803 Cdg. 0803 Prg. PGT0803 Bilancio: 1010303
<b>Totale Parte Spese:</b>	<b>7.600,00</b>	<b>9.642,88</b>	

**Risorse umane**

6 MATARRESE GIUSEPPE

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 0803 Programmazione e controllo

Attività ordinaria per perseguire le attività di controllo

**OBIETTIVO N. 008302**

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Mantenimento

**Azioni**

6 Adempimenti per referto del Presidente

Peso: 10,0

Previsione dal: 01/01/2020 al: 31/03/2020  
 Nuova previsione dal: 01/10/2020 al: 30/11/2020

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 Nr atti analizzati e report costruiti per relazione acquisti sul MEPA e in convenzioni consip-intercenter

Peso: 33,333

Previsione iniziale: N. 89,00  
 Nuova previsione: N. 50,00

**Risorse umane**

3 MATARRESE GIUSEPPE

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 3401 Polizia Provinciale

Attività di Polizia sul territorio (ambientale, stradale, e in altre materie)

**OBIETTIVO N. 034101**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Indicatori di risultato**

2 n. controlli ambientali eseguiti

Peso: 11,111

Previsione iniziale: N. 800,00

Nuova previsione: N. 500,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
6 SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI - SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI E RIVERSATE ALLA PROVINCIA EX ART.142 C.12-BIS C.D.S. (Nuova codifica 2019)	300.000,00	300.000,00	2020 E Cap. 33430 Art. 001 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 3050010
<b><u>Totale Parte Entrate:</u></b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	

**Risorse umane**

18 FANARA ROSARIA

19 PEDROSI ASSUNTA

24 CLEMENTI ALBERTO GIUSEPPE

25 MAGGI ROBERTO

26 FABBRI SAURO

27 BUCCHI AUGUSTO

28 MANFREDI ENZO



**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti  
**CdC:** 3401 Polizia Provinciale

Attività Polizia amministrativa

**OBIETTIVO N. 034102**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Indicatori di risultato**

4 n. udienze Gdp Giudice di Pace	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 60,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 40,00
5 n. memorie difensive per ricorsi Prefetto e Giudice di Pace	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 60,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 40,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI - SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI E RIVERSATE ALLA PROVINCIA EX ART.142 C.12-BIS C.D.S.	630.000,00		2020 E Cap. 33430 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 3050010
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI NOTIFICA PER SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	660.000,00	435.268,50	2020 S Cap. 13403 Art. 100 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
	<b><u>Totale Parte Entrate:</u></b>	<b>630.000,00</b>	
	<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>660.000,00</b>	<b>435.268,50</b>

**Risorse umane**

8 FANARA ROSARIA  
 9 PEDROSI ASSUNTA  
 12 FABBRI SAURO  
 13 BUCCHI AUGUSTO  
 14 MANFREDI ENZO

**Settore:** 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**  
**CdC:** 3401 **Polizia Provinciale**

Attività organizzative, istituzionali e di educazione stradale

**OBIETTIVO N. 034103**

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Indicatori di risultato**

1 n. colpi sparati su 3 sessioni	Peso: 33,33	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2.300,00
		<i>Nuova previsione:</i> N. 1.800,00
3 n. gonfaloni	Peso: 33,34	<i>Previsione iniziale:</i> N. 20,00
		<i>Nuova previsione:</i> N. 10,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER RISCOSSIONE SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	2.000,00	226.731,50	2020 S Cap. 13403 Art. 101 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
13 SANZIONI AMMIN.VE IN MATERIA DI VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA - SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA	4.000.000,00	1.995.142,49	2020 E Cap. 33420 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT00 Bilancio: 3050010
14 DELEGA PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - DELEGA PER ACQUISTO BENIDI CONSUMO E PERPRESTAZIONI DI SERVIZIPOLIZIA PROVINCIALE VEDICAPP. 13412, 13413 E 13403/80 S		24.462,00	2020 E Cap. 23410 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT00 Bilancio: 2030070
15 CONTRIBUTO REGIONALE PER GUARDI E COLOGICHE VOLONTARIE - CONTRIBUTO REGIONALE PER GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE L.R. 2/77 - L.R. 23/89 - CAP./ART. 13413/160 S			2020 E Cap. 23430 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2020070
21 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE POLIZIA PROVINCIALE	90.000,00	60.000,00	2020 S Cap. 23405 Art. 171 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
22 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI AUTOMEZZI POLIZIA PROVINCIALE		30.000,00	2020 S Cap. 23405 Art. 172 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
23 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER SMALTIMENTO CARCASSE DI ANIMALI (E 23410)		24.462,00	2020 S Cap. 13403 Art. 080 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
<b><u>Totale Parte Entrate:</u></b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>2.019.604,49</b>	
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>92.000,00</b>	<b>341.193,50</b>	

**Risorse umane**

- 13 FANARA ROSARIA
- 14 PEDROSI ASSUNTA

**Settore:** 08 Risorse finanziarie, umane e reti

**CdC:** 3401 Polizia Provinciale

**Risorse umane**

17 FABBRI SAURO

18 BUCCHI AUGUSTO

19 MANFREDI ENZO

---

<b>Settore:</b>	<b>08</b>	<b>Risorse finanziarie, umane e reti</b>
<b>CdC:</b>	<b>3401</b>	<b>Polizia Provinciale</b>

---

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

**OBIETTIVO N. 034104**

*Responsabile: Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Indicatori di risultato**

4 PER CONTO ANNUALE: N. sanzioni riscosse

Peso: 25,0

*Previsione iniziale:* N. 15.000,00

*Nuova previsione:* N. 12.000,00

**Settore:** 18 Lavori Pubblici

**CdC:** 1002 Trasporti

---

Gestione licenze, autorizzazioni, abilitazioni in materia di trasporto

**OBIETTIVO N. 010201**

*Responsabile: Paolo Nobile*

Classificazione obiettivo: Mantenimento

**Risorse umane**

3 GIULIETTI GUIDO

**Settore:** 18 **Lavori Pubblici**  
**CdC:** 1002 **Trasporti**

Pianificazione provinciale in materia di trasporti e mobilità

**OBIETTIVO N. 010202**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali      Prev.assestate      Riferimento al Bilancio

- |   |   |
|---|---|
| <p><b>8</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALI - DELOCALIZZAZIONE SCALOFERROVIARIO DELLE MERCIPERICOLOSE E PROLUNGAMENTODORSALE FERROVIARIA INSINISTRA CANALE CANDIANO</p> | <p>2020 S Cap. 21207 Art. 010 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 2060207</p>  |
| <p><b>10</b> ACQUISIZIONE DI BENIIMMOBILI - SPESE PER PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE DELTRASPORTO PUBBLICO LOCALE</p>   | <p>2020 S Cap. 23601 Art. 010 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 2050101</p>  |
| <p><b>11</b> ACQUISIZIONE DI BENIIMMOBILI - SPESE PER PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE DELTRASPORTO PUBBLICO LOCALE - REIMPUTAZIONE</p>                               | <p>2020 S Cap. 23601 Art. 010R Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 2050101</p> |

**Risorse umane**

3 GIULIETTI GUIDO

**Settore:** 18 **Lavori Pubblici**  
**CdC:** 1801 **Viabilità**

Progettazione opere pubbliche

**OBIETTIVO N. 018101**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali      Prev.assestate      Riferimento al Bilancio

4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI,  
 SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE, INDAGINI E LAVORI  
 PRELIMINARI

56.000,00

52.288,20

2020 S Cap. 11803 Art. 055 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103

**Totale Parte Spese:**

56.000,00

52.288,20

**Risorse umane**

4 MORELLI FRANCO

5 ZAULI MARCO

7 ZANZANI ARNALDO

14 FILIPPI ELISA

18 ZANGHERI VALENTINA

<b>Settore:</b>	<b>18</b>	<b>Lavori Pubblici</b>
<b>CdC:</b>	<b>1801</b>	<b>Viabilità</b>

---

Esecuzione di opere pubbliche e relativi collaudi

**OBIETTIVO N. 018102**

*Responsabile: Paolo Nobile*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Risorse umane**

- 4 MORELLI FRANCO
- 5 ZAULI MARCO
- 7 ZANZANI ARNALDO
- 13 FILIPPI ELISA
- 16 ZANGHERI VALENTINA



**Settore:** 18 **Lavori Pubblici**  
**CdC:** 1801 **Viabilità**

Manutenzione straordinaria delle strade provinciali

**OBIETTIVO N. 018103**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Indicatori di risultato**

6 Nr verbali consegna lavori redatti	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 12,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 5,00
7 Nr interventi ultimali	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 12,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 3,00
8 Nr stati avanzamento lavori effettuati	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 12,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 2,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE LUNGO LE SS.PP.	850.000,00	600.000,00	2020 S Cap. 21801 Art. 060 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
2 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.LUNGO SS.PP. EX ANAS - INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS	6.875.922,09	1.039.078,69	2020 S Cap. 21811 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
4 TRASFERIM. FONDI COSTRUZ.RISTRUTTURAZ. MANUT. STRAORD. STRADE EX ANAS - TRASFERIMENTO FONDI PER COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE STRADALE	3.676.332,00	439.488,60	2020 E Cap. 41810 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT00 Bilancio: 4030080
6 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE LUNGO LE SS.PP. - reimputazione		150.000,00	2020 S Cap. 21801 Art. 060R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
11 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAO	3.117.479,49	3.724.479,49	2020 S Cap. 21801 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
	<b><u>Totale Parte Entrate:</u></b>	<b>3.676.332,00</b>	<b>439.488,60</b>
	<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>10.843.401,58</b>	<b>5.513.558,18</b>

**Risorse umane**

- 4 ZANZANI ARNALDO
- 20 FILIPPI ELISA
- 24 ZANGHERI VALENTINA

**Settore:** 18 **Lavori Pubblici**  
**CdC:** 1801 **Viabilità**

Manutenzione ordinaria delle strade provinciali

**OBIETTIVO N. 018104**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - FORNITURE DI MATERIALI PER LO SVOLGIMENTO INTERNO DELLE ATTIVITA DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA	200.000,00	182.816,84	2020 S Cap. 11802 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060102
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DELLE ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI DEL SERVIZIO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE E DEL SERVIZIO MANUTENZIONE FABBRICATI PROVINCIALI	143.700,00	187.947,29	2020 S Cap. 11803 Art. 040 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER UTENZE E CANONI CONCESSORI VARI SU SSPP (CANONE ANNUO CONCESSIONE ANAS, CANONE APPARECCHIO DI CONTROLLO VELOCITA SS 16 REALE, CANONE SOC. AUTOSTRADE ROTATORIA CASELLO DI FAENZA)	1.300,00	1.400,55	2020 S Cap. 11803 Art. 045 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SEGNALETICA STRADALE (ORIZZONTALE E VERTICALE) E MANUTENZIONE IMPIANTI A SERVIZIO RETE STRADALE PROVINCIALE (PUBBLICA ILLUMINAZIONE, SOLLEVAMENTO ACQUE, IMPIANTI SPECIALI, ECC.)	48.221,00	46.622,49	2020 S Cap. 11803 Art. 060 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
7 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI PER SERVIZIO MANUTENZIONE SS.PP.		169.000,00	2020 S Cap. 21805 Art. 300 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060105
10 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO PROVINCIALE - reimputazione			2020 S Cap. 11803 Art. 030R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
11 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DELLE ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI DEL SERVIZIO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE E DEL SERVIZIO MANUTENZIONE FABBRICATI PROVINCIALI - reimputazione			2020 S Cap. 11803 Art. 040R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
19 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI GESTIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA	130.000,00	115.163,58	2020 S Cap. 11803 Art. 072 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
21 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INTERVENTI CONSERVATIVI DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA ORDINARI E/O URGENTI (Contributo Protezione Civile)	73.160,00	73.160,00	2020 S Cap. 11803 Art. 066 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
<b>Totale Parte Spese:</b>	<b>596.381,00</b>	<b>776.110,75</b>	

**Settore:** 18 Lavori Pubblici

**CdC:** 1801 Viabilità

**Risorse umane**

3 ZANZANI ARNALDO

21 FILIPPI ELISA

25 ZANGHERI VALENTINA

**Settore:** 18 **Lavori Pubblici**  
**CdC:** 1801 **Viabilità**

Gestione di servizi di emergenza e di pronta reperibilità (emergenza neve e ghiaccio e non)

**OBIETTIVO N. 018105**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Indicatori di risultato**

5 nr quintali di sale antigelo steso annualmente

Peso: 16,666

Previsione iniziale: N. 6,25

Nuova previsione: N. 1.500,00

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali      Prev.assestate      Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INTERVENTI CONSERVATIVI DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA ORDINARI E/O URGENTI      320.000,00      318.848,83      2020 S Cap. 11803 Art. 065 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103

4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INTERVENTI CONSERVATIVI DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA ORDINARI E/O URGENTI - reimputazione                2020 S Cap. 11803 Art. 065R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103

**Totale Parte Spese:**      **320.000,00**      **318.848,83**

**Risorse umane**

3 ZANZANI ARNALDO

21 FILIPPI ELISA

25 ZANGHERI VALENTINA

**Settore:** 18 **Lavori Pubblici**  
**CdC:** 1801 **Viabilità**

Rilascio concessioni, autorizzazioni, nulla osta, pareri, dinieghi e ordinanze di competenza del settore

**OBIETTIVO N. 018106**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Indicatori di risultato**

1	Nr richieste telefoniche per svolgimento dell'attività dell'ufficio concessioni nell'anno	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3.000,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 400,00
2	Nr concessioni per occupazioni spazi e aree pubbliche	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 50,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 100,00
3	Nr autorizzazioni per occupazione spazi e aree pubbliche	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 93,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 50,00
4	Nr nulla osta per occupazioni spazi e aree pubbliche nell'anno	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 115,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 100,00
5	Nr dinieghi per occupazione spazi e aree pubbliche	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 11,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 5,00
6	Nr ordinanze per occupazione spazi e aree pubbliche	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 25,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 10,00
8	Nr nulla osta alle Province per la circolazione di veicoli eccezionali e per trasporti in condizioni di eccezionalità	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 200,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 150,00
9	Nr provvedimenti di usura nell'anno	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. <i>Nuova previsione:</i> N. 1,00
10	Nr autorizzazioni/nulla osta per competizioni sportive su strada	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 90,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 80,00

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ONERI CONNESSI AL RILASCIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI DI ENTI TERZI	500,00	1.820,00	2020 S Cap. 11803 Art. 130 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 TRASFERIMENTI - INDENNIZZI AI COMUNI PER USURE STRADALI PER TRASPORTI ECCEZIONALI - CAP.31815 E	35.000,00	34.870,00	2020 S Cap. 11805 Art. 110 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>35.500,00</b>	<b>36.690,00</b>	

**Risorse umane**

- 12 FILIPPI ELISA
- 16 SASSI LIVIA
- 17 ASIOLI ROBERTA
- 18 DARCHINI GIAN FRANCO

**Settore:** 18 Lavori Pubblici

**CdC:** 1801 Viabilità

**Risorse umane**

19 DETTI ANGELA

20 SORA PATRIZIA

21 ZANZANI ARNALDO

22 ZANGHERI VALENTINA

**Settore:** 18 **Lavori Pubblici**  
**CdC:** 1801 **Viabilità**

Attività tecnica e di segreteria amministrativa legata all'attività del settore

**OBIETTIVO N. 018107**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI PERICOLOSI E RIMOZIONE DI RESTI DI ANIMALI LUNGO LE SS.PP.	20.000,00	10.521,97	2020 S Cap. 11803 Art. 085 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE VARIE PER INDENNIZZI E ACQUISIZIONE AREE	3.000,00	3.940,00	2020 S Cap. 11803 Art. 155 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
9 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO ALLE FERROVIE DELLO STATO PER IL MANTENIMENTO E LA CUSTODIA DI PASSAGGI A LIVELLO SU STRADE PROVINCIALI	5.330,00	5.460,00	2020 S Cap. 11805 Art. 100 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
10 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE	100.000,00		2020 S Cap. 21807 Art. 320 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
13 PROVENTI PER INDENNIZZO DI USURA TRASPORTI ECCEZIONALI - DA RIPARTIRE FRA ENTI - PROVENTI PER INDENNIZZO DI USURA TRASPORTI ECCEZIONALI - DA RIPARTIRE FRA ENTI CAP.11805/110 S	60.000,00	97.000,00	2020 E Cap. 31815 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050030
<b><u>Totale Parte Entrate:</u></b>	<b>60.000,00</b>	<b>97.000,00</b>	
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>128.330,00</b>	<b>19.921,97</b>	

**Risorse umane**

- 1 MORELLI FRANCO
- 2 ZAULI MARCO
- 3 ZANZANI ARNALDO
- 10 FILIPPI ELISA
- 14 DARCHINI GIAN FRANCO
- 15 SORA PATRIZIA
- 16 ZANGHERI VALENTINA

**Settore:** 18 **Lavori Pubblici**  
**CdC:** 1801 **Viabilità**

Gestione Segreteria amministrativa di supporto ai centri di costo 1801-2001-2002.

**OBIETTIVO N. 018108**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Indicatori di risultato**

1 n. protocolli interni/partenze	Peso: 7,692	<i>Previsione iniziale:</i> N.
		<i>Nuova previsione:</i> N. 2.077,00
2 n. protocolli in arrivo	Peso: 7,692	<i>Previsione iniziale:</i> N.
		<i>Nuova previsione:</i> N. 3.514,00
3 n. fascicoli	Peso: 7,692	<i>Previsione iniziale:</i> N.
		<i>Nuova previsione:</i> N. 409,00
4 n. fatture liquidate	Peso: 7,692	<i>Previsione iniziale:</i> N.
		<i>Nuova previsione:</i> N. 959,00
5 n. delibere	Peso: 7,692	<i>Previsione iniziale:</i> N.
		<i>Nuova previsione:</i> N. 63,00
6 n. determine	Peso: 7,692	<i>Previsione iniziale:</i> N.
		<i>Nuova previsione:</i> N. 385,00
7 n. inserimenti in sezione trasparenza	Peso: 7,692	<i>Previsione iniziale:</i> N.
		<i>Nuova previsione:</i> N. 1.545,00
8 n. Pec	Peso: 7,692	<i>Previsione iniziale:</i> N.
		<i>Nuova previsione:</i> N. 4.626,00
9 n. accordi, intese o convenzioni con altri enti	Peso: 7,692	<i>Previsione iniziale:</i> N.
		<i>Nuova previsione:</i> N. 4,00
10 n. pareri e consulenze	Peso: 7,692	<i>Previsione iniziale:</i> N.
		<i>Nuova previsione:</i> N. 520,00
11 n. sinistri gestiti	Peso: 7,692	<i>Previsione iniziale:</i> N.
		<i>Nuova previsione:</i> N. 72,00
13 n. aste	Peso: 7,696	<i>Previsione iniziale:</i> N.
		<i>Nuova previsione:</i> N. 4,00

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali      Prev.assestate      Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO PROVINCIALE	1.000,00	2.351,25	2020 S Cap. 11803 Art. 030 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.351,25</b>	



**Settore:** 18 Lavori Pubblici

**CdC:** 1801 Viabilità

**Risorse umane**

3 ZANZANI ARNALDO

11 ZANGHERI VALENTINA

12 MINGUZZI SARA

**Settore:** 18 **Lavori Pubblici**  
**CdC:** 1801 **Viabilità**

Gestione appalti di lavori, di servizi e di forniture per i centri di costo 1801-2001-2002

**OBIETTIVO N. 018109**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Indicatori di risultato**

1 n. determine	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.	
		<i>Nuova previsione:</i> N.	672,00
2 n. procedure aperte	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.	
		<i>Nuova previsione:</i> N.	14,00
3 n. procedure negoziate	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.	
		<i>Nuova previsione:</i> N.	26,00
4 n. avvisi di manifestazione di interesse	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.	
		<i>Nuova previsione:</i> N.	29,00
5 n. accordi quadro	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.	
		<i>Nuova previsione:</i> N.	3,00
6 n. affidamenti diretti	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.	
		<i>Nuova previsione:</i> N.	514,00
7 n. pubblicazioni	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.	
		<i>Nuova previsione:</i> N.	43,00
8 n. verbali di gara	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.	
		<i>Nuova previsione:</i> N.	69,00
9 n. verifiche sull'aggiudicatario	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.	
		<i>Nuova previsione:</i> N.	3.516,00
10 n. contratti	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.	
		<i>Nuova previsione:</i> N.	30,00
11 n. formalizzazioni contratti tramite scambio di corrispondenza	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.	
		<i>Nuova previsione:</i> N.	50,00
12 n. inserimenti su piattaforme Simog, Sitar, Sater	Peso: 8,337	<i>Previsione iniziale:</i> N.	
		<i>Nuova previsione:</i> N.	1.155,00

**Risorse umane**

- 5 ZANZANI ARNALDO
- 12 ZANGHERI VALENTINA
- 13 MINGUZZI SARA

**Settore:** 18 **Lavori Pubblici**  
**CdC:** 1801 **Viabilità**

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

**OBIETTIVO N. 018111**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Azioni**

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

*Previsione dal:* 01/01/2020 *al:* 31/12/2020

*Nuova previsione dal:* 01/01/2020 *al:* 31/12/2020

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

*Previsione dal:* 01/01/2020 *al:* 31/12/2020

*Nuova previsione dal:* 01/01/2020 *al:* 31/12/2020

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

*Previsione iniziale:* Si

*Nuova previsione:* Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

*Previsione iniziale:* N. 1,00

*Nuova previsione:* N. 1,00

**Settore:** 18 **Lavori Pubblici**  
**CdC:** 2001 **Edilizia scolastica**

Manutenzione ordinaria edile, impiantistica ed energetica. Gestione tecnica degli edifici.

**OBIETTIVO N. 020101**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali      Prev.assestate      Riferimento al Bilancio

2	PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - SPESE PER IL SERVIZIO ENERGIA E PER I SERVIZI DI RISCALDAMENTO IN GENERE RELATIVO AGLI EDIFICI SCOLASTICI ED AL PROVVEDITORATO AGLI STUDI	1.688.500,00	1.639.500,00	2020 S Cap. 12003 Art. 105 Cdr. 2001 CdG. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
6	PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE, INDAGINI E LAVORI PRELIMINARI	41.000,00	144.400,00	2020 S Cap. 12003 Art. 140 Cdr. 2001 CdG. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103

**Totale Parte Spese:**      1.729.500,00      1.783.900,00

**Risorse umane**

27 ZANZANI ARNALDO

28 ZANGHERI VALENTINA

**Settore:** 18 **Lavori Pubblici**  
**CdC:** 2001 **Edilizia scolastica**

Manutenzione straordinaria

**OBIETTIVO N. 020102**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI	7.909.402,49	1.716.652,49	2020 S Cap. 22001 Art. 050 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE		380.000,00	2020 S Cap. 22001 Art. 050R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
7 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI ISTITUTI DI ISTRUZIONE - CONSULENZE SPECIALISTICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI	795.150,00	951.525,00	2020 S Cap. 22006 Art. 250 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020106
9 ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE		191.500,00	2020 E Cap. 42090 Art. 000 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
		<b>191.500,00</b>	
		<b>191.500,00</b>	
	<b>8.704.552,49</b>	<b>3.048.177,49</b>	

**Risorse umane**

27 ZANZANI ARNALDO

28 ZANGHERI VALENTINA

**Settore:** 18 **Lavori Pubblici**  
**CdC:** 2001 **Edilizia scolastica**

nuove opere pubbliche

**OBIETTIVO N. 020103**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali      Prev.assestate      Riferimento al Bilancio

1 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI ISTITUTI DI ISTRUZIONE -  
 CONSULENZE SPECIALISTICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI,  
 ARBITRATI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI

88.350,00

105.725,00

2020 S Cap. 22006 Art. 250 Cdr. 2001 CdG. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020106

**Totale Parte Spese:**

**88.350,00**

**105.725,00**

**Risorse umane**

21 ZANZANI ARNALDO

26 ZANGHERI VALENTINA

**Settore:** 18 **Lavori Pubblici**  
**CdC:** 2001 **Edilizia scolastica**

Segreteria tecnica. Gestione amministrativa degli edifici.

**OBIETTIVO N. 020104**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Budget finanziario**

Previsioni iniziali      Prev.assestate      Riferimento al Bilancio

3 IMPOSTE E TASSE EDIFICI E AREE - IMPOSTE E TASSE SU EDIFICI ED AREE      250.000,00      159.880,00      2020 S Cap. 12007 Art. 010 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020107

**Totale Parte Spese:**      250.000,00      159.880,00

**Risorse umane**

14 ZANZANI ARNALDO

15 ZANGHERI VALENTINA

**Settore:** 18 **Lavori Pubblici**  
**CdC:** 2002 **Patrimonio**

Manutenzione ordinaria, edile, impiantistica ed energetica. Gestione tecnica degli edifici.

**OBIETTIVO N. 020201**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI UFFICI PROVINCIALI	76.000,00	101.540,00	2020 S Cap. 12013 Art. 050 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
2 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - MANUTENZIONE EGESTIONE FABBRICATI DIPROPRIETA' PROVINCIALENON ADIBITI A SERVIZI DI ISTITUTO (CASERME, PALAZZO CORRADINI ECC.)	47.500,00	45.960,00	2020 S Cap. 12013 Art. 130 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
3 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - PROGETTAZIONE E PRESTAZIONI COMPLEMENTARI, COMANDI, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI DI LEGGE		25.000,00	2020 S Cap. 12013 Art. 140 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>123.500,00</b>	<b>172.500,00</b>	

**Risorse umane**

21 ZANZANI ARNALDO  
 22 ZANGHERI VALENTINA



**Settore:** 18 **Lavori Pubblici**  
**CdC:** 2002 **Patrimonio**

Manutenzione straordinaria

**OBIETTIVO N. 020202**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI	20.000,00	70.000,00	2020 S Cap. 22011 Art. 080 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
4 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI - REIMPUTAZIONE		80.000,00	2020 S Cap. 22011 Art. 080R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - COSTRUZIONE DELLA SEDE DEI SERVIZI OPERATIVI PROVINCIALI E DI PROTEZIONE CIVILE DI RAVENNA - REIMPUTAZIONE			2020 S Cap. 22011 Art. 120R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
6 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - LAVORI DI ADEGUAMENTO MAGAZZINI DI FAENZA E LUGO		50.000,00	2020 S Cap. 22011 Art. 125 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
7 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - COSTRUZIONE DEL CENTRO CONGRESSI DI PALAZZO CORRADINI IN LARGO FIRENZE A RAVENNA. LAVORI DI COMPLETAMENTO - REIMPUTAZIONE			2020 S Cap. 22011 Art. 150R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>20.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	

**Risorse umane**

26 ZANZANI ARNALDO

27 ZANGHERI VALENTINA

**Settore:** 18 Lavori Pubblici

**CdC:** 2002 Patrimonio

---

Segreteria tecnica. Gestione amministrativa degli edifici.

**OBIETTIVO N. 020203**

*Responsabile: Paolo Nobile*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Risorse umane**

12 ZANZANI ARNALDO

13 ZANGHERI VALENTINA

**Settore:** 18 Lavori Pubblici

**CdC:** 2002 Patrimonio

---

Gestione del servizio di prevenzione e protezione e di medico competente per tutti i settori della Provincia

**OBIETTIVO N. 020204**

*Responsabile: Paolo Nobile*

Classificazione obiettivo: Mantenimento

**Risorse umane**

10 ZANZANI ARNALDO

14 ZANGHERI VALENTINA

**Settore:** 18 **Lavori Pubblici**  
**CdC:** 2201 **Programmazione Territoriale**

Attività di pianificazione territoriale

**OBIETTIVO N. 022101**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Azioni**

2 Verifica di conformità al PTCP per tutti i procedimenti da rilasciare in forza delle competenze della Provincia Peso: 100,0

*Previsione dal:* 01/01/2020 *al:* 31/12/2020

*Nuova previsione dal:* 01/01/2020 *al:* 31/12/2020

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 N delle verifiche di conformità al PTCP Peso: 100,0

*Previsione iniziale:* N. 27,00

*Nuova previsione:* N. 27,00

**Settore:** 18                      **Lavori Pubblici**  
**CdC:** 2201                      **Programmazione Territoriale**

---

Verifica e supporto alla pianificazione comunale

**OBIETTIVO N. 022102**

*Responsabile: Paolo Nobile*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Indicatori di risultato**

4 N. istruttorie svolte dalla Struttura Tecnica Operativa

Peso: 10,0

*Previsione iniziale:* N.

*Nuova previsione:* N. 1,00

**Settore:** 18 **Lavori Pubblici**  
**CdC:** 2201 **Programmazione Territoriale**

Adeguamento della Pianificazione Provinciale alla L.R. 24/2017 (PTAV) e redazione variante al PIAE

**OBIETTIVO N. 022104**

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Azioni**

1 Adeguamento della pianificazione provinciale alla L.R. 24/2017 (PTAV) Peso: 65,0

*Previsione dal:* 28/04/2020 *al:* 31/12/2020  
*Nuova previsione dal:* 01/01/2020 *al:* 31/12/2020

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Variante al Piano Infraregionale delle attività Estrattive (PIAE) Peso: 25,0

*Previsione dal:* 28/04/2020 *al:* 31/12/2020  
*Nuova previsione dal:* 01/01/2020 *al:* 31/12/2020

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Monitoraggio e rendicontazione delle risorse in entrata Peso: 10,0

*Previsione dal:* 01/01/2020 *al:* 31/12/2020  
*Nuova previsione dal:* 01/01/2020 *al:* 31/12/2020

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Tempi previsti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indicatori di risultato**

1 Assunzione della proposta di Piano entro il 2020 Peso: 100,0

*Previsione iniziale:* Si  
*Nuova previsione:* Si

**Budget finanziario**

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 DEVOLUZIONE DA PARTE DEI COMUNI INTROITI ATTIVITA' ESTRATTIVE LL.RR.7/91-42/92 - DEVOLUZIONE DA PARTE DEI COMUNI DEGLI INTROITI DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE LL.RR. 17/91 E SUCCESSIVE MODIFICHE -VEDI CAP. 12613/030 S	40.000,00	40.000,00	2020 E Cap. 22655 Art. 000 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT00 Bilancio: 2050010
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - AGGIORNAMENTO DEL P.I.A.E. ED ALTRI PIANI PROVINCIALI		46.150,00	2020 S Cap. 12203 Art. 080 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060203
3 CONTRIBUTO REG.LE PIANIFICAZIONE ATTIVITA' ESTRATTIVE - CONTRIBUTO REG.LE PER PIANIFICAZIONE ATTIVITA' ESTRATTIVE - 12203/80		46.150,00	2020 E Cap. 22208 Art. 000 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 2020040
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PIANO TERRITORIALE DI AREA VASTA (P.T.A.V.) - L.R. 24/2017	6.111,00	6.111,00	2020 S Cap. 12203 Art. 085 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060203
<b>Totale Parte Entrate:</b>	<b>40.000,00</b>	<b>86.150,00</b>	
<b>Totale Parte Spese:</b>	<b>6.111,00</b>	<b>52.261,00</b>	

**Settore:** 18  
**CdC:** 2201

**Lavori Pubblici**  
**Programmazione Territoriale**

**Risorse umane**

- 1 POGGIOLI FABIO
- 2 BIGGIO VALERIA
- 3 TAMPIERI ANITA
- 4 BASSANI SILVA
- 5 BERARDI GIANNI
- 6 DE NOTARIS MICHELA
- 7 BAGNARI TULLIO
- 8 DOVADOLI GIULIA

<b>Settore:</b>	<b>18</b>	<b>Lavori Pubblici</b>
<b>CdC:</b>	<b>2201</b>	<b>Programmazione Territoriale</b>

---

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

**OBIETTIVO N. 022105**

*Responsabile: Paolo Nobile*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**



<b>Settore:</b>	<b>18</b>	<b>Lavori Pubblici</b>
<b>CdC:</b>	<b>2201</b>	<b>Programmazione Territoriale</b>

---

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

**OBIETTIVO N. 022106**

*Responsabile: Paolo Nobile*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

**Settore:** 30 **Formazione e Istruzione**  
**CdC:** 3201 **Istruzione**

Programmazione e gestione attività diritto allo studio, valorizzazione dell'autonomia scolastica e arricchimento dell'offerta formativa e contrasto all'abbandono scolastico.

**OBIETTIVO N. 032102**

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

<b>Budget finanziario</b>	<b>Previsioni iniziali</b>	<b>Prev.assestate</b>	<b>Riferimento al Bilancio</b>
<b>2</b> DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER CONTRIBUTI AI COMUNI PER SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO L.R.26/01 - CAP. 23240 E	140.000,00	140.384,00	2020 S Cap. 13225 Art. 160 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
<b>5</b> DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI PER LE SCUOLE D'INFANZIA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE L.R. 26/01-CAP.23230 E	300.000,00	327.000,00	2020 S Cap. 13225 Art. 150 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
<b>9</b> DELEGA PER REALIZZAZIONEDI PROGETTI MIGLIORATIVISCUOLE INFANZIA SIST.NAZ. - DELEGA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI PER SCUOLE DI INFANZIA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE L.R.26/01 - CAP. 13225/150 S	300.000,00	327.000,00	2020 E Cap. 23230 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
<b>10</b> DELEGA CONTRIBUTI AI COMUNI SPESE TRASPORTO SCOLASTICO LR.26/01 CAP.13225/160S - DELEGA PER CONTRIBUTI AICOMUNI PER SPESE DITRASPORTO SCOLASTICO L.R.26/01 - CAP. 13225/160 S	140.000,00	140.384,00	2020 E Cap. 23240 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
<b><u>Totale Parte Entrate:</u></b>	<b>440.000,00</b>	<b>467.384,00</b>	
<b><u>Totale Parte Spese:</u></b>	<b>440.000,00</b>	<b>467.384,00</b>	

## **OBIETTIVI ANNUALI 2020**

**Schede progetti art. 67 CCNL  
comparto Funzioni Locali periodo 2016-2018  
Anno 2020**

<b>Antiriciclaggio: Individuazione gestore, adozione di procedure interne e modalità operative di segnalazione</b>				
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>In tema di antiriciclaggio, con l'entrata in vigore del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 90, che ha recepito la quarta Direttiva Antiriciclaggio (Direttiva UE/2015/849) modificando il decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la Pubblica Amministrazione ha assunto un ruolo primario e attivo nella lotta contro il riciclaggio e il finanziamento del terrorismo.</p> <p>L'art. 10 del d.lgs. 231/2007 ha, infatti, esteso alcuni degli obblighi previsti per gli altri destinatari della normativa antiriciclaggio anche agli Uffici delle Pubbliche Amministrazioni responsabili dei procedimenti amministrativi relativi a autorizzazioni e concessioni, affidamento di lavori, forniture e servizi, sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici.</p> <p>Sulla base della nuova formulazione del d.lgs. n. 231/2007 e dei conseguenti obblighi in materia di antiriciclaggio di cui risultano investite le Pubbliche Amministrazioni, la Provincia di Ravenna intende porre in essere una serie di adempimenti a garanzia e presidio della normativa in oggetto, attraverso l'organizzazione di una rete informativa interna, come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuazione del gestore delegato a valutare e trasmettere le segnalazioni alla UIF (Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia);</li> <li>• analisi del contesto interno per la rilevazione di operazioni sospette sulla base di specifici indicatori di anomalia con riguardo a determinati settori di attività (controlli fiscali, appalti, finanziamenti pubblici, immobili);</li> <li>• adozione di procedure interne per la comunicazione di operazioni sospette all'Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia (UIF);</li> <li>• formazione del personale (a contatto con le attività nevralgiche) in materia di antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo.</li> </ul>			
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Adozione di procedure interne per l'individuazione e la valutazione sistematica delle attività a rischio e delle operazioni sospette nonché definizione, predisposizione ed implementazione di idonee misure di sicurezza per prevenire e ridurre al minimo i rischi di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo al fine di prevenire, contrastare e reprimere l'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose che minacciano la pace e la sicurezza internazionale.			
<b>Riferimenti PTPCT 2019-2021</b>	Legge 6.11.2012 n. 190 recante " <i>Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'Illegalità nella pubblica amministrazione</i> "			
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	Euro 4.118,00			
<b>Obiettivo</b>	Dotare l'Ente di un ulteriore strumento di contrasto della corruzione, dando corso ed attuazione alle disposizioni normative, positivizzandole e adattandole al contesto organizzativo interno.			
Indicatori	<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione iniziale</b>	<b>Stato di attuazione</b>
	1	Individuazione d'intesa e in collaborazione con il Settore Risorse Finanziarie degli indicatori di anomalia. N°	>= 25	
	2	Predisposizione modulistica su dati e informazioni da inserire nelle segnalazioni di informazioni sospette. N°	>= 3	
	3	Adozione Atto Presidente della Provincia Nomina Gestore delegato a valutare e trasmettere le segnalazioni alla UIF (Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia) entro il	30/09/2020	
	4	Informazione/Formazione personale responsabile/settori nevralgici entro il	31/12/2020	
Durata in mesi	12			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P002101 del Peg/Pdo 2020			

Risorse Umane:

CASADEI STEFANIA  
MANETTA LAURA  
MINGUZZI ROBERTA  
OLIANI PIERGIORGIO  
RONDONI PAOLA  
SASSI LIVIA  
SORA PATRIZIA  
TAMPIERI ANITA  
VALGIUSTI FEDERICA

**ATTIVITÀ INTERNA DI CONSULENZA E SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO NONCHÉ ESTERNA, IN FORMA CONVENZIONALE, PER LA SEGRETERIA GENERALE IN FORMA ASSOCIATA CON IL COMUNE DI RAVENNA – II ANNUALITÀ**

Descrizione  
Ampliamento/Nuovi Servizi

Supporto giuridico-amministrativo per lo svolgimento delle attività di competenza dell'Ente oltre che di quelle specifiche della segreteria del Comune di Ravenna gestita in forma convenzionata e gestione interna, con relativa implementazione di supporti informatici (programmi) in tema di anticorruzione, accesso e sistema dei controlli degli atti.

La Segreteria convenzionata, che prevede la parziale condivisione di una o più risorse umane, fra Provincia e Comune, secondo le rispettive organizzazioni, e che attualmente comporta la presenza di un funzionario della Provincia presso il Comune per un impegno quantificato in circa un 30% del tempo di lavoro, serve anche a garantire lo standard quanti-qualitativo necessario, anche relativamente alle seguenti attività, tra cui il

- *supporto all'attività giuridico-amministrativa del Segretario generale nelle materie di competenza, compresi studio e disamina di problematiche giuridico amministrative, disamina e/o formulazione di proposte regolamentari o direttive oltre che predisposizione di schemi di convenzioni, accordi o tipologie simili con riferimento a tematiche nonché atti istituzionali e/o regolamentari aventi carattere trasversale;*
- *supporto giuridico-conoscitivo nella fase di avvio (per il Comune) e/o consolidamento (per la Provincia) della digitalizzazione degli atti deliberativi o aventi medesima natura, per quanto di competenza.*

In ragione della durata stabilita con convenzione con il Comune approvata con Delibera C.P. n. 5/2018, il cui termine è attualmente fissato al 31/12/2020, il presente progetto, iniziato nel 2019, ha durata biennale.

Anche in costanza di Segreteria convenzionata, nonostante le difficoltà, si intende continuare comunque a presidiare e garantire il corretto e puntuale flusso degli atti oggetto di approvazione da parte del Presidente o del Consiglio, attraverso un controllo preventivo da parte del servizio segreteria, a supporto dell'attività del Segretario generale, su tutti i provvedimenti (decreti) e le proposte di Atto del Presidente della Provincia e le proposte di deliberazioni di Consiglio provinciale.

Tra le attività di supporto giuridico-amministrativo della Segreteria generale rientrano quelle in materia di normative inerenti la prevenzione della corruzione e trasparenza ed accesso, di contenzioso dell'Ente in materia di lavoro, la partecipazione al Gruppo di Lavoro in materia di società partecipate sotto il coordinamento e la responsabilità del Segretario Generale nonché di assistenza all'Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari.

Inoltre in materia di controlli: a supporto dell'attività di controllo del Segretario Generale e sotto la sua responsabilità, si provvede ad effettuare con il personale dell'Unità operativa e coordinando l'apporto di personale di altri Servizi per specifiche materie (quali ad esempio gli appalti) controlli di regolarità amministrativa in fase successiva degli atti dell'amministrazione provinciale e dei contratti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

Per ulteriori attività ordinariamente svolte dal Servizio Affari generali della Provincia, il Servizio intende completare nell'anno 2020 la ridefinizione delle modalità di lavoro ed i flussi per specifici processi per renderli più efficienti, utilizzando gli strumenti di office automation già in uso, e segnatamente:

- Abbandonare la documentazione e i registri cartacei attraverso la creazione di un registro/prospetto informatico in cui risulti la riscossione trimestrale dei diritti di segreteria, di cui alla Legge 8 giugno 1962, n. 604, oltre che rimborso costi relativi al diritto di accesso *brevi manu* (rilascio copie cartacee semplici/uso bollo, diritti di ricerca e visura) sottoscritto digitalmente dal Segretario Generale e vistato sempre in forma digitale dal Servizio ragioneria che constati la rispondenza ai propri registri ed a quelli della tesoreria.

A tal fine ci si propone di creare un sistema informatizzato, al fine di snellire e semplificare la procedura di riscossione dei diritti di segreteria e dei costi legati all'accesso come sopra espresso, con uno stimato risparmio in termini temporali e materiali, oltreché consentire la corretta conservazione documentale ai sensi della normativa vigente.

<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>La costante prestazione di <u>attività di consulenza</u> ai servizi interni su tutti gli aspetti giuridico-amministrativi, con la sola eccezione delle procedure di acquisizione di beni e servizi e/o realizzazione di lavori, nell'attuale assetto organizzativo, in costanza di convenzionamento con il Comune di Ravenna per l'utilizzo parziale del Segretario generale rende possibile una maggiore correttezza e legittimità dell'attività istituzionale dell'Ente per la soluzione di questioni di particolare complessità (sia sulle procedure che sugli atti) e, di fatto, sopperisce all'assenza della figura di un vice-segretario con conseguenti minori costi.</p> <p>La <u>gestione associata delle funzioni</u> sopra elencate è rivolta al perseguimento delle seguenti finalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>garantire lo svolgimento delle funzioni istituzionali degli Organi amministrativi degli Enti di appartenenza;</li> <li>migliorare la qualità dei servizi erogati;</li> <li>fornire un supporto giuridico-amministrativo al Segretario generale con riferimento alle attività oggetto dell'ufficio associato;</li> <li>contenere la spesa per la gestione di tali servizi;</li> <li>avviare o rafforzare le modalità di concertazione amministrativa a livello territoriale.</li> </ol> <p>L'organizzazione di tale servizio comprende la presenza in alcune giornate di un funzionario della Provincia con il compito di coordinare l'attività presso gli uffici del Comune, oltre che di redigere bozze di atti/convenzioni/accordi e garantirne l'adozione; il Comune per queste attività riconosce un rimborso alla Provincia.</p> <p>Il coinvolgimento diretto di una risorsa del servizio a presidio e consulenza tecnica ai servizi oltre che dedicato alla diretta implementazione/aggiornamento della base dati del programma in uso per la gestione dei procedimenti e il monitoraggio delle misure in materia di <u>anticorruzione</u>, utile alla redazione di parte del PTPCT dell'Ente, consente di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redigere il PTPCT nel rispetto del PNA e Linee Guida ANAC in materia;</li> <li>supportare ciascun Settore/Servizio nella revisione, secondo competenza e propria struttura organizzativa, come riprodotta nello specifico programma informatico in uso, per ciascuna Area di Rischio individuata, dei procedimenti passibili di rischio corruzione, la relativa analisi e valutazione oltre che le misure e le azioni poste in essere o da porre in essere, attraverso il contestuale inserimento di "indicatori di prevenzione" con una programmazione per l'intero triennio di valenza;</li> <li>Predisporre lo schema di Relazione annuale a firma del Segretario nei termini di legge e relativa pubblicazione sul sito istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente.</li> </ul> <p>In conseguenza dell'esperienza pluriennale del U.O. ci si propone di introdurre "<u>controlli collaborativi interni</u>" mediante il raffronto, in sede istruttoria, con i referenti dei Servizi i cui atti sono risultati estratti nel semestre di riferimento, attraverso incontri diretti con i medesimi, finalizzato ad evidenziare elementi di criticità, utili per orientare la successiva gestione della "cosa" amministrativa verso sistemi migliorati, alla luce delle indicazioni espresse dall'U.O. controlli, anche al fine di supportare i dirigenti per evitare la presenza di non conformità che darebbero origine a rilievi significativi.</p>								
<p><b>Riferimenti PTPCT 2019-2021</b></p>	<p>Redazione/aggiornamento Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e relativi atti</p>								
<p>Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:</p>	<p>€ 14.051,00</p>								
<p><b>Obiettivo</b></p>	<p>Efficientare l'organizzazione e l'erogazione dei servizi resi dalla Segreteria generale a seguito del cambiamento istituzionale in un'ottica di funzionalizzazione, razionalizzazione e risparmio.</p>								
<p>Indicatori</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="480 1809 544 1861">N.</th> <th data-bbox="544 1809 1161 1861">Descrizione</th> <th data-bbox="1161 1809 1310 1861">Previsione iniziale</th> <th data-bbox="1310 1809 1484 1861">Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="480 1861 544 2042">1</td> <td data-bbox="544 1861 1161 2042"> <p>N. consulenze rese (il tempo stimato per 80 consulenze è pari a 400 ore circa; considerata la differenza di costo orario tra un vicesegretario con qualifica dirigenziale e un funzionario incaricato di PO di € 34,65 si ottiene un risparmio pari ad € 13.860)</p> </td> <td data-bbox="1161 1861 1310 2042"> <p>&gt;= 80</p> </td> <td data-bbox="1310 1861 1484 2042"></td> </tr> </tbody> </table>	N.	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	1	<p>N. consulenze rese (il tempo stimato per 80 consulenze è pari a 400 ore circa; considerata la differenza di costo orario tra un vicesegretario con qualifica dirigenziale e un funzionario incaricato di PO di € 34,65 si ottiene un risparmio pari ad € 13.860)</p>	<p>&gt;= 80</p>	
N.	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione						
1	<p>N. consulenze rese (il tempo stimato per 80 consulenze è pari a 400 ore circa; considerata la differenza di costo orario tra un vicesegretario con qualifica dirigenziale e un funzionario incaricato di PO di € 34,65 si ottiene un risparmio pari ad € 13.860)</p>	<p>&gt;= 80</p>							



	2	Rimborso del Comune per attività svolte a suo favore nell'ambito della Convenzione di cui alla Del. CP n. 5/2018 da dipendenti provinciali (importo annuo)	>= 14.000 euro	
	3	N. atti da concertare con referenti settori/servizi / n. atti estratti per controllo – anno 2020	<= 40%	
	4	N. proposte provvedimenti (decreti) e Atti del Presidente controllati	>= 180	
	5	N. proposte deliberazioni per Consiglio provinciale controllate	>= 60	
	6	Avvio processo informatizzato dei registri entro l'anno 2020	SI	
Durata in mesi	12			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P002102 del Peg/Pdo 2020			

Risorse Umane:

BANDINI VIRNA  
BERARDI GIANNI  
CASSANI MATTEO  
DE FILIPPI CATIA  
DETTI ANGELA  
FAGIOLI ROBERTA  
GRAZIOLI CRISTINA  
MARI SIMONA  
MARTINI GIOVANNA  
MAZZEO MASSIMO  
MENGONI DANIELA  
MINGUZZI ROBERTA  
MORELLI ROSSANA  
ORRU' BARBARA  
ORSINGHER OREDA  
RONDONI DEBORAH  
SASSI LIVIA  
TAMPIERI ANITA  
TONNINI LORETTA  
TROLLI ANDREA \*

\* *dipendente della Regione Emilia-Romagna in distacco presso la Provincia di Ravenna (non conteggiato per la valorizzazione del progetto)*

<b>LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DEI CONTENUTI DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DEL DPR 445/2000.</b>																								
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Predisposizione di Linee guida per individuare i criteri, le modalità e le misure organizzative necessarie a disciplinare e svolgere l'attività dei controlli sulla veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate all'Amministrazione provinciale rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000 con possibile estensione della disciplina in caso di richieste di verifiche da parte di altre amministrazioni.</p> <p>In attuazione degli artt. 71 e 72 del succitato <i>Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa</i> si ritiene, nel corso dell'anno 2020, di attivare una ricognizione dell'attività propedeutica alla mappatura dei procedimenti dell'ente assoggettabili alla disciplina in oggetto, al fine dell'adozione di apposite linee guida organizzative in materia, relative a tempistica e modalità di effettuazione dei controlli (puntuale, a campione o in caso di ragionevole dubbio) sulle dichiarazioni sostitutive presentate all'Amministrazione ed eventuali richieste presentate da altre amministrazioni.</p> <p>Le modalità individuate nelle linee guida sopra citate, previa fase sperimentale nel 2020, troveranno pieno regime nel corso del 2021 con il coinvolgimento dei referenti dei settori individuati. Il presente progetto avrà conseguentemente durata <u>biennale</u></p> <p>Quanto sopra verrà realizzato con modalità informatizzate in osservanza a quanto disposto dal CAD D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., nonché con l'eventuale implementazione di collegamenti a banche dati.</p>																							
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>Garantire legalità, massima efficacia dell'azione amministrativa e la repressione di eventuali abusi nei rapporti documentali nei confronti delle PA, tramite la predisposizione di controlli e verifiche di secondo livello.</p> <p>La pubblicazione delle linee guida sul sito istituzionale costituisce per il cittadino conoscenza delle modalità di verifica cui sono soggette le dichiarazioni sostitutive presentate alle PA ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.</p>																							
<b>Riferimenti PTPCT 2019-2021</b>	Azione e misura di contrasto della corruzione generale trasversale con funzione, da un lato, di trasparenza nei confronti della cittadinanza e dall'altro di deterrente alla presentazione di dichiarazioni mendaci																							
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	euro 2.785,00																							
<b>Obiettivo</b>	Adozione di "Linee guida per lo svolgimento dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000" e loro pubblicazione sul sito istituzionale																							
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N.</th> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Numero incontri con i Settori/Servizi per la condivisione dei contenuti:</td> <td>&gt;= 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Individuazione dell'unità operativa/gruppo di lavoro responsabile dei controlli e del personale referente per Settore/Servizio controllato/verificato entro il</td> <td>31/08/2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Attività/procedimenti/processi che prevedono la presentazione di dichiarazioni sostitutive. Numero procedimenti censiti:</td> <td>&gt;= 10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Predisposizione delle Linee Guida ai fini della relativa adozione da parte del Presidente della Provincia entro il</td> <td>31/12/2020</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				N.	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	1	Numero incontri con i Settori/Servizi per la condivisione dei contenuti:	>= 5		2	Individuazione dell'unità operativa/gruppo di lavoro responsabile dei controlli e del personale referente per Settore/Servizio controllato/verificato entro il	31/08/2020		3	Attività/procedimenti/processi che prevedono la presentazione di dichiarazioni sostitutive. Numero procedimenti censiti:	>= 10		4	Predisposizione delle Linee Guida ai fini della relativa adozione da parte del Presidente della Provincia entro il	31/12/2020	
N.	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																					
1	Numero incontri con i Settori/Servizi per la condivisione dei contenuti:	>= 5																						
2	Individuazione dell'unità operativa/gruppo di lavoro responsabile dei controlli e del personale referente per Settore/Servizio controllato/verificato entro il	31/08/2020																						
3	Attività/procedimenti/processi che prevedono la presentazione di dichiarazioni sostitutive. Numero procedimenti censiti:	>= 10																						
4	Predisposizione delle Linee Guida ai fini della relativa adozione da parte del Presidente della Provincia entro il	31/12/2020																						
Durata in mesi	12 (+ 2021)																							
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P002104 del Peg/Pdo 2020																							

Risorse Umane:

CASSANI	MATTEO
CASSANI	SELENA
CAVALLO	AMALIA
MARI	SIMONA
MARTINI	GIOVANNA
MAZZEO	MASSIMO
MINGUZZI	ROBERTA
MORELLI	ROSSANA
TAMPIERI	ANITA

<b>ATTIVITA' DELL'UFFICIO LEGALE DELL'ENTE</b>	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Il servizio svolto dall'Ufficio Legale, incaricato della trattazione degli affari legali dell'Ente, è dotato di autonomia organizzativa e funzionale rispetto agli altri uffici di gestione amministrativa dell'attività della Provincia.</p> <p>L'Ufficio svolge funzioni di consulenza, assistenza, patrocinio giudiziale e stragiudiziale nelle controversie che coinvolgono l'Ente.</p> <p>L'Ufficio Legale <b>garantisce</b> <u>tutte le attività in precedenza svolte dall'Ufficio Contenzioso</u> per le cause radicate negli anni precedenti l'istituzione dell'Ufficio Legale interno, ovvero quelle concernenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la gestione delle cause affidate a legali esterni</li> <li>- la gestione dei sinistri attivi e passivi</li> </ul> <p><u>e le nuove attività di assistenza stragiudiziale e di patrocinio dell'Ente avanti l'Autorità giudiziaria che in precedenza venivano affidate esclusivamente ad avvocati esterni.</u></p> <p>Oltre alla gestione del contenzioso pendente, nuove attività vengono svolte da personale interno quali la costituzione in giudizio, la predisposizione di atti in difesa dell'Ente in giudizio, la partecipazione alle udienze, l'attività di recupero crediti della Provincia derivanti da sentenze, ecc.</p> <p>Nell'anno 2019, in particolare, sono stati incassati crediti portati da sentenze per complessivi euro 97.255,52.</p> <p>Detta attività di patrocinio dell'Ente mediante l'avvocatura interna ha determinato economie nella spesa sostenuta per la difesa dell'Ente in giudizio.</p> <p>Per l'anno 2020 è, inoltre, prevista la realizzazione di un unico archivio informatizzato delle cause con l'utilizzo di un programma deputato all'inserimento, aggiornamento ed elaborazione dei dati amministrativi, contabili e giudiziari relativi ai procedimenti in cui l'Ente è coinvolto.</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Vantaggi derivanti dalla possibilità di avvalersi dell'avvocatura interna in sostituzione degli affidamenti a professionisti esterni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) realizzazione di considerevoli economie nelle spese dedicate al patrocinio legale dell'ente;</li> <li>2) riduzione di atti amministrativi ed endoprocedimentali prodotti;</li> <li>3) riduzione dei tempi del procedimento per il conferimento dell'incarico di patrocinio e assistenza legale;</li> <li>4) attività di consulenza richiesta dai servizi interni finalizzata alla prevenzione dell'insorgenza di nuove liti o alla composizione di quelle già pendenti;</li> <li>5) rapporti diretti con le controparti, i loro avvocati e gli organi giudiziari, non più mediati da avvocati esterni tali da consentire tempi più rapidi di risposta alle loro istanze nell'esercizio della difesa dell'Ente;</li> <li>6) dialogo e confronto privilegiati con gli uffici dell'Ente a beneficio della trattazione delle controversie.</li> </ol> <p>Detta nuova attività ha già comportato una riduzione delle spese come di seguito specificato:</p>

	Totale Spese incarichi legali esterni			Economia
	Anno	Cap./Art. PEG		
	2015	10203/140	€ 68.622,44	
	2016	10203/140	€ 49.954,00	€ 18.668,44
	2017	10203/140	€ 13.129,47	€ 36.824,53
	2018	10203/140	€ 10.204,60	€ 2.924,87
	2019	10203/140	€ 1.523,32	€ 8.681,28
	7) Un nuovo archivio digitale delle cause capace di registrare tutti i dati amministrativi, giudiziari e contabili in una unica scheda per ogni causa consente una tempestiva consultazione ed elaborazione degli stessi al fine di soddisfare istanze sia interne dei diversi servizi dell'Ente che esterne formulate da cittadini/consiglieri.			
<b>Riferimenti PTPCT 2019-2021</b>	---			
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	Euro 4.326,00			
<b>Obiettivo</b>	Valorizzare l'attività dell'Ufficio Legale consolidando sempre più i risultati raggiunti in termini di economie di spesa e migliorando il sistema di gestione amministrativa dei procedimenti attraverso un nuovo archivio digitale delle cause.			
Indicatori	<i>Descrizione</i>		<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	Assistenza stragiudiziale internalizzata N. (per ciascuna richiesta di parere il costo medio da Tariffario per la Professione Forense, può essere stimato in euro 3.000,00)		10	
	N. Cause gestite internamente sul totale delle cause patrocinabili dall'avvocato interno (no Giurisdizioni Superiori)		≥ 50%	
	N. Atti di difesa dell'Ente (memoria di costituzione, memoria conclusionale, ecc.)		9	
	N. elaborazioni eseguibili tramite la disponibilità di un archivio digitale (non eseguibili agevolmente tramite la disponibilità di un archivio cartaceo)		≥ 2	
Durata in mesi	12			
Rif. Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P002105 del Peg/Pdo 2020			

Risorse Umane:

BANDINI	VIRNA
CERONI	MARIA RITA
MOLDUCCI	LIVIA

<b>SinRS – Sistema Informativo Rischio Stradale (III annualità)</b>	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Obiettivo di questo progetto, di durata <u>triennale</u>, è l'evoluzione del progetto “Sistema di monitoraggio degli incidenti stradali” (di seguito MIS) presentato nel 2016 integrandolo con ulteriori funzionalità tali da promuoverlo a SinRS “Sistema Informativo Rischio stradale”.</p> <p>Il MIS, alimentato dalle informazioni relative al flusso di traffico e dai dati sull'incidentalità degli eventi occorsi sul territorio della Provincia di Ravenna, offre la possibilità di consultare una cartografia che non si limita alla visualizzazione dei punti in cui sono avvenuti gli incidenti, ma rende disponibili varie mappe relative al tasso di incidentalità.</p> <p>Il sistema ad oggi è alimentato da due fonti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati relativi al monitoraggio dell'incidentalità, compreso anche i dati di georeferenziazione degli eventi occorsi;</li> <li>- dati relativi al flusso di traffico.</li> </ul> <p>Il sistema in futuro può essere integrabile con altre fonti di dato (es. dati relativi a cantieri/lavori in corso).</p> <p><i>Fonte: dati relativi al monitoraggio dell'incidentalità</i></p> <p>Il monitoraggio del fenomeno dell'incidentalità stradale a livello nazionale si fonda sulle informazioni raccolte dall'Istat attraverso le Forze dell'ordine, unica fonte ufficiale. I dati raccolti si riferiscono all'incidente stradale, così come definito dalla Convenzione di Vienna del 1968 nel fatto "verificatosi in una zona aperta alla circolazione, nella quale risultino coinvolti veicoli fermi o in movimento e dal quale siano derivate lesioni". Le Forze dell'ordine, intervenute sul luogo dell'incidente stradale nel quale siano stati riscontrati infortuni o decessi, sono tenute a compilare il modello ISTAT cartaceo (mod. CTT. INC ISTAT/ACI) di rilevazione dell'incidente stradale.</p> <p>La Provincia di Ravenna (Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica), in virtù di un accordo sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna e le province della regione (legato al protocollo d'intesa sottoscritto il 20/07/2007 e rinnovato il 20/06/2016 da ISTAT, Ministero dell'Interno, Ministero della Difesa, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, UPI, ANCI) coordina localmente l'attività di raccolta e monitoraggio per la rilevazione degli incidenti stradali; contribuendo al popolamento sia della banca dati gestita da ISTAT, sia della banca dati “InciWeb” gestita dalla Regione Emilia Romagna.</p> <p><i>Fonte: dati relativi al rilevamento del flusso di traffico</i></p> <p>I dati sui flussi di traffico sono estratti dal Sistema regionale di rilevazione dei flussi di traffico dell'Emilia-Romagna (disponibile all'indirizzo <a href="https://serviziisr.regione.emilia-romagna.it/FlussiMTS/">https://serviziisr.regione.emilia-romagna.it/FlussiMTS/</a>). Il Sistema, realizzato dalla Regione, dalle Province e dall'Anas, è composto da 281 postazioni, in funzione 24 ore su 24, installate sulle strade statali e principali provinciali.</p> <p><i>Raccolta ed elaborazione dei dati – Descrizione modalità valida fino al 31/12/2016</i></p> <p>Con cadenza mensile il Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica effettua un censimento su tutti gli incidenti stradali verificatisi nell'anno che hanno causato lesioni alle persone (morti e feriti). La suddetta rilevazione è il frutto di un'azione congiunta e complessa tra una molteplicità di enti, affinché la Provincia possa procedere alla raccolta, al controllo, alla registrazione su supporto informatico e alla trasmissione dei dati alla Regione Emilia-Romagna. La rilevazione avviene tramite la compilazione del modello CTT/Inc da parte dell'autorità che è intervenuta sul luogo per ogni incidente stradale in cui è coinvolto un veicolo in circolazione sulla rete stradale e che comporti danni alle persone.</p> <p>I modelli CTT/Inc sono trasmessi alla Provincia di Ravenna (Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica) dalle Polizie Municipali della Bassa Romagna, dell'Unione Faentina, di Cervia, di Ravenna e inseriti direttamente nel database regionale Inciweb dalla Polizia Municipale di Russi, i dati rilevati dai Carabinieri sono trasmessi al Ministero della Difesa e quelli della Polizia Stradale al Ministero dell'interno con frequenza mensile.</p> <p>La Regione Emilia-Romagna provvedeva fino al 31/12/2016 a:</p>

- effettuare un primo controllo di coerenza;
- caricamento dati sul portale regionale Inciweb;
- integrazione dei dati della Polizia Stradale con altre informazioni ricostruite a posteriori rilevandoli dai rapporti di Polizia raccolte dal Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica della Provincia di Ravenna.

Il Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica si occupava già di:

- coordinare localmente l'attività di raccolta;
- contribuire a produrre un dato più congruente, pulito e corretto possibile (integrando le informazioni presenti in Inciweb);
- georeferenziare il dato.

*Criticità emersa a partire dal 1/1/2017 – Indisponibilità del dato aggiornato e della cartografia aggiornata*

Dal 1 gennaio 2017 la Regione Emilia Romagna ha deciso per questioni organizzative di non procedere più all'attività di "primo controllo di coerenza" dei dati presenti all'interno di "Inciweb", attività svolta verificando la coerenza con i dati caricati sulla base dati Istat.

**L'indisponibilità di una base dati "InciWeb" pulita e completa non consente più di tenere aggiornata opportunamente la cartografia precedentemente descritta e disponibile nell'ambito del MIS.**

**Solo "accollandosi" l'attività precedentemente svolta dalla Regione Emilia Romagna è possibile continuare a garantire i servizi resi disponibili dal MIS; visto che è necessario intervenire si ritiene opportuno migliorare ulteriormente il sistema integrandolo con ulteriori funzioni.**

*Descrizione soluzione:*

Preliminare è l'attività di controllo e analisi dei dati precedentemente effettuata da Regione Emilia-Romagna, che dovrà seguire il servizio Ricerca ed Innovazione Statistica della Provincia di Ravenna al fine di produrre un dato il più congruente, pulito e corretto possibile. Si procederà ad analizzare il modulo e il questionario di indagine Istat, il flusso informativo, per giungere alla definizione puntuale dei dati che dovranno essere gestiti all'interno del SINSR. Stante che il modello statistico, se compilato in modo corretto in ogni sua parte, dovrebbe contenere tutte le informazioni necessarie all'identificazione della localizzazione e della dinamica dell'incidente, la criticità ricade nell'inserimento del luogo dell'incidente, della natura e delle circostanze, la cui integrazione risulta molto difficoltosa e l'assenza o incompletezza dei tali dati produce disinformazione, se non totale quanto meno parziale, delle variabili principali necessarie per comprendere le cause dell'incidente stradale.

Si intende realizzare nel triennio quanto segue:

1. Una applicazione informatica (a cura del servizio Sistemi Informativi, documentali e servizi digitali) per la gestione automatizzata delle attività di estrazione, di pulizia del dato e allineamento con la banca dati incidenti ISTAT;
2. Una applicazione realizzata dal SIT volta ad automatizzare l'importazione dei dati relativi ai tassi di flusso del traffico (fino ad oggi realizzata manualmente);
3. Redazione di uno studio di fattibilità relativo all'ampliamento dei punti di rilevazione del flusso di traffico tramite l'inclusione dei dati rilevati da rilevatori di traffico posizionati sulle strade provinciali.
4. Pubblicazione della cartografia realizzata accessibile ad utenti autenticati;
5. Importazione dei dati sul flusso di traffico dalle fonti individuate nello studio di fattibilità di cui al punto 2;
6. **Promozione della cartografia realizzata mediante incontri con i Comuni del territorio della Provincia di Ravenna al fine di valutare l'interesse ad estendere le analisi sul tasso di incidentalità anche per le strade comunali**

La fase 1 è stata realizzata già nel 2018 e le fasi 2,3 e 4 sono già state realizzate nel 2019. Nel 2020 si prevede di completare la fonte dei dati sul flusso del traffico e di procedere alla presentazione di quanto realizzato sia agli utenti interni (es. Settore Viabilità) sia agli utenti esterni (Comuni e altri soggetti pubblici) che potranno beneficiare dell'utilizzo del sistema per le attività di propria competenza.

Unitamente a questi interventi sul sistema SinRS, sarà **valutato un protocollo d'intesa tra i soggetti coinvolti:**

- per l'individuazione e la realizzazione di specifiche iniziative mirate alla prevenzione dell'infortunistica stradale a livello locale coordinati tra tutti i soggetti coinvolti (tra cui Prefettura, Regione Emilia-Romagna, Provincia, Comune, Questura, Comando Provinciale Carabinieri a cui parteciperà anche la Polizia Provinciale);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>per consentire la raccolta e l'integrazione dei dati in modo da procedere alla localizzazione puntuale degli incidenti stradali al fine di consentire efficaci interventi preventivi sia di tipo strutturale sulle strade che controlli mirati di polizia stradale.</li> </ul>									
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Per tutti gli utenti (interni/esterni) mantenimento dei servizi offerti dal sistema MIS garantendo all'utenza la continuità dei servizi erogati e l'evoluzione tecnica del sistema</li> <li>Per i settori interni alla Provincia di Ravenna (Viabilità, Polizia Provinciale), individuazione e valutazione della bontà delle politiche di miglioramento e di prevenzione stradale attuate sulla infrastruttura viaria della Provincia di Ravenna tramite l'analisi congiunta dei flussi di traffico/Incidenti stradali (limitandosi non solo all'osservazione dei valori assoluti del dato ma anche l'andamento storico dei valori nell'intervallo di tempo osservato)</li> <li>Per i soggetti esterni (Comuni, Prefettura), consultazione dei dati relativi al numero di incidenti (suddivisi per anno, natura, ecc.) occorsi sulle strade comunali ed eventuale integrazione del sistema con dati sui flussi di traffico sulle strade comunali (se resi disponibili dagli stessi).</li> </ul>									
<b>Riferimenti PTPCT 2019-2021</b>	---									
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	€ 4.881,00									
<b>Obiettivo</b>	Realizzare un'applicazione informatica (a cura del servizio Sistemi Informativi, documentali e Servizi Digitali in stretta collaborazione con il Servizio Statistica) per la gestione automatizzata delle attività di estrazione, di pulizia del dato e allineamento con la banca dati incidenti ISTAT. Realizzare un'applicazione volta ad automatizzare l'importazione dei dati relativi ai tassi di flusso del traffico (fino ad oggi realizzata manualmente). Promuovere la conoscenza della cartografia realizzata mediante incontri con i Comuni del territorio della Provincia di Ravenna al fine di valutare l'interesse ad estendere le analisi sul tasso di incidentalità anche per le strade comunali.									
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Descrizione</i></th> <th><i>Previsione iniziale</i></th> <th><i>Stato di attuazione</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. di Comuni o Unioni di comuni a cui è presentata la cartografia per la condivisione di quanto realizzato</td> <td>&gt;=3</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>	n. di Comuni o Unioni di comuni a cui è presentata la cartografia per la condivisione di quanto realizzato	>=3				
<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>								
n. di Comuni o Unioni di comuni a cui è presentata la cartografia per la condivisione di quanto realizzato	>=3									
Durata in mesi	12									
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P004106 del Peg/Pdo 2020									

Risorse Umane:

BEZZI	GIOVANNI
BONDI	STEFANO
CHIARINI	LUCA
CUFFIANI	ROBERTA
FAGIOLI	ROBERTA
ISIDORI	GIUSEPPE
LASI	ROBERTO
SAMORI'	FABIO
ZANONI	ROBERTO



<b>LIQUIDAZIONE DELLA SPESA: REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEL PROCESSO</b>	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>L'obiettivo del progetto è quello di completare la digitalizzazione del processo di liquidazione della spesa, in particolare per quel che concerne il flusso delle liquidazioni tecniche delle fatture che ad oggi avviene in modalità cartacea (il progetto rientra nel più ampio disegno di completamento della digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente).</p> <p>Il presente progetto, di durata <u>biennale</u>, prevede per la sua completa realizzazione una prima fase di rivalutazione dell'intero processo analizzando tempi e costi di esecuzione delle attività (tramite l'utilizzo di indicatori), al fine di rivederne le procedure, i documenti e le basi dati interessate nonché una fase di test che vede il coinvolgimento dei servizi interni dell'ente; nel corso del secondo anno si prevede l'entrata a regime del processo reingegnerizzato.</p> <p><i>Situazione attuale:</i>                      La liquidazione tecnica delle fatture si realizza attualmente attraverso due fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. All'interno del software di contabilità il servizio provvede alla liquidazione tecnica che consiste nel collegamento del buono d'ordine alla fattura da liquidare; in caso di assenza del buono d'ordine, la fattura viene agganciata direttamente alla liquidazione tecnica generata in questo caso prevalentemente dal servizio finanziario;</li> <li>2. La fase successiva consiste nella produzione di un documento di word prodotto nel software di contabilità in uso (in ambiente LIBRA) secondo due modelli preimpostati, che deve essere ulteriormente modificato/integrato dal servizio e firmato dal Dirigente responsabile della liquidazione della spesa. Il documento, così creato e sottoscritto con firma autografa, è inviato al servizio Finanziario che, effettuate le verifiche contabili e fiscali necessarie, provvede alla validazione contabile della liquidazione tecnica per poi procedere all'emissione del mandato di pagamento.</li> </ol> <p><i>Sviluppo del progetto:</i>                      La finalità di questo progetto è quella di pervenire alla fase della liquidazione tecnica della spesa in modalità interamente digitale, affinché l'atto prodotto sia assoggettato allo stesso trattamento degli altri documenti digitali (anche ai fini della conservazione).</p> <p>Il progetto prevede i seguenti <i>step</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attività di analisi e individuazione dei dati e requisiti necessari al rispetto degli obblighi di legge previsti in fase di liquidazione sia per i servizi responsabili dei procedimenti di spesa sia per i controlli e le verifiche in carico al servizio finanziario, con il supporto del servizio Sistemi informativi, documentali e servizi digitali per le valutazioni tecnico/informatiche necessarie ad individuare la soluzione ottimale;</li> <li>2. Formulazione di una proposta di reingegnerizzazione del processo di liquidazione della spesa, tramite l'analisi delle soluzioni attuabili al fine del superamento delle criticità riscontrate nell'attuale operatività, perseguendo gli obiettivi di snellimento e razionalizzazione della fase di liquidazione rispettando tutti gli obblighi di legge previsti in tema di controllo della spesa e conservazione documentale,</li> <li>3. Realizzazione della soluzione ottimale individuata.</li> </ol>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Per l'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diminuzione delle fasi procedurali di stesura della liquidazione a cura dei servizi;</li> <li>• riduzione dei tempi impiegati per la liquidazione delle fatture;</li> <li>• riduzione a regime del consumo di carta, di materiali di cancelleria impiegati (timbri, inchiostro, ecc.), e di toner;</li> <li>• riduzione dei tempi e costi relativi all'archiviazione e alla conservazione;</li> <li>• miglioramento dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti.</li> </ul> <p>Per l'utenza (es. Fornitori):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• riduzione dei tempi di pagamento delle fatture.</li> </ul>
<p><b>Riferimenti PTPCT 2019-2021</b></p>	<p>Processo monitorato nell'ambito del Piano: E.00.S2 - Gestione dei pagamenti</p>

Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	euro 16.849,00			
<b>Obiettivo</b>	Pervenire alla fase della liquidazione tecnica della spesa in modalità interamente digitale			
Indicatori	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	1	Riduzione n. delle fasi endoprocedimentali relative alla liquidazione tecnica delle spese	>=2	
	2	Miglioramento nel 2020 dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rispetto al dato consuntivo 2019 (pari a -9,28)	SI	
	3	Grado di soddisfazione degli utenti interni per lo snellimento delle procedure rilevato tramite la somministrazione di un questionario (valutazioni positive)	>=70%	
Durata in mesi	12 (+2021)			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P008108 del Peg/Pdo 2020			

Risorse Umane:

ALTERI	ALESSANDRA
ASIOLI	ROBERTA
BANDINI	DANIELA
BANDINI	VIRNA
CASADEI	STEFANIA
CECCARELLI	MASSIMO
D'ANDREA	MARIO
DETTI	ANGELA
FAGIOLI	ROBERTA
GEMIGNANI	ANDREA
LAI	MARINELLA
MANETTA	LAURA
MARRI	VANNA
MENGONI	DANIELA
OLIANI	PIERGIORGIO
ORSINGHER	OREDA
POSSIDENTE	ASSUNTA
VALGIUSTI	FEDERICA
ZANONI	ROBERTO
ZAULI	CLAUDIA

Provincia di Ravenna – Settore Lavori Pubblici - Servizio Trasporti  
 Settore Risorse finanziarie, umane e reti - Servizio sistemi informativi,  
 documentali e servizi digitali

<b>Rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci in conto proprio – revisione modulistica anche ai fini della acquisizione delle istanze in modalità digitale</b>				
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Anche in considerazioni di quanto previsto dal D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. all'art. 15 comma 2 (ossia che “[...] le pubbliche amministrazioni provvedono in particolare a razionalizzare e semplificare i procedimenti amministrativi, le attività gestionali, i documenti, la modulistica, le modalità di accesso e di presentazione delle istanze da parte dei cittadini e delle imprese, assicurando che l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione avvenga in conformità alle prescrizioni tecnologiche definite nelle Linee guida” emanate dall'AgID) si prevede di procedere alla revisione della modulistica relativa al rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci in conto proprio ai fini della acquisizione delle istanze in modalità digitale tramite PEC.</p> <p>Al fine di garantire il coerente sviluppo del processo di digitalizzazione, il coordinamento della realizzazione del presente progetto è affidato al Servizio Sistemi informativi, documentali e servizi digitali, ufficio di cui si avvale il Responsabile per la Transizione digitale della Provincia di Ravenna per le proprie attività inerenti la digitalizzazione dei servizi.</p>			
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Vantaggio per Ente: Riduzione dei tempi di lavoro Vantaggio per l'utenza: Riduzione dei tempi di attesa e risparmio economico			
Riferimenti PTPCT 2019-2021	Processo monitorato nell'ambito del Piano: C.00.S5 - Rilascio licenze c/proprio			
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	€ 3.494,00			
Obiettivo	Diminuire i tempi medi di rilascio delle licenze per l'autotrasporto di merci in conto proprio			
Indicatori	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
		Tempo di rilascio autorizzazione (attualmente pari a 45 gg), n. giorni	20	
		Questionario di rilevazione sottoposto all'utenza sul grado di soddisfazione del servizio. Valutazione positiva	>=80%	
Durata in mesi	12			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P010209 del Peg/Pdo 2020			

Risorse Umane:

BANDINI	VIRNA
BERARDI	GIANNI
FAGIOLI	ROBERTA
FINIZIO	MARIA CRISTINA
GRAZIOLI	CRISTINA

<b>Educare alla parità – III annualità</b>			
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>La finalità del progetto, di durata <u>triennale</u>, è quella di sensibilizzare le giovani generazioni sui principi della parità e delle pari opportunità, in coerenza con i principi espressi anche dalla Costituzione, in particolare all'articolo 3, così come previsto tra gli obiettivi del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la Consigliera Nazionale di Parità presso il Ministero del Lavoro delle Politiche Sociali e nella legge 107 del 13 luglio 2015.</p> <p>La Provincia di Ravenna, con il progetto "Educare alla parità" intende porre fine a forme di discriminazione nei confronti di donne e ragazze.</p> <p>Con il progetto "Educare alla parità", si cerca di offrire un quadro statistico utile per riflettere sulle criticità/disparità tra uomini e donne che ancora sussistono in ambito sociale ed economico.</p> <p><b>Le analisi statistiche potranno diventare parte integrante alla definizione del messaggio di sensibilizzazione sul problema di discriminazione delle donne in ambito lavorativo e per l'orientamento delle ragazze verso le materie STEAM.</b></p> <p>Si prevede l'organizzazione di un evento aperto ai giovani in cui verranno presentati i filmati realizzati, cortometraggi, progetti filmici, letture, dibattiti, statistiche per valorizzare il lavoro delle donne e la leadership femminile e per favorire lo sviluppo del potenziale di ragazze in ambiti STEAM.</p>		
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>Le donne laureate nelle discipline STEM sono ancora poche.</p> <p>Le statistiche saranno un utile strumento di arricchimento nella formazione di un messaggio che potrà orientare le ragazze in un percorso di studio e di formazione a carattere scientifico e tecnologico (certi che la presenza femminile nei team di sviluppo possa essere un valore aggiunto e avere anche un impatto positivo sul business aziendale), nonché per sensibilizzare la collettività sul problema della discriminazione delle donne in ambito economico e lavorativo.</p>		
<b>Riferimenti PTPCT 2019-2021</b>	---		
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	€ 4.611,00		
<b>Obiettivo</b>	Fornire strumenti metodologici e dati utili per sensibilizzare i giovani sui principi della parità e delle pari opportunità, in coerenza con i principi espressi anche dalla Costituzione, in particolare all'articolo 3.		
Indicatori	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	Nr. seminari	>=1	
	Nr. comunicati stampa	1	
	Nr. incontri tecnici	2	
	Somministrazione questionario di customer satisfaction per rilevare utilità del servizio: valutazione positiva	>= 70%	
Durata in mesi	12		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P016210 del Peg/Pdo 2020		

Risorse Umane:

BERARDI	GIANNI
CASADIO	MAURO
CUFFIANI	ROBERTA
MARI	SIMONA

MINGUZZI	ROBERTA
MORELLI	ROSSANA
SEGURINI	LIA
VERGALLO	SARA
<i>Ragazzini</i>	<i>Sabrina*</i>
<i>Lobietti</i>	<i>Giovanna*</i>
<i>Polacco</i>	<i>Eleonora**</i>

\* dipendenti distaccati Regione Emilia Romagna (non valorizzati nel totale del progetto)

\*\* incaricata stampa e comunicazione Provincia di Ravenna, non valorizzata nel progetto

<b>IMPLEMENTAZIONE DI UNA METODOLOGIA PER IL MONITORAGGIO PROGRAMMATO DI PONTI E VIADOTTI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA – II ANNUALITA'</b>				
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Anche in considerazione delle limitate disponibilità di personale dell'Ente, si vuole implementare il sistema attualmente utilizzato per monitorare lo stato prestazionale delle opere d'arte poste al servizio della rete stradale provinciale, avvalendosi esclusivamente di risorse interne.</p> <p>Le azioni da mettere in atto sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuare i punti da implementare nel sistema di monitoraggio attualmente adottato dalla Provincia per garantire la raccolta e la trasmissione di informazioni (attraverso foto, rilievi, segnalazioni, ecc., anche con l'utilizzo dei dispositivi mobili in dotazione) atte a costituire un sistema organico di monitoraggio dello stato prestazionale;</li> <li>2. Mettere a punto una metodologia di monitoraggio che comprenda la programmazione temporale delle ispezioni che si aggiunga agli attuali controlli a seguito di segnalazioni (anche effettuate dal personale operativo);</li> <li>3. Individuare i soggetti operativi, le loro mansioni e le competenze richieste;</li> <li>4. Formare i soggetti coinvolti, distinguendo i livelli di competenza sino al personale operativo - sorveglianti e cantonieri - che dovrà essere in grado di discernere la reale sussistenza di problematiche e trasmettere ai superiori le necessarie informazioni.</li> </ol> <p>Il progetto avrà uno sviluppo <u>biennale</u>; nella prima annualità si progetterà il sistema e si effettuerà la relativa formazione e nel secondo anno il sistema entrerà a regime.</p>			
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Il progetto ha una valenza sulla collettività perché garantisce una efficiente e sistematica sorveglianza, anche al di là del recepimento di eventuali segnalazioni, delle opere d'arte poste al servizio della rete stradale.			
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---			
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	€ 24.370,00			
Obiettivo	Definire gli elementi integrativi per il monitoraggio periodico delle opere d'arte al servizio delle infrastrutture viarie provinciali e formare il personale impegnato nell'attività, sulla base della metodologia definita, affinché abbia gli elementi per comprendere l'entità di eventuali anomalie rilevate sulle strutture e conseguentemente l'importanza di segnalarle alla struttura preposta.			
Indicatori	<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione iniziale</b>	<b>Stato di attuazione</b>
	1	N. opere d'arte ispezionate nell'anno con la nuova metodologia (su 270 opere d'arte di competenza provinciale)	>=40%	
	2	Risparmio stimato in termini economici (no professionisti esterni per queste attività = somme che non devono essere spese dall'Ente per conseguire un risultato analogo, <i>quantificato sulla base costo di un professionista esterno, IVA ed oneri inclusi, x n. opere d'arte ispezionate</i> )	€ 59.000	
3	Rispetto della frequenza media di rilevazione: ordinaria 8 ispezioni/mese ( <i>come definita nel manuale interno</i> ); straordinaria su chiamata/segnalazione o a seguito eventi calamitosi: ulteriori 4 ispezioni/mese ( <i>dato basato su statistiche 2019</i> )	SI		
Durata in mesi	12			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P018111 del Peg/Pdo 2020			

Risorse Umane:

ALTERI	ALESSANDRA
ANCARANI	CHRISTIAN
BABINI	GIOVANNI
BATTISTINI	GIANMARCO
BENEDETTI	GIUSEPPE
BERARDI	MICHELE
BETTI	ROBERTO
BRUSCHI	DARIO
BUCCHINI	ANGELO
CAPUCCI	MARCO
CAPUCCI	STEFANO
CASTELLI	ROBERTO
CATTANI	MASSIMO
CENNI	MARINA
CEVENINI	ANDREA
CIRILLO	FRANCESCO
COLAROSSO	GIUSEPPE
CONFICONI	FABIO
DAL RE	ENRICO
DESSI'	LUCILLA
FARINELLI	CLAUDIO
FORLIVESI	GIOVANNI
FOSCHINI	DORIANO
GAUDENZI	GIAN LUCA
GERI	ALBERTO
GRANDI	ANGELO
GRASSI	ANDREA
GROSSI	ALESSANDRO
LACCHINI	ALESSANDRO
LASI	ROBERTO
LIVERANI	STEFANO
LORETI	FRANCO
MAIORCA	MASSIMO
MASI	GIAMPAOLO
MIRRI	DANIELE
MONTANARI	LUCA
NEDIANI	VALERIO
ORIANI	WILLIAM
PATUELLI	FRANCO
PELLE	EMANUELE
PERUGINI	STEFANO
PIRAZZINI	LUCA
PIRAZZINI	MANUEL
SALBAROLI	EMANUELE
SANI	GIANNI
TEBALDI	DAVIDE
TODERI	IVANA
TRAMONTANI	LUCA
VALENTINI	FABIO
VISENTIN	CANZIO GIUSEPPE
ZANELLI	CLAUDIO
ZOLI	ANDREA

<b>Ideazione e progettazione di un sistema di azioni volte alla razionalizzazione/gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna ed alla conseguente acquisizione di risparmi nelle spese di gestione di tali beni (<i>Piano dei Trasferimenti</i>) ed alla determinazione di nuove risorse (<i>Piano delle Alienazioni</i>). – III Annualità</b>	
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Il presente progetto rappresenta nella salvaguardia della qualità dei servizi erogati alla collettività, la volontà del Settore di ideare e progettare un sistema di azioni finalizzato alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese di gestione del patrimonio immobiliare di questa Provincia (rete stradale provinciale, edifici scolastici ed istituzionali e quant'altro) ed è incentrato su una gestione efficiente/efficace degli immobili interessati con correlati risparmi/entrate per l'Amministrazione.</p> <p>Nello specifico il presente progetto, di durata <u>quadriennale</u>, è finalizzato alla definizione e progettazione del suddetto "<i>Sistema di azioni volte alla razionalizzazione/gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna ed alla conseguente acquisizione di risparmi nelle spese di gestione di tali beni (Piano dei Trasferimenti) ed alla determinazione di nuove risorse (Piano delle Alienazioni)</i>", che dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- essere rispondente e coerente alle esigenze gestionali dell'Amministrazione;</li> <li>- garantire la salvaguardia della qualità dei servizi erogati alla collettività;</li> <li>- definire le azioni organizzative e gestionali da intraprendersi;</li> <li>- definire e quantificare i vantaggi economici e gestionali attesi.</li> </ul> <p>Pertanto, nel rispetto dei principi cardine della progettazione di azioni organizzative e gestionali, il progetto del sistema di azioni di cui trattasi prevede, in linea indicativa e non esaustiva, lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>acquisizione visure catastali</b> agli atti della Banca dati della Agenzia delle Entrate, mediante l'utilizzo del sistema informatico SISTER, per l'accertamento della consistenza ed intestazione catastale delle particelle interessate di proprietà della Provincia di Ravenna;</li> <li>2) <b>ubicazione cartografica dei beni immobili</b> di cui al punto 1) mediante l'utilizzo di sistema informatico territoriale (SIT), con sovrapposizione di mappa catastale e mappa ortofotografica;</li> <li>3) sulla scorta di quanto acquisto con l'espletamento delle attività di cui ai punti 1) e 2), <b>classificazione dei beni immobili</b> in base ai seguenti elementi:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- intestazione,</li> <li>- dati catastali,</li> <li>- ubicazione,</li> <li>- descrizione,</li> <li>- destinazione urbanistica,</li> <li>- natura giuridica,</li> <li>- eventuale documentazione fotografica,</li> <li>- valori e note ufficio;</li> </ul>                         e redazione del correlato "<i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i>" strutturato per Comuni di appartenenza dei beni medesimi;                     </li> <li>4) <b>studio storico della provenienza e correlata analisi tecnica-economica-giuridica del singolo bene immobile</b> individuato nel predetto reporting economico patrimoniale finalizzato alla definizione del "<i>Piano dei Trasferimenti</i>", del "<i>Piano delle Alienazioni</i>" e del "<i>Piano degli Accorpamenti al demanio stradali</i>";</li> <li>5) <b>quantificazione dei risparmi nelle spese di gestione</b> conseguenti alla attuazione del "<i>Piano dei Trasferimenti</i>" e <b>quantificazione delle nuove entrate economiche</b> conseguenti alla attuazione del "<i>Piano delle Alienazioni</i>".</li> </ol> <p>A livello di cronoprogramma si ritiene opportuno portare avanti le attività relative alla</p>



	<p>predisposizione dei documenti necessari alla redazione del Reporting economico patrimoniale, del Piano della Alienazioni e del Piano dei trasferimenti operando in parallelo, concentrandosi in ciascun anno su determinate aree del territorio provinciale. Questo sia per ottenere una migliore visione di insieme, sia per consentire di attuare le prime valorizzazioni a decorrere dall'esercizio 2019.</p> <p>Considerato che il territorio della Provincia di Ravenna ha estensione di 1.859,43 kmq ed è suddiviso in 18 Comuni, in linea di massima si intende procedere nel seguente ordine:</p> <p><i>Anno 2018</i></p> <p><b>Fase 1</b>= Svolgimento attività da 1) a 5) sopra indicate e redazione del relativo reporting, del Piano dei Trasferimenti e del Piano delle Alienazioni per il <b>territorio relativo al Comune di Ravenna</b> avente una estensione kmq 653,82 pari a circa 1/3 del territorio provinciale.</p> <p><i>Anno 2019</i></p> <p><b>Fase 2</b> = Attuazione azioni di trasferimento e alienazione come da relativi Piani per il territorio relativo al comune di cui alla fase 1</p> <p><b>Fase 3</b>= Svolgimento attività da 1) a 5) sopra indicate e redazione del relativo reporting, del Piano dei Trasferimenti e del Piano delle Alienazioni per il <b>territorio relativo ai Comuni di Lugo, Alfonsine, Cervia, Bagnacavallo, Conselice, Russi, Massa Lombarda, Cotignola, Fusignano, Bagnara di Romagna, Sant' Agata sul Santerno</b> aventi una estensione kmq 608,43 pari a circa 1/3 del territorio provinciale</p> <p><i>Anno 2020</i></p> <p><b>Fase 4</b> = Attuazione azioni di trasferimento e alienazione come da relativi Piani per il territorio relativo ai comuni di cui alla Fase 3</p> <p><b>Fase 5</b>= Svolgimento attività da 1) a 5) sopra indicate e redazione del relativo reporting, del Piano dei Trasferimenti e del Piano delle Alienazioni per il <b>Territorio relativo ai Comuni di Faenza, Brisighella, Casola Valsenio, Riolo Terme, Castel Bolognese e Solarolo</b> aventi una estensione kmq 597.18 pari a circa 1/3 del territorio provinciale.</p> <p><i>Anno 2021</i></p> <p><b>Fase 6</b> = Attuazione azioni di trasferimento e alienazione come da relativi Piani per il territorio relativo ai comuni di cui alla Fase 5</p> <p><b>Fase 7</b> = Al termine del progetto si procederà all'ideazione, definizione e programmazione delle attività da attuarsi per pervenire all'<b>aggiornamento periodico armonizzato</b> degli strumenti tecnico-economico giuridici costituenti il sistema di azioni organizzative e gestionali finalizzate alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese di gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna ed alla acquisizione di nuove risorse finanziarie quali il "<i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i>" ed i correlati "<i>Piano dei Trasferimenti</i>" e "<i>Piano delle Alienazioni</i>".</p> <p>Si precisa infine che qualora dal territorio emergano richieste di acquisto di eventuali particelle relative ad aree per le quali è prevista la valutazione ai fini dell'inserimento nei Piani sono in anni successivi, la Provincia si riserva la facoltà di anticipare tale alienazione, tenendone conto anche nell'ambito della definizione del risultato degli Indicatori.</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Il vantaggio che si vuole perseguire è rappresentato dalla definizione e redazione di un progetto di un sistema di azioni organizzative e gestionali finalizzato all'individuazione, descrizione, classificazione e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'Ente che, nella salvaguardia della qualità dei servizi erogati alla collettività, consenta all'Ente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) di <b>razionalizzare e contenere le spese di gestione del patrimonio immobiliare</b> mediante la concreta attuazione, nel rispetto dell'interesse pubblico di rilievo</li> </ol>

	<p>superiore, del <i>"Piano dei Trasferimenti della Provincia"</i> agli Enti pubblici del territorio provinciale (Anas spa, Comuni, Consorzi etc...);</p> <p>2) di <b>gestire in modo efficiente/efficace i beni non strumentali del patrimonio immobiliare</b> mediante una consapevole attuazione del <i>"Piano delle Alienazioni della Provincia"</i> addivenendo così al recupero di nuove risorse finanziarie che potranno costituire nuove disponibilità economiche per far fronte ai compiti istituzionali dell'Ente.</p> <p>Oltre ai vantaggi/benefici sopra indicati, il presente progetto <b>consente una "nuova vita" ai beni non strumentali del patrimonio immobiliare della Provincia</b>, inseriti nei predetti piani, e precisamente consente:</p> <p>1) agli Enti pubblici del territorio provinciale di poter disporre dei beni acquisiti e conseguentemente di poter rispondere ad interessi pubblici di rilievo superiore;</p> <p>2) ai soggetti privati di poter disporre dei beni acquisiti e conseguentemente di renderli produttivi.</p>																					
<b>Riferimenti PTPCT 2019-2021</b>	---																					
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	€ 16.128,00																					
<b>Obiettivo</b>	Definire e realizzare un sistema di azioni organizzative e gestionali finalizzate alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese di gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna incentrate su una gestione efficiente/efficace dei beni stessi, con correlati risparmi/entrate per l'Amministrazione.																					
<b>Indicatori</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Descrizione</i></th> <th><i>Previsione iniziale</i></th> <th><i>Stato di attuazione</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IND. 1 Numero unità immobiliari, di cui al <i>"Piano delle Alienazioni"</i> redatto nell'anno 2019, da alienare e/o affittare e/o dare in concessione onerosa a terzi interessati</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IND. 2 Entrate economiche a favore della Provincia di Ravenna derivanti dalle alienazioni di cui all'Indicatore 1/2020</td> <td>3.500,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IND. 3 Numero unità immobiliari, di cui al <i>"Piano dei Trasferimenti"</i> redatto nell'anno 2019, da trasferire agli Enti pubblici del territorio interessati</td> <td>18</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IND. 4 Risparmi economici sulle spese di gestione della Provincia di Ravenna derivanti dal trasferimento di cui all'Indicatore 3/2020.</td> <td>5.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IND. 5 % di unità immobiliari (u.i.) individuate nel <i>"Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna"</i> redatto nella Fase 5 che potranno essere oggetto di alienazione nella Fase 6. (numero stimato di unità immobiliari allibrate nel <i>"Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna"</i> pari a 400 u.i.)</td> <td>5% (pari a circa 20 u.i.)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IND. 6 Previsione entrate per alienazione u.i. di cui all'Indicatore n.5/2020</td> <td>10.000,00 €</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>	IND. 1 Numero unità immobiliari, di cui al <i>"Piano delle Alienazioni"</i> redatto nell'anno 2019, da alienare e/o affittare e/o dare in concessione onerosa a terzi interessati	5		IND. 2 Entrate economiche a favore della Provincia di Ravenna derivanti dalle alienazioni di cui all'Indicatore 1/2020	3.500,00		IND. 3 Numero unità immobiliari, di cui al <i>"Piano dei Trasferimenti"</i> redatto nell'anno 2019, da trasferire agli Enti pubblici del territorio interessati	18		IND. 4 Risparmi economici sulle spese di gestione della Provincia di Ravenna derivanti dal trasferimento di cui all'Indicatore 3/2020.	5.000,00		IND. 5 % di unità immobiliari (u.i.) individuate nel <i>"Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna"</i> redatto nella Fase 5 che potranno essere oggetto di alienazione nella Fase 6. (numero stimato di unità immobiliari allibrate nel <i>"Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna"</i> pari a 400 u.i.)	5% (pari a circa 20 u.i.)		IND. 6 Previsione entrate per alienazione u.i. di cui all'Indicatore n.5/2020	10.000,00 €	
<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>																				
IND. 1 Numero unità immobiliari, di cui al <i>"Piano delle Alienazioni"</i> redatto nell'anno 2019, da alienare e/o affittare e/o dare in concessione onerosa a terzi interessati	5																					
IND. 2 Entrate economiche a favore della Provincia di Ravenna derivanti dalle alienazioni di cui all'Indicatore 1/2020	3.500,00																					
IND. 3 Numero unità immobiliari, di cui al <i>"Piano dei Trasferimenti"</i> redatto nell'anno 2019, da trasferire agli Enti pubblici del territorio interessati	18																					
IND. 4 Risparmi economici sulle spese di gestione della Provincia di Ravenna derivanti dal trasferimento di cui all'Indicatore 3/2020.	5.000,00																					
IND. 5 % di unità immobiliari (u.i.) individuate nel <i>"Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna"</i> redatto nella Fase 5 che potranno essere oggetto di alienazione nella Fase 6. (numero stimato di unità immobiliari allibrate nel <i>"Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna"</i> pari a 400 u.i.)	5% (pari a circa 20 u.i.)																					
IND. 6 Previsione entrate per alienazione u.i. di cui all'Indicatore n.5/2020	10.000,00 €																					

	IND. 7 % di unità immobiliari individuate nel "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" redatto nella Fase 5 che <u>potranno essere oggetto di trasferimento</u> nella Fase 6. (numero stimato di unità immobiliari allibrate nel "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" pari a 400 u.i.)	5% (pari a circa 20 u.i.)		
	IND. 8 Previsione risparmi per trasferimenti u.i. di cui all'Indicatore n.7/2020	5.000,00 €		
Durata in mesi	12 (+2021)			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P018112 del Peg/Pdo 2020			

Risorse Umane:

ALTERI ALESSANDRA  
ASIOLI ROBERTA  
BATTISTINI LORENZA  
BENTINI CHIARA  
CATTANI MASSIMO  
CIRILLO FRANCESCO  
DARCHINI GIAN FRANCO  
DETTI ANGELA  
GARZANTI GIOVANNA  
GERI ALBERTO  
GIALLONGO NICOLETTA  
LACCHINI ALESSANDRO  
LASI ROBERTO  
MIRRI DANIELE  
MORELLI FRANCO  
PATUELLI FRANCO  
SASSI LIVIA  
SELIGHINI FRANCESCO  
SORA PATRIZIA  
TODERI IVANA  
ZANZANI ARNALDO  
ZAULI MARCO

<b>Gestione innovativa del parco macchine ed attrezzature afferenti alla manutenzione e gestione rete viaria a seguito del nuovo assetto organizzativo - II Annualità.</b>	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Il progetto di durata <u>biennale</u> è nato dal nuovo assetto organizzativo del Settore Lavori Pubblici approvato dalla Provincia negli anni scorsi che, nello specifico, ha unificato le tre Unità organizzative deputate alla gestione della rete stradale e alle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle stessa precedentemente divise su base meramente geografica (Ravenna – Faenza – Lugo).</p> <p>Nel corso del 2020 la Provincia ha portato ulteriormente avanti la riorganizzazione operativa del Settore Lavori Pubblici, volta da un lato a concentrare nella Segreteria amministrativa appalti la gestione degli approvvigionamenti di beni, servizi, lavori di interesse comune e dall'altro ad ottimizzare la gestione della manutenzione della rete stradale di competenza individuando due Unità organizzative specializzate sulla base delle specifiche caratteristiche del territorio da seguire (zona collinare – prevalentemente ubicata nel territorio faentino – e pianura, per la parte restante). Entrambe le unità organizzative si avvarranno sia degli approvvigionamenti comuni, sia della gestione unificata dei magazzini mezzi e attrezzature, oggetto del presente obiettivo,</p> <p>con il quale si vuole procedere alla definizione del nuovo sistema di gestione del parco macchine ed attrezzature coordinato tra le due Unità. Il personale di queste, inclusi i dipendenti assegnati alla gestione dei magazzini, oltre a presidiare la fase esecutiva dei contratti di servizio per la manutenzione ordinaria di autovetture, autocarri e pneumatici (attivati a cura della Segreteria amministrativa e non facenti parte del presente progetto) cureranno direttamente la ricognizione dei beni da dismettere perché non più adeguati alle esigenze dell'Ente o numericamente sovradimensionati, la loro alienazione, nonché la definizione delle caratteristiche dei nuovi beni da acquisire affinché offrano prestazioni idonee, evitando ridondanze e garantendo l'omogeneità delle caratteristiche funzionali ed operative; inoltre ad essi sarà affidata la gestione - anche negoziale - di eventuali rapporti con carrozzerie, o con le ditte incaricate della manutenzione di mezzi d'opera specifici (es. trattori).</p> <p>Il progetto vuole garantire lo svolgimento delle attività di gestione e manutenzione della rete stradale provinciale mediante un nuovo sistema di gestione del parco macchine ed attrezzature unificato che garantisca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. l'ottimizzazione dell'impiego dei mezzi e delle attrezzature in relazione agli interventi di manutenzione e gestione necessari nell'arco dell'intera annualità lungo la totalità della rete stradale;</li> <li>2. un idoneo livello prestazionale dei mezzi/attrezzature che fanno parte del parco macchine, anche mediante la definizione ed attuazione di un programma delle dismissioni delle autovetture, degli autocarri e dei mezzi d'opera volto ad acquisire nel tempo un parco macchine e mezzi aventi caratteristiche meccaniche e funzionali il più possibile simili che consenta la messa in campo di una fattiva ed efficace gestione unificata delle attività di manutenzione programmata dei mezzi stessi.</li> </ol> <p>A seguito della ricognizione delle disponibilità presenti a magazzino e delle esigenze di utilizzo delle strumentazioni per la manutenzione viaria, tenuto conto delle attività di competenza provinciale (dal piano neve alle attività di asfaltatura), saranno attivate procedure per la dismissione di autovetture, macchine operatrici ed attrezzature nell'ottica di una ottimizzazione della gestione: si intende conservare un solo mezzo/bene strumentale specializzato per ogni tipologia utilizzabile da tutte le Unità interessate, valorizzando il bene anziché tenerlo sottoutilizzato e rendendo così disponibile la quota incassata dalla sua vendita per l'acquisizione di mezzi nuovi. In questo modo si potrà, tra l'altro, liberare spazio nel magazzino anche in vista di una possibile futura valorizzazione dell'immobile nel quale esso è collocato.</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Utilizzo ottimizzato dei mezzi e attrezzature disponibili per attività di manutenzione ordinaria sulle strade provinciali evitando, per quanto possibile, il fermo macchine; avere un parco macchine e attrezzature correttamente funzionante con un minor dispendio di risorse.</p>
<p><b>Riferimenti PTPCT 2019-2021</b></p>	<p>---</p>

Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	€ 9.291,00			
<b>Obiettivo</b>	Unificare la gestione dei magazzini mezzi e attrezzature di competenza del Settore LLPP sia per quanto concerne la ricognizione delle necessità, sia per quanto riguarda la pianificazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria delle strade provinciali che richiedono l'utilizzo di tali strumentazioni.			
Indicatori	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	1	Numero autovetture/autocarri/ mezzi d'opera dismessi mediante demolizione e vendita	>= 9	
	2	Numero autovetture e autocarri/ mezzi d'opera nuovi con caratteristiche idonee a una razionale manutenzione programmata acquisiti al parco macchine LLPP	>= 1	
	3	n. interventi di riparazione necessari a seguito di guasto imprevisto di mezzi o attrezzature in dotazione non inclusi in accordi quadro	< 40	
Durata in mesi	12			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P018113 del Peg/Pdo 2020			

Risorse Umane:

ALTERI ALESSANDRA  
 BENEDETTI GIUSEPPE  
 BERARDI MICHELE  
 COLAROSSO GIUSEPPE  
 GEMIGNANI ANDREA  
 LASI ROBERTO  
 PIRAZZINI LUCA  
 TODERI IVANA

**Tavolo Tecnico di Coordinamento provinciale per il miglioramento delle procedure per il rilascio di pareri, nulla osta e autorizzazioni di competenza della Provincia di Ravenna, allo svolgimento di manifestazioni e competizioni sportive su strada – II Annualità**

<p>Descrizione                  Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Come noto il combinato disposto dell'art. 9 del D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 (Nuovo Codice della Strada), dell'art. 28 della L.R. 13 del 30 luglio 2015 e dell'art. 233, c. 1 e 3 della Legge Regionale 21 Aprile 1999 n. 3 e s.m.i., in materia di competizioni sportive su strada, che stabilisce quanto segue:</p> <p>1. <i>“Le autorizzazioni per competizioni sportive su strada, di cui all'art. 9 del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo codice della strada), con o senza veicoli a motore, sono di competenza dei seguenti Enti:</i></p> <p>a) <i>Comuni, per le competizioni riguardanti le strade comunali o vicinali di un solo comune;</i>                  b) <i>Province, nei rimanenti casi”;</i></p> <p><i>omissis .....</i></p> <p>3. <i>“Nel caso in cui al comma 1, lettera b), qualora la competizione interessi il territorio di più province, l'autorizzazione è rilasciata dalla Provincia nella quale ha luogo la partenza ovvero l'ingresso nel territorio regionale della gara, previa intesa con le altre Province interessate”;</i></p> <p>ha confermato, per il territorio della Regione Emilia-Romagna, la competenza alle Province in materia di autorizzazioni e nulla osta per lo svolgimento di competizioni sportive su strada.</p> <p>Il progetto si propone di mettere in atto attività di coordinamento tra i diversi soggetti (istituzionali e non) finalizzate ad ottimizzare le procedure, ad abbreviare i tempi ed a risolvere le problematiche generali e le criticità puntuali legate allo svolgimento nel territorio provinciale di manifestazioni sportive in genere, sia ciclistiche che podistiche, sia competitive che non competitive.</p> <p>L'attività istruttoria finalizzata al rilascio dell'autorizzazione deve necessariamente assicurare le esigenze di regolare e sicuro svolgimento delle suddette manifestazioni e competizioni sportive (ciclistiche, podistiche, motoristiche, ecc..) che si svolgono lungo le strade pubbliche, non solo provinciali, in condizioni di massima sicurezza per i partecipanti e per il pubblico che vi assiste, contemperandole con le non meno importanti esigenze di fluidità della circolazione stradale e di accessibilità delle aree interessate dagli eventi.</p> <p>Unitamente alla Provincia di Ravenna, che ha coordinato l'avvio del tavolo tecnico, i soggetti coinvolti dal progetto sono la Prefettura di Ravenna (che ha promosso l'iniziativa e supportato la Provincia di Ravenna nel coordinamento della stessa), i responsabili dei Corpi di Polizia Locale ed in particolare di Polizia Municipale dei territori della Provincia di Ravenna (Comune di Ravenna, Comune di Russi, Comune di Cervia, Unione dei Comuni della Bassa Romagna e Unione dei Comuni della Romagna Faentina), i responsabili e i referenti delle Federazioni/Associazioni sportive professionali e dilettantistiche di ciclismo e podismo a livello provinciale e regionale.</p> <p>Gli indirizzi che saranno elaborati nell'ambito del presente progetto, di durata <u>biennale</u>, intendono perseguire le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimizzare l'impatto degli eventi sportivi sulla pubblica circolazione in particolare in termini di fluidità del traffico, di individuazione dei percorsi alternativi e di accessibilità delle zone interessate dalle manifestazioni in genere, con particolare attenzione rivolta agli insediamenti residenziali e terziari;</li> <li>- Migliorare la programmazione ed ottimizzare il calendario annuale delle manifestazioni al fine di distribuire al meglio gli eventi durante l'anno ed evitare sovrapposizioni e interferenze in caso di concomitanze;</li> <li>- Semplificare la procedura di rilascio dei nulla osta e delle autorizzazioni allo svolgimento delle manifestazioni e delle competizioni sportive su strada sia ciclistiche che podistiche;</li> <li>- Snellire il procedimento per l'adozione dell'ordinanza prefettizia di sospensione/interruzione della pubblica circolazione lungo i percorsi stradali interessati dagli eventi sportivi;</li> <li>- Ottimizzare l'impiego della scorta tecnica, delle Forze dell'Ordine e del personale dell'organizzazione per regolamentare la viabilità ed il traffico in occasione del transito dei partecipanti alle manifestazioni/competizioni sportive su strada.</li> </ul>
---	---

Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Il progetto mira a contemperare le necessità di svolgimento in sicurezza per i partecipanti ed il pubblico di manifestazioni sportive in genere, sia ciclistiche che podistiche, sia competitive che non competitive, garantendo al contempo la fluidità e la sicurezza della circolazione stradale minimizzando i disagi per i residenti e le attività economiche insediate sul territorio oggetto degli eventi stessi.		
<b>Riferimenti PTPCT 2019-2021</b>	---		
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	€ 4.426,00		
<b>Obiettivo</b>	<p>Proseguire e concretizzare l'attività di analisi, di valutazione, di confronto e propositiva avviata nell'anno 2019 finalizzata a:  Individuare indirizzi e criteri condivisi che vadano a migliorare le modalità di svolgimento degli eventi sportivi su strada in termini di sicurezza sia dei partecipanti, del pubblico che della pubblica circolazione e di riduzione degli impatti negativi per la circolazione stradale, la cittadinanza e le attività economiche insediate sul territorio provinciale.  Migliorare e aggiornare la modulistica e le informazioni presenti sul Sito della Provincia nella pagina dedicata alle procedure autorizzative di tipo sportivo al fine di fornire elementi utili alla migliore presentazione della istanze.</p>		
Indicatori	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione iniziale</b>	<b>Stato di attuazione</b>
	Redazione di un documento di sintesi condiviso delle proposte di modifica delle procedure, dei processi e delle attività correlate in capo ai vari soggetti interessati dal Tavolo Tecnico. N.	1	
	Perfezionamenti e integrazioni delle informazioni e della modulistica disponibile sulla pagina dedicata della Provincia di Ravenna alle manifestazioni sportive su strada per agevolare la presentazione delle istanze corrette. N.	>=1	
Durata in mesi	12		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P018114 del Peg/Pdo 2020		

Risorse Umane:

DE NOTARIS	MICHELA
FINIZIO	MARIACRISTINA
GIULIETTI	GUIDO
PASINI	ATTILIA
SAVORELLI	PIER PAOLO

Provincia di Ravenna – Settore Lavori Pubblici  
 Servizio Edilizia Scolastica e Patrimonio e Servizio Segreteria  
 Amministrativa Appalti

<b>Razionalizzazione dei processi di competenza del Settore Lavori Pubblici relativi ad interventi di manutenzione ordinaria attraverso lo strumento dell'accordo quadro – II Annualità</b>				
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di razionalizzare e semplificare, omogeneizzandole, le modalità di approvvigionamento dei lavori necessari per la manutenzione ordinaria degli edifici provinciali. Il completamento di tale razionalizzazione richiede una completa revisione delle modalità di lavoro del Settore con ristrutturazione delle procedure in essere e pertanto si prevede una durata <u>biennale</u> per il progetto. Lo strumento dell'accordo quadro stipulato dalla Provincia con un singolo operatore economico per ciascuna tipologia di lavori individuati (opere murarie ed affini, opere elettriche e similari, opere idrauliche e similari) permetterà una riduzione del numero di atti da produrre con una conseguente maggiore efficienza, pur se la specifica procedura in sé è più complessa. In fase di utilizzo dell'accordo quadro la risposta dell'operatore dovrà avvenire in base ai tempi previsti contrattualmente rendendo meglio presidabile la gestione del contratto e l'eventuale applicazione di penali in caso di necessità.			
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Maggiore efficienza operativa, in particolare nelle fasi di approvvigionamento per il 2020			
<b>Riferimenti PTPCT 2019-2021</b>	La realizzazione di procedure di acquisto mediante la stipulazione di accordi quadro complessivi in sostituzione di una serie di procedure negoziate e affidamenti diretti di minore importo consente di perseguire l'obiettivo di <i>ridurre la discrezionalità</i> negli appalti			
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	€ 15.102,00			
<b>Obiettivo</b>	Semplificazione nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti attinenti i servizi e lavori di manutenzione ordinaria di competenza del Settore Lavori Pubblici			
Indicatori	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	1	N. provvedimenti 2020 per raggiungere il risultato di garantire l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria per opere elettriche, idrauliche, murarie e affini su edifici di proprietà o competenza dell'Ente	<15	
	2	N. impegni da adottare per garantire l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria per opere elettriche, idrauliche, murarie e affini su edifici di proprietà o competenza dell'Ente	< 86	
Durata in mesi	12			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P020115 del Peg/Pdo 2020			

Risorse Umane:

ASIOLI ROBERTA  
 BALDINI FULVIO  
 BANZOLA ANDREA  
 BEZZI ANDREA  
 CONTI MARCO  
 DARCHINI GIANFRANCO  
 DETTI ANGELA  
 DOMENICALI GIAN LUCA  
 GHIRARDINI GIAMPAOLO  
 GIALLONGO NICOLETTA



LIGATO	GIUSEPPE
MANCINI	ANTONIO
NAPOLI	CALOGERA TIZIANA
PLAZZI	GIOVANNI
SASSI	LIVIA
SORA	PATRIZIA
TOCCO	FRANCO
UGOLINI	ANDREA
VERGALLO	SARA
ZANZANI	ARNALDO
ZAMBIANCHI	LUCA

<b>RICHIESTE DI COFINANZIAMENTO MEDIANTE IL CONTO TERMICO PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA – II ANNUALITA'</b>			
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Il conto termico è un contributo in conto capitale a fondo perduto erogato agli enti pubblici per la realizzazione di interventi di efficienza energetica effettuati su edifici di proprietà pubblica. Gli interventi possono riguardare l'involucro dell'edificio, l'impiantistica o entrambi.</p> <p>Il contributo è parziale e compreso tra il 40% e il 65% delle spese sostenute per interventi finalizzati, quindi, all'incremento dell'efficienza energetica quali ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miglioramento dell'isolamento termico dell'involucro edilizio;</li> <li>• Sostituzione di infissi e pannelli vetrati di alta qualità e introduzione di schermature;</li> <li>• Sostituzione di sistemi di illuminazione;</li> <li>• Sostituzione di sistemi per la climatizzazione con tecnologie ad alta efficienza;</li> <li>• Produzione di energia termica da fonti rinnovabili;</li> <li>• Introduzione di sistemi di controllo, gestione dell'illuminazione, della ventilazione, del condizionamento, ecc.</li> </ul> <p>Il DM 26 giugno 2015 c.d. "Decreto requisiti minimi", stabilisce i parametri di prestazione energetica per gli edifici e prescrive l'obbligo di svolgere verifiche sullo stato di prestazione energetica dei componenti dell'edificio e di eventuale adeguamento ai requisiti minimi.</p> <p>La richiesta di incentivo in Conto Termico può essere presentata sia a intervento concluso, in modalità "accesso diretto", sia prenotando l'incentivo a intervento in corso o ancor prima di avere iniziato i lavori; la richiesta deve essere presentata al GSE (Gestore Servizi Energetici) attraverso il portale internet dedicato.</p> <p>La Provincia intende effettuare una serie di interventi potenzialmente ammissibili a contributo nell'arco di alcuni anni, pertanto il presente progetto ha valenza <u>triennale</u> ed è partito nell'annualità 2019.</p>		
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>Il conto termico innanzitutto può concorrere al finanziamento degli interventi di messa a norma rispetto il DM 26 giugno 2015 c.d. "Decreto requisiti minimi" - fino al massimo del 65% del costo degli interventi - ottenendo prestazioni energetiche migliori con sostanziali benefici anche in termini di riduzione dei costi di gestione degli immobili successivi agli interventi.</p> <p>Per l'utenza – studenti e personale scolastico in genere – si avrà, ad interventi conclusi, un miglioramento del confort ambientale.</p>		
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---		
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	€ 15.569,00		
Obiettivo	Accedere ai cofinanziamenti per il conto termico finalizzati all'efficientamento di edifici scolastici di proprietà provinciale.		
Indicatori	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	N. domande (importo totale progetto € 300.000,00 - coperto palestra Liceo Torricelli a Faenza – tipo intervento 1.A isolamento termico di sup. opache)	1	
	Importo incentivi concessi	€ 50.000	
	N. diagnosi energetica (ITIP Bucci a Faenza o altro istituto di competenza)	1	
Durata in mesi	12 (+ 2021)		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P020116 del Peg/Pdo 2020		

Risorse Umane:

ASIOLI	ROBERTA
BANZOLA	ANDREA
CONTI	MARCO
DARCHINI	GIANFRANCO
DETTI	ANGELA
GARZANTI	GIOVANNA
GIALLONGO	NICOLETTA
LIGATO	GIUSEPPE
MANCINI	ANTONIO
NAPOLI	TIZIANA
SASSI	LIVIA
SORA	PATRIZIA
TOCCO	FRANCO
VERGALLO	SARA
ZANZANI	ARNALDO

Provincia di Ravenna – Settore Formazione e Istruzione  
 Servizio Formazione Professionale

<b>Consolidamento del servizio inerente le verifiche di conformità in itinere presso i soggetti gestori delle attività di formazione professionale</b>				
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	Tendenziale aumento del numero di controlli in loco, a campione, di conformità e regolarità dell'esecuzione delle attività di formazione professionale approvate dalla Regione Emilia-Romagna e da questa assegnate all'Organismo Intermedio Provincia di Ravenna per la gestione e controllo.			
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Mantenimento della regolarità amministrativa delle suddette attività al fine di perseguire l'aumento della qualità realizzativa riducendo l'incidenza delle "non conformità" con decurtazione finanziaria.			
<b>Riferimenti PTPCT 2019-2021</b>	F.00.S6 "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni"			
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	<i>Il presente progetto non è valorizzato in quanto le risorse umane coinvolte nella sua realizzazione sono tutte dipendenti della Regione Emilia-Romagna distaccate presso la Provincia di Ravenna a far data dal 1 gennaio 2016</i>			
<b>Obiettivo</b>	Garantire l'integrale svolgimento delle verifiche di conformità in itinere sulle operazioni campionate ed assegnate all'Organismo Intermedio Provincia di Ravenna dalla Regione Emilia-Romagna			
Indicatori	<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione iniziale</b>	<b>Stato di attuazione</b>
	1	N. "non conformità" con decurtazione finanziaria/totale delle operazioni verificate	< = 5%	
	2	N. operazioni campionate / unità di verifica (attualmente pari a due, costituite da due addetti ciascuna)	> = 20	
Durata in mesi	12			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P030117 del Peg/Pdo 2020			

Risorse Umane:

BERNARDINI Elisabetta \*  
 MAIOLI Valeria \*  
 SALIMBENI Maria \*  
 SENNI Rita \*  
 TROLLI Andrea\*

\* personale dipendente della Regione Emilia-Romagna in distacco presso la Provincia di Ravenna

<b>Innovazione tecnologica e contrasto alle attività ittiche e venatorie illegali nelle valli ravennati – II Annualità</b>															
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Il progetto propone l'utilizzo di un aeromobile a pilotaggio remoto come una soluzione di innovazione tecnologica e sperimentale di controllo di un territorio come le zone umide vallive presenti in Provincia di Ravenna. In particolare ci si riferisce alla Pialassa della Baiona, alla Pialassa dei Piomboni e alle valli meridionali di Comacchio che ricadono nel territorio di Ravenna.</p> <p>Queste zone, che complessivamente si estendono per circa 4.500 ettari, sono estremamente difficoltose da sorvegliare in quanto paludose attraversate da canali, fosse, composte da specchi acquei di profondità molto diverse tra loro, da pochi centimetri a diversi metri.</p> <p>Il bracconaggio venatorio è presente in particolare per la caccia notturna in Baiona e per l'utilizzo di fucili da caccia di tipo vietato e richiami artificiali nelle valli di Comacchio.</p> <p>Gli illeciti in materia ittica stanno aumentando in modo preoccupante negli ultimi due anni in Pialassa Baiona per la raccolta di molluschi (vongole veraci) effettuati da gruppi di pescatori di frodo privi della necessaria licenza di pesca di mestiere.</p> <p>I normali servizi di vigilanza in queste condizioni sono sempre più difficili da realizzare anche per le sentinelle e le ronde che questi gruppi usano ormai abitualmente e l'utilizzo di un drone per il controllo del territorio consentirà di migliorare l'efficacia dei servizi, di osservare per meglio dirigere i controlli etc.</p> <p>Per tale progetto è stata richiesta alla Regione Emilia-Romagna la concessione di un contributo previsto dall'art. 15, comma 2, della legge regionale n.24/2003 per la qualificazione dei corpi di polizia locale partecipando ad un bando regionale la cui graduatoria dovrebbe essere resa disponibile entro maggio 2019. Si specifica che il progetto sarà realizzato anche nel caso in cui il contributo regionale non sia concesso.</p> <p>Nei primi tre trimestri del 2019 si procederà alla predisposizione delle attività preliminari, quali l'acquisto dell'attrezzatura e la formazione al suo uso, e nella seconda parte dell'anno si attiveranno alcuni servizi sperimentali per mettere a punto il sistema, dai quali si ritiene comunque di potere ottenere già un miglioramento nell'efficacia delle operazioni condotte. Nel 2020 il sistema dovrebbe entrare a regime con la piena operatività di questa modalità di lavoro. Pertanto il progetto avrà durata <u>biennale</u>.</p> <p>In particolare nel 2020 si cercherà di estendere anche l'ambito territoriale provinciale coperto da questo servizio.</p>														
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>Miglioramento dell'attività di controllo del territorio vallivo della Provincia di Ravenna in quanto l'utilizzo di un drone con elevate caratteristiche tecnologiche rappresenta un'attività innovativa che si prefigge lo scopo di verificare la presenza in pochissimo tempo di persone in ampie zone altrimenti difficilmente raggiungibili.</p> <p>L'utilizzo del drone, che sarà acquistato a cura del Corpo e che personale della Polizia Provinciale imparerà a pilotare, dovrebbe aumentare il grado di sicurezza degli interventi degli operatori in quanto offre la possibilità di indirizzare nel modo migliore le operazioni e in certi casi può avere un effetto dissuasivo su malintenzionati.</p> <p>Il drone è equipaggiato anche con una telecamera termica a infrarossi per cui ci si pone anche l'obiettivo di realizzare servizi con poca visibilità dedicati alla repressione del bracconaggio venatorio ed ittico.</p>														
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---														
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	euro 29.645,00														
Obiettivo	Migliorare l'attività di controllo del territorio nelle zone delle valli ravennati, bene paesaggistico tutelato, contrastando il bracconaggio ittico e venatorio. Rendere più efficace e veloce l'ispezione di vaste zone difficilmente raggiungibili. Migliorare la sicurezza operativa degli agenti del Corpo di Polizia Provinciale.														
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N.</th> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Servizi realizzati con il supporto del drone</td> <td>&gt;= 20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ettari monitorati attraverso l'utilizzo del drone rispetto ai 4.500 complessivi</td> <td>&gt;= 60%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			N.	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	1	Servizi realizzati con il supporto del drone	>= 20		2	Ettari monitorati attraverso l'utilizzo del drone rispetto ai 4.500 complessivi	>= 60%	
N.	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione												
1	Servizi realizzati con il supporto del drone	>= 20													
2	Ettari monitorati attraverso l'utilizzo del drone rispetto ai 4.500 complessivi	>= 60%													

	3	Verbali contestati	>= 20	
Durata in mesi	12			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P034118 del Peg/Pdo 2020			

Risorse Umane:

AGATENSI STEFANO  
 AHMED KARIM MARCELLO  
 AMBROGETTI ALESSIO  
 BERNABINI ROBERTO  
 BEZZI GIOVANNI  
 BONDI STEFANO  
 BRASILE EMANUELE  
 BUCCHI AUGUSTO  
 CHIARINI LUCA  
 CIGNANI BARBARA  
 CLEMENTI ALBERTO  
 FANARA ROSARIA  
 FERRETTI GIAN LUCA  
 GUERRA ELISA  
 MANFREDI ENZO  
 MAZZOTTI LORENZA  
 MENGHI SILVIA  
 MONTANARI SAMANTHA  
 PANZAVOLTA FILIPPO  
 RIVANI PAOLO  
 SAMORI' FABIO  
 SEBASTIANI GIACOMO  
 TURCHI LARA  
 ZANONI ROBERTO

<b>Aggiornamento ed applicazione del regolamento provinciale per il funzionamento del servizio ispettivo</b>				
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	In attesa di potere sviluppare nel corso del 2021 un Regolamento integrato e coordinato che contempli tutti i diversi aspetti in materia di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, quando si addiverrà ad una compiuta riforma e disciplina, come anticipato nel Piano Performance 2020 nell'ambito dell'obiettivo strategico n. 3.3, si rileva sin d'ora la necessità di apportare le opportune modifiche al vigente regolamento provinciale per potere svolgere compiutamente l'attività ispettiva del Servizio Personale di cui alla Legge n. 662/1996 finalizzata ad accertare l'osservanza delle disposizioni in materia di conferimento, autorizzazione e comunicazione dell'esercizio di attività extra-istituzionali, anche avendo riferimento alle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, conflitto di interessi e cumulo di impieghi. Nel regolamento saranno definiti le modalità di estrazione del campione, la composizione e le modalità di funzionamento del Servizio Ispettivo, le modalità di effettuazione del controllo, la fase di conclusione della verifica nonché l'eventuale trasmissione degli atti agli organi e/o uffici competenti per i relativi ed eventuali adempimenti, ove necessario.			
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Accertamento dell'inesistenza di situazioni di mancato rispetto delle disposizioni normative e regolamentari che potrebbero influire negativamente sull'effettivo rendimento dei dipendenti o che potrebbero configurare situazioni di conflitto di interesse a danno dell'Ente			
<b>Riferimenti vigente PTPCT Provincia di Ravenna</b>	---			
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	€ 1.125,00			
<b>Obiettivo</b>	Aggiornare il Regolamento provinciale per il funzionamento del servizio ispettivo al fine di consentire l'effettuazione dei relativi controlli relativi alle prestazioni inerenti la dichiarazione dei redditi presentata nell'anno 2019 entro il 31/12/2020			
Indicatori	<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione iniziale</b>	<b>Stato di attuazione</b>
	1	Predisposizione Proposta Atto di approvazione del regolamento entro il	31/05/2020	
	2	Individuazione componenti servizio ispettivo entro il	31/08/2020	
	3	Attivazione procedimento di estrazione e individuazione soggetti da sottoporre a controllo entro il	30/10/2020	
	4	Predisposizione dei verbali relativi all'esito delle verifiche effettuate entro il	31/12/2020	
Durata in mesi	12			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P006123 del Peg/Pdo 2020			

Risorse Umane:

ROSSINI LUIGI  
 SORRENTINO GIULIA

n. 2 dipendenti (indicativamente di categoria D) \*

n. 1 dipendente (indicativamente di categoria C) \*

\* componenti del Servizio ispettivo e relativo/a segretario/a verbalizzante

<b>Introduzione e avvio del lavoro da remoto (telelavoro/lavoro agile) in fase di emergenza</b>	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>In considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, e tenuto conto del quadro normativo vigente, come modificato durante l'emergenza sanitaria, la Provincia di Ravenna ha emanato una <i>Direttiva per l'attuazione della modalità di lavoro denominata "smart working" durante l'emergenza Covid-19</i> in base alla quale, compatibilmente con l'attività svolta (che non deve richiedere la necessaria presenza fisica per potere essere erogata), e previa domanda del dipendente e successivo accordo con il Dirigente responsabile, è stata concessa la possibilità di esercitare il proprio lavoro in sedi diverse rispetto a quella in cui lo stesso è solitamente svolto. In considerazione della fase emergenziale si è immediatamente concesso ad un consistente numero di dipendenti di utilizzare la propria strumentazione personale – cosa che grazie all'infrastruttura del sistema informativo provinciale non avrebbe creato problemi di sicurezza, salvo il rispetto delle norme di ordinaria diligenza nell'uso delle strumentazioni informatiche ed il rispetto del GDPR, aspetti che sono stati ulteriormente rafforzati mediante la messa a disposizione di moduli di autoformazione su questi argomenti. I dipendenti sono stati inoltre formati, sempre con modalità on line, su specifici aspetti inerenti il telelavoro/lavoro agile ed i connessi aspetti relativi alla sicurezza sul lavoro. Si è inoltre proceduto ad attivare specifici acquisti ed interventi sia per incrementare il numero di utenti che possono effettuare dall'esterno l'accesso con modalità sicure all'ambiente desktop in uso nell'ente, attraverso il quale l'utente remoto da qualunque postazione si connetta può operare esattamente come se fosse in ufficio, sia per sopperire ad alcune carenze di dotazioni informatiche o di connettività personali, al fine di ampliare nel tempo il numero di utenti che possono lavorare con questa modalità.</p> <p>Posto che circa il 45% dei dipendenti provinciali quando è in servizio è impegnato in attività indifferibili che richiedono la presenza fisica per il loro svolgimento (messi addetti a servizi di portineria e apertura degli uffici, agenti della polizia provinciale, cantonieri e addetti alla manutenzione delle strade) il bacino di riferimento per l'attivazione del lavoro da remoto corrisponde a circa il 55% dei lavoratori in servizio, indipendentemente dal loro ruolo e qualifica, e quindi al momento attuale a 101 persone.</p> <p>Al termine di questa esperienza, che ha portato l'Amministrazione a sperimentare per la prima volta un massiccio impiego del telelavoro/lavoro agile, l'Ente intende fare tesoro di quanto sperimentato ed appreso per evolvere il sistema approntato in fase emergenziale verso una modalità ordinaria di organizzazione ed erogazione dei servizi. Si cercherà quindi di sviluppare lo smart working propriamente inteso, pur riducendo il numero complessivo di lavoratori contemporaneamente autorizzati ad avvalersene ma puntando al tempo stesso a valorizzare questo tipo di organizzazione, che si basa su un reciproco rapporto di fiducia, anche come forma di "welfare aziendale" e di strumento di incentivazione per i propri dipendenti.</p> <p>A questo scopo la Provincia di Ravenna presenterà nel corso del 2020 un progetto sul Bando regionale per la concessione di contributi per l'avvio e il consolidamento dei progetti di Smart Working approvato con Delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 261 del 30/03/2020.</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Favorire il rispetto delle misure di distanziamento sociale e di riduzione degli spostamenti delle persone imposte in occasione dell'emergenza sanitaria, pur assicurando il continuo funzionamento degli uffici dell'Amministrazione.</p> <p>Velocizzare il completamento della digitalizzazione di alcuni procedimenti amministrativi e procedure operative dell'Ente.</p> <p>Maggiore responsabilizzazione ed autonomia dei dipendenti nello svolgimento delle attività loro assegnate.</p>
<p><b>Riferimenti vigente PTPCT Provincia di Ravenna</b></p>	<p>---</p>
<p>Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:</p>	<p>€ 6.497,00</p>
<p><b>Obiettivo</b></p>	<p>Rendere possibile ad attuare il lavoro da remoto per i dipendenti provinciali che per il tipo di attività svolta non devono necessariamente erogare la propria prestazione lavorativa "in presenza".</p>



	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Indicatori	1	N dipendenti in lavoro agile e telelavoro / n. totale dei dipendenti in servizio nel 2020	>= 40%	
	2	Dipendenti che lavorano da remoto / (tot. Dipendenti – Dipendenti che devono necessariamente erogare la propria prestazione lavorativa “in presenza”) nel 2020	>= 70%	
Durata in mesi	10			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P006124 del Peg/Pdo 2020			

Risorse Umane:

BANDINI	VIRNA
BONDI	ANDREA
CASADIO	ANASTASIA
DE FILIPPI	CATIA
CHIARENZA	GIANFRANCO
FAGIOLI	ROBERTA
GATTI	LICIA
ORSINGHER	OREDA
ROSSINI	LUIGI
SORRENTINO	GIULIA

<b>Azione ProvincEgiovani: Realizzazione del Progetto “SEMPRE VERDE”</b>	
<p>Descrizione            Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Al fine di promuovere le politiche giovanili nell’ambito di azioni di interesse comune, la Provincia di Ravenna , in veste di ente capofila, ha partecipato, con il coinvolgimento di partner non istituzionali (<i>Polo Tecnico e Professionale di Lugo, Istituto Tecnico Morigia-Perdisa di Ravenna e Istituto Professionale Persolino-Strocchi di Faenza</i>) ed associati (<i>Unione Romagna Faentina e Unione Comuni Bassa Romagna</i>), ad un avviso pubblico promosso dall’Unione Province Italiane, nel quadro dell’iniziativa Azione ProvincEgiovani 2019 finanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, attraverso la presentazione del progetto “<b>Sempre Verde</b>” nell’area tematica di cui al punto A) Ambiente Territorio e Sviluppo sostenibile, risultato ammesso a finanziamento.</p> <p>Il progetto, approvato con Atto del Presidente n. 22/2020 ed attivato attraverso l’istituzione di una cabina di regia che da un lato individua tempi e modalità di realizzazione delle azioni di progetto e dall’altro ne monitora i risultati anche al fine della rendicontazione necessaria in esito all’attività svolta sia per la corretta e piena realizzazione degli obiettivi prospettati che per il completo ottenimento del finanziamento, riconoscimento della conforme realizzazione del progetto stesso, fa riferimento ad azioni volte al raggiungimento di una maggiore consapevolezza ambientale ed etica da parte dei giovani ed all’acquisizione di comportamenti coerenti con lo sviluppo sostenibile oltre che a promuovere un efficace coinvolgimento nei processi decisionali e di cittadinanza attiva relativamente ai territori di appartenenza.</p> <p>Lo sviluppo sostenibile non riguarda solo l’ambiente, ma anche l’economia (consumi), la società (diritti, salute, diversità culturali) e le scuole (educazione ambientale, edilizia ecosostenibile), con attenzione trasversale secondo i seguenti elementi e direttive:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• integrazione tra le politiche giovanili e le altre politiche che interessano le nuove generazioni (istruzione e formazione, pari opportunità, cultura, salute, sicurezza, ecc.) assicurando un approccio interdisciplinare;</li> <li>• utilizzo delle nuove tecnologie per l’informazione, per la comunicazione e la gestione delle attività di progetto (disseminazione dei risultati, comunicazione interpartenariale, ecc.).</li> </ul> <p>Nell’ambito dell’obiettivo tematico del progetto, le azioni dei partner, coerenti con le indicazioni nazionali, europee ed internazionali in materia di protezione dell’ambiente, lotta ai cambiamenti climatici, consumi responsabili, economia collaborativa, risparmio energetico, educazione allo sviluppo sostenibile, sono sviluppate, finanziate e poste in essere attraverso le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostegno a progetti ideati e realizzati dai giovani;</li> <li>- Azioni di sviluppo sostenibile;</li> <li>- Azione di rafforzamento delle soft skills;</li> <li>- Educazione civica ed educazione alla cittadinanza;</li> <li>- Seminari, conferenze, giornate di informazione.</li> </ul> <p>La Provincia, attraverso la realizzazione del presente obiettivo di durata <u>biennale</u>, intende apportare il proprio contributo alla crescita e al benessere del territorio dato dall’istruzione, universalmente riconosciuta come fattore di sviluppo determinante, mediante il coinvolgimento attivo di studenti che oggi frequentano la Scuola Secondaria di secondo grado ma che si troveranno, a breve, a rapportarsi col mondo del lavoro.</p> <p>Al fine di stimolare i giovani a intraprendere e/o suggerire mestieri che in gran parte ancora non esistono e al fine di agire in modo creativo e intelligente per risolvere problemi che non conosciamo di realtà territoriali diverse, si propongono azioni tese a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- qualificare la formazione scolastica attivando un forte rapporto tra la dimensione della conoscenza che abilita i cittadini alla vita sociale e alla gestione responsabile dei comportamenti con la dimensione della conoscenza che scaturisce dalla ricerca scientifica e dagli apprendimenti disciplinari;</li> <li>- saldare l’insegnamento e l’apprendimento <i>curricolare</i> alla ricerca in senso proprio, applicata alla sostenibilità ambientale e alla valorizzazione del territorio, in termini anche economici, attraverso metodologie basate sulla stimolazione della creatività ed il lavoro in squadra.</li> </ul> <p>La sfida che accomuna le azioni e la metodologia di lavoro adottata, che caratterizzano il presente progetto da attuare nell’ambito delle realtà scolastiche partner ma che viene estesa a tutti i protagonisti delle scuole territoriali, lo rendono particolarmente significativo anche in relazione all’ambito tematico di cui al punto C) dell’Avviso pubblico “<b>CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E MAGGIORE OCCUPABILITA’</b>” che «<i>fa riferimento ad azioni volte a contrastare, sia la dispersione scolastica (...), sia a favorire l’occupazione (...), Sostenere la creatività, la capacità innovativa e il talento dei giovani (...) a valorizzare la capacità propositiva</i></p>

	<p><i>dei giovani e orientare i giovani a favorire la crescita individuale sul piano educativo, culturale e professionale attraverso lo scouting di nuove idee e talenti o a fornire loro mezzi e strumenti di orientamento post-diploma. »</i></p> <p>La Provincia si renderà promotrice a livello <i>super partes</i> e trasversale di azioni aggregative sia di livelli istituzionali che di figure soggettive istituzionali coinvolte, ri-assumendo quel ruolo di promotore, coordinatore e portavoce di un tessuto culturale e sociale, variegato ma con interessi ed obiettivi comuni, aggregabili solo da un ente di secondo livello di ambito sovracomunale come la Provincia, che viene così a riappropriarsi di un ruolo che la riforma istituzionale conseguita dalla legge 7 aprile 2014 n. 56 cd. “Delrio” ha rimodulato, esprimendo al contempo alcune delle funzioni fondamentali attribuite quali la tutela e la valorizzazione dell’ambiente, per gli aspetti di competenza oltre che la raccolta ed elaborazione dati e l’assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali e, nel caso di specie, anche agli istituti superiori espressione delle formazioni istituzionali in cui si esplica la personalità dell’individuo.</p> <p>In particolare l’Ente curerà il coordinamento tra i vari soggetti coinvolti, stimolando e guidando la loro attività anche con il supporto di consulenze professionali specifiche, si occuperà degli aspetti amministrativi, della predisposizione degli atti, della raccolta della documentazione a supporto della rendicontazione, e della gestione e ripartizione del contributo concesso da UPI.</p>
<p>Vantaggio per l’Ente e per l’utenza</p>	<p>PER GLI ASSOCIATI (COMUNI DEL TERRITORIO):  <u>Unione della Romagna Faentina e Unione dei Comuni della Bassa Romagna:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lo sviluppo, la creazione e la diffusione di idee e progettualità elaborate dagli studenti al fine di favorire la conoscenza del territorio da parte dei giovani, oltre che lo sviluppo del proprio territorio in termini di “green”, con apertura ad idee innovative, promuovendo, sostenendo e diffondendo la cultura della sostenibilità nella popolazione giovane per lo sviluppo di conoscenze, consapevolezza, comportamenti e capacità di azione a livello individuale e sociale idonei a perseguire “nuovi stili di vita” attraverso metodi e strumenti educativi, partecipativi e comunicativi, il tutto mediante finanziamento.</li> </ul> <p>PER I PARTNER NON ISTITUZIONALI (ISTITUTI SCOLASTICI DI SECONDO GRADO)  <u>Polo tecnico professionale di Lugo - Istituto tecnico Morigia-Perdisa di Ravenna e Istituto professionale Persolino / Strocchi di Faenza:</u></p> <p>La possibilità di veder finanziati e realizzati i propri progetti innovativi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorizzare il pensiero creativo dei ragazzi, supportando l'accrescimento di competenze trasversali e l'orientamento di giovani studenti in particolare verso situazioni legate all'ambiente, oltre a valorizzare le Life Skills, competenze e capacità individuali, sociali e relazionali, che permettono agli individui di affrontare efficacemente le esigenze e i cambiamenti della vita quotidiana;</li> <li>- Applicando la didattica alla reale gestione sostenibile dei fattori ambientali sulla base del metodo scientifico: affrontare la sostenibilità in termini scientifici, anche mediante <i>i workshop e l'educational Hackathon; acquisire la capacità di interpretare ed utilizzare le informazioni ottenute da rilevamenti centrali meteo ai fini agro-ambientali; acquisire capacità di progettazione e realizzazione di “giardini verticali” all'interno e all'esterno degli edifici.</i></li> </ul> <p>PER L’UTENZA direttamente coinvolta:  Pur risultando direttamente coinvolti circa 600 studenti e una trentina di docenti degli Istituti partner del progetto, ci si propone e attende la sensibilizzazione ed il conseguente coinvolgimento di un alto numero di giovani del territorio provinciale. Nel territorio di Faenza, il progetto verrà inoltre condiviso con scuole secondarie di primo grado in un’ottica di <i>peer education</i>, spiegando agli studenti delle scuole secondarie di primo grado interessate le fasi di progettazione, realizzazione nonché i risvolti positivi sull’ambiente e sull’essere umano.</p> <p>PER L’UTENZA non direttamente coinvolta:  La cittadinanza di tutto il territorio provinciale nel suo complesso potrà beneficiare dei risultati del progetto attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un accrescimento nei giovani in generale, e negli studenti in particolare, di una maggiore consapevolezza ambientale e di miglioramento comportamentale per una cittadinanza propositiva, migliore e consapevole;</li> <li>- L’ideazione e l’elaborazione di soluzioni green innovative che abbiano ricaduta sul territorio per rispondere ai bisogni dei cittadini, i cui dati acquisiti verranno resi accessibili a tutti e potenzialmente integrati in reti di monitoraggio esistenti, anche nell’ottica “open-data”, per poter essere utilizzati sia per analisi ed elaborazione nelle diverse discipline di interesse che per essere messi a disposizione della collettività.</li> </ul>
<p><b>Riferimenti vigente PTPCT della Provincia di Ravenna</b></p>	<p>—</p>

Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	€ 1.376,00			
<b>Obiettivo</b>	Gestione delle pratiche amministrative e delle attività di coordinamento e stimolo di diversi soggetti istituzionali per la sensibilizzazione ed educazione ambientale e sostenibile nonché impulso e avviamento giovanile ad un nuovo mondo del lavoro			
Indicatori	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	1	N. Comuni del territorio coinvolti	> = 80%	
	2	Liquidazioni ai partner nei tempi stabiliti	100%	
Durata in mesi	12 (+ 2021)			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P002125 del Peg/Pdo 2020			

### Risorse Umane

GELOSI PAOLA  
MARI SIMONA  
MAZZEO MASSIMO  
MINGUZZI ROBERTA

<b>Elaborazione Variante Generale al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive</b>				
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	L'Art. 6 c.9, L.R.17/1991 dispone che il Piano Infraregionale della Attività Estrattive (PIAE) sia sottoposto a verifica generale almeno ogni dieci anni e che alle relative procedure si dia avvio almeno due anni prima della scadenza. Vista la delibera di C.P. n. 37 del 03.08.2017 con la quale è stata riconosciuta la validità delle previsioni del PIAE vigente fino al 03.08.2022, la Provincia di Ravenna nel 2020 ha avviato le procedure per la Variante Generale al proprio Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE).			
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Aggiornare la pianificazione settoriale in materia di attività estrattive al fine di disporre di uno strumento sempre più sostenibile da un punto di vista ambientale, sociale ed economico. Inoltre, al fine di favorire il rapido aggiornamento della pianificazione comunale in materia di attività estrattive, la Provincia di Ravenna, nel suo ruolo di servizio e di coordinamento per i Comuni, si rende disponibile ad aderire all'opzione indicata all'art. 3 L.R. 7/2004 facendo assumere al PIAE il valore e gli effetti del Piano comunale delle attività estrattive, qualora i comuni interessati convengano su tale opzione.			
<b>Riferimenti PTPCT 2020-2022</b>	---			
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	Euro 4.083,00			
<b>Obiettivo</b>	2020: Assunzione della proposta di Piano (c.2, art. 45, L.R. 24/2017) entro il 31.12.2020. 2021: Approvazione del Piano (art. 46, L.R. 24/2017) entro il 31.12.2021.			
Indicatori	<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione iniziale</b>	<b>Stato di attuazione</b>
	1	Numero di incontri preliminari (anche da remoto) finalizzati alla consultazione di cui all'art. 44 L.R. 24/2017	>=3	
		Attivazione consultazione preliminare entro il	31/10/2020	
		Assunzione della proposta di Piano entro 31/12/2020	SI	
Durata in mesi	12 + (2021)			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P022126 del Peg/Pdo 2020			

Risorse Umane:

BAGNARI TULLIO

BIGGIO VALERIA

DE NOTARIS MICHELA

POGGIOLI FABIO

1 persona di qualifica D con contratto di formazione lavoro (da settembre 2020)

<b>Istruzioni generali e format per la programmazione, progettazione e esecuzione dei contratti pubblici, per il supporto e il coordinamento del Settore Lavori Pubblici</b>				
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Il progetto mira a rivedere, aggiornare e migliorare la sezione “Lavori pubblici” del sito dipartimentale della Provincia, arricchendolo con strumenti in grado di supportare le attività amministrative quotidiane che caratterizzano tutto il ciclo di vita dei contratti pubblici con l’obiettivo, nel corso del biennio 2020-2021 di disporre di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istruzioni generali in materia di contratti pubblici, dalla programmazione all’esecuzione del contratto, passando per le procedure di gara (una vera e propria guida operativa aggiornata);</li> <li>- format per la redazione delle istruttorie e degli atti relativi al Settore, contenenti istruzioni guidate per la loro compilazione per tutte le fasi che caratterizzano gli appalti di lavori pubblici.</li> </ul> <p>Entro la fine dell’anno 2020 ci si propone di concludere la parte relativa alle istruzioni generali e i format riguardanti le fasi della programmazione, progettazione e esecuzione dei contratti, in considerazione della particolare rilevanza e utilità, data la complessità di interazione tra le componenti tecniche e amministrative riscontrabili in tali fasi. Grazie a questa attività si auspica di riuscire a ridurre i tempi di redazione degli atti e conseguentemente di abbreviare i tempi del procedimento, nonché di limitare i casi in cui le proposte prodotte dai singoli uffici devono essere riviste per imprecisioni o carenza di informazioni, in particolare su aspetti contabili.</p>			
Vantaggio per l’Ente e per l’utenza	<p>Disponibilità di uno strumento di condivisione delle procedure per l’espletamento delle varie attività e necessarie fasi - programmazione, progettazione, acquisizione/gara ed esecuzione degli appalti - con il quale integrare anche i vari aspetti amministrativi da presidiare (trasparenza, anticorruzione, privacy ecc.), compreso il rispetto delle tempistiche prescritte.</p> <p>Messa a disposizione di elementi utili per l’autoformazione di tutto il personale del Settore sui vari aspetti, in particolare in un ambito, come quello degli appalti e dei lavori pubblici, particolarmente soggetto a frequenti mutamenti legislativi.</p> <p>Individuazione di linee guida/direttive interne all’Ente che supportano tutte le attività amministrative legate al ciclo di vita dei lavori pubblici.</p> <p>Miglioramento della qualità della documentazione prodotta dal Servizio e sua maggiore omogeneità nei rapporti con gli operatori economici.</p> <p>Disponibilità in rete per tutti gli appartenenti al Settore di materiale utile per la predisposizione delle istruttorie, consultabile ed utilizzabile quindi anche dai dipendenti in smart working, rendendoli così più autonomi.</p>			
<b>Riferimenti PTPCT 2020-2022</b>	<p>441.B - Adozione di direttive interne in materia di contratti pubblici;</p> <p>130.B - Redazione di modulistica su bandi, dichiarazioni sostitutive e capitolati, conforme ai bandi-tipo redatti da ANAC e inserimento della modulistica predetta all'interno di sito dipartimentale del Settore accessibile a tutti i dipendenti del medesimo;</p> <p>013 - Check-list di controllo sul rispetto degli adempimenti e delle formalità di comunicazione previsti dal Codice Contratti;</p> <p>137 - D.Lgs. 50/2016 - Art. 105 – Subappalto.</p>			
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	Euro 4.966,00			
<b>Obiettivo</b>	Rivedere, aggiornare e implementare ulteriormente la sezione “Lavori pubblici” del sito dipartimentale della Provincia con materiale utile ai fini dell’espletamento dei contratti pubblici del Settore. Per il 2020 rendere disponibili i format per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione dei contratti, nonché una linea guida operativa aggiornata con le istruzioni generali.			
Indicatori	<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione iniziale</b>	<b>Stato di attuazione</b>
	1	Messa a disposizione nel sito dipartimentale di istruzioni generali (guida operativa aggiornata) entro il	31/12/2020	

	2	Riduzione del tempo che intercorre tra il ricevimento da parte della Segreteria amministrativa appalti dell'istruttoria tecnica e l'esecutività dell'atto corrispondente (determina di approvazione del progetto o atto autorizzativo subappalto o rimodulazione quadro economico di spesa). <i>Prima della modifica mediamente pari a 7 gg lavorativi</i>	- 2 gg (da calcolare con riferimento agli atti prodotti nel mese di dicembre 2020)
	3	Numero di proposte per la produzione di atti per le quali è necessario un supplemento di istruttoria per mancanza o incongruenza di elementi contabili (es. mancanza riferimenti alla programmazione, al cap./art. PEG, uso impreciso della terminologia ecc.) – al mese. <i>Con riferimento ai primi mesi del 2020 mediamente pari a 2 al mese</i>	< 2 (da calcolare con riferimento agli atti prodotti nel mese di dicembre 2020)
Durata in mesi	7		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P018127 del Peg/Pdo 2020		

Risorse Umane:

DETTI ANGELA

MINGUZZI SARA

SASSI LIVIA

ZANGHERI VALENTINA

<b>Interventi volti a fronteggiare l'emergenza pandemica da Covid-19 negli uffici e istituti scolastici provinciali.</b>	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>A seguito delle misure adottate dal Governo e dagli Enti Locali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, a decorrere dal mese di marzo 2020 il Servizio Provveditorato si è trovato nella condizione di adottare numerosi provvedimenti di natura diversa. Infatti, per contrastare la diffusione della malattia negli uffici e nelle scuole provinciali, il servizio si è trovato nella necessità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• acquistare prodotti igienici e di protezione individuale da assegnare sia al personale dipendente che all'utenza esterna per contrastare la diffusione del virus;</li> <li>• acquistare arredi scolastici idonei a favorire il necessario distanziamento sociale negli istituti scolastici di competenza alla ripresa dell'anno scolastico 2020/2021, nell'ambito del Programma operativo nazionale (PON) finanziato con fondi europei e gestito dal Ministero dell'Istruzione, per i quali dovrà essere fornita adeguata rendicontazione entro il 31/12/2020;</li> <li>• potenziare i servizi di pulizia dei luoghi di lavoro e relativi servizi igienici aumentando la frequenza giornaliera degli interventi e sostituendo i normali prodotti detergenti con prodotti disinfettanti a base di cloro o alcool.</li> </ul> <p>Inoltre, per contenere gli effetti economici negativi derivanti dalle misure governative via via adottate, il servizio ha predisposto diversi provvedimenti, in attuazione della volontà dell'amministrazione di accogliere le richieste di alcuni esercenti attività di ristorazione, titolari di contratti di locazione o concessione presso immobili di proprietà provinciale. In particolare è stato concesso il differimento al 30/11/2020 delle rate dei canoni di locazione/concessione patrimoniale, aventi scadenza dal 12/03/2020 (data dell'entrata in vigore del DPCM del 11 marzo 2020) al 30/06/2020. Inoltre sono state accolte favorevolmente le richieste dei gestori di bar scolastici che, a decorrere dal 24 febbraio, sono stati impossibilitati ad esercitare le attività di ristoro a causa della chiusura delle scuole, trovandosi pertanto in grave difficoltà economica. Il servizio ha avviato un confronto con i Dirigenti scolastici degli Istituti che gestiscono direttamente le concessioni relative ai plessi di propria competenza, al fine di adottare analoghe decisioni volte a garantire parità di trattamento a tutti i concessionari. In conseguenza di tale confronto la Provincia ha deciso di applicare alle concessioni gestite direttamente una riduzione del canone annuo pari al 25%, corrispondente a 3 mesi di mancato incasso (marzo, aprile, maggio). Tale decisione è stata inoltre comunicata a tutti gli istituti scolastici che gestiscono i contratti relativi ai servizi di ristoro, invitandoli a comportarsi in maniera analoga per ottenere una uniformità di trattamento degli operatori economici che operano sul territorio provinciale.</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Sicurezza sanitaria del personale provinciale e degli utenti esterni, compresi gli alunni e il personale degli istituti scolastici di competenza provinciale. Agevolazioni per gli operatori economici titolari di contratti di locazione e concessione mediante riduzione e/o differimento degli esborsi per canoni dovuti alla Provincia.</p>
<p><b>Riferimenti PTPCT 2020-2022</b></p>	<p>B.02D.S5 - Affidamenti diretti C.00.S2 - Concessioni e locazioni attive e passive</p>



Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	euro 5.581,00			
<b>Obiettivo</b>	Implementare le misure per fronteggiare l'emergenza sanitaria, sia sul piano della sicurezza mediante l'acquisizione di specifici prodotti e servizi, sia sul fronte economico, limitando le conseguenze sugli operatori del territorio per quanto di competenza dell'Amministrazione.			
Indicatori	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	1	% spesa ordinata per arredi scolastici entro 3 mesi dalla maggiore disponibilità di risorse grazie a concessione del contributo ministeriale di € 50.000 (reso disponibile al Cap.Art. PEG 20815/010)	>=95%	
	2	N. contratti per i quali è dilazionato o sospeso il pagamento dei canoni in relazione al lockdown	>= 20	
	3	Rendicontazione acquisti effettuati con fondi PON entro il	31/12/2020	
Durata in mesi	10			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P008228 del Peg/Pdo 2020			

Risorse Umane:

D'ANDREA MARIO  
GARZANTI GIOVANNA  
POSSIDENTE ASSUNTA  
RONDONI DEBORAH  
RONDONI PAOLA  
RIGHI MATTEO  
SEGURINI LIA  
TONNINI LORETTA

<b>Tavolo provinciale per la sicurezza nei luoghi di lavoro per il coordinamento di misure connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19</b>	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>La Legge 7 aprile 2014, n. 56 “<i>Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni</i>” al comma 85 dell’art. 1 prevede alla lettera d), fra le funzioni fondamentali delle Province quali enti di area vasta la raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali.</p> <p>Il DPCM 22 marzo 2020, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull’intero territorio nazionale, ha sospeso, salvo limitate eccezioni, tutte le attività produttive industriali e commerciali.</p> <p>Dopo il lockdown imposto dall’emergenza sanitaria del Covid-19 le parti interessate del sistema economico-sociale dell’Emilia-Romagna hanno avviato un confronto sulla strada da intraprendere, all’interno del Patto per il Lavoro, organismo che dal 2015 vede riuniti i rappresentanti delle categorie economiche e datoriali, sindacati, enti locali, professioni, Università, Terzo settore, per un progetto di ripartenza condiviso, al fine di costruire la via emiliano-romagnola che stabilisca le condizioni per una nuova fase, dopo i blocchi di attività economiche e produttive, attraverso l’istituzione, in tutte le province emiliano-romagnole, di Tavoli sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.</p> <p>La Provincia di Ravenna si è attivata istituendo un Tavolo di coordinamento provinciale per la sicurezza nei luoghi di lavoro di cui all’Atto del Presidente n. 40 del 22/04/2020 avente lo scopo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vigilare sulla corretta applicazione del DPCM del 22 marzo 2020 e del Protocollo firmato da governo, imprese e sindacati,</li> <li>- pianificare la gestione delle problematiche inerenti la sicurezza, la salute, il lavoro e la crescita, sia nel protrarsi della fase di emergenza che nelle fasi 2 e 3, anche attraverso la elaborazione di proposte da sottoporre ai competenti organi sia a livello regionale che nazionale.</li> </ul> <p>Gli uffici della Provincia mediante il proprio personale si occupano di fornire assistenza, anche tecnica, per consentire lo svolgimento dei lavori in videoconferenza, presidio e verbalizzazione dei lavori dei gruppi, coordinati da un esperto esterno individuato e incaricato dall’Amministrazione.</p>
<p>Vantaggio per l’Ente e per l’utenza</p>	<p>La Provincia di Ravenna riassume in questo modo una delle funzioni fondamentali di ente di area vasta costituzionalmente riconosciuto fungendo da principale interlocutore tra Regione Emilia-Romagna e amministratori locali nel confronto avviato al fine di pianificare le modalità per tenere insieme sicurezza, salute, lavoro e crescita, condividere le condizioni di sicurezza stringenti che costituiscono presupposto per la graduale ripresa delle attività produttive, economiche e sociali nel pieno rispetto delle disposizioni volte al contenimento del contagio.</p> <p>La documentazione prodotta (comunicati / verbali / accordi / protocolli) all’interno dei vari gruppi di lavoro d’intesa con l’Ausl Romagna costituisce un riferimento sia per l’utenza in generale che per le istituzioni, le associazioni e rappresentanze di categorie interessate e coinvolte, che per i sindacati dei lavoratori nonché, in ultimo, per i Comitati aziendali previsti dal DCPM medesimo incaricati del precipuo compito di attuare e specificare i protocolli nazionali e regionali nei luoghi di lavoro.</p>
<p><b>Riferimenti PTPCT 2020-2022</b></p>	<p>---</p>
<p>Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:</p>	<p>Euro 3.666,00</p>
<p><b>Obiettivo</b></p>	<p>Ripresa in sicurezza delle attività economiche e dei connessi gruppi tematici contribuendo ad assolvere alle funzioni assegnate alla Provincia di Ravenna dalla Regione o dal Tavolo di coordinamento provinciale</p>

	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Indicatori		Individuazione e nomina coordinatore e dirigente di supporto	SI	
		Partecipazione media dei soggetti del territorio coinvolti/convocati nelle sedute decisorie	$\geq 80\%$	
		Numero video conferenze effettuate	$\geq 40$	
		Definizione gruppi di lavoro tecnici tematici	$\geq 10$	
Durata in mesi	9			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P002129 del Peg/Pdo 2020			

Risorse Umane:

BOSCHETTI MIRKO  
CASADIO MAURO  
FAGIOLI ROBERTA  
MARI SIMONA  
GELOSI PAOLA  
MAZZEO MASSIMO  
MIETI STEFANIA \*  
MINGUZZI ROBERTA  
MORELLI ROSSANA  
SEGURINI LIA  
PALUMBO VINCENZO

\* *Dirigente con incarico a tempo Determinato del Comune di Ravenna che per il 2020, a seguito di convenzione, svolge il 10% della propria attività presso la Provincia di Ravenna (non conteggiata nella valorizzazione dell'obiettivo)*

<b>Valorizzazione patrimoniale dei locali in cui è ubicato il magazzino LLPP di Faenza e riorganizzazione degli spazi</b>				
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>La Provincia di Ravenna dispone di locali di proprietà ubicati in via Malpighi 92 a Faenza ad uso magazzino e uffici del Settore LLPP (U.O. Manutenzione e gestione della rete stradale area montana) e Polizia Provinciale, ora sovradimensionati rispetto alle necessità attuali. Inoltre, tenuto conto della prevista riorganizzazione del Settore LLPP e delle modalità di erogazione delle specifico servizio di gestione della rete stradale che l'Ente intende sviluppare nel corso dei prossimi anni, le necessità di spazi per magazzini tenderanno a ridursi ulteriormente nel tempo. Si ritiene pertanto opportuno cercare di valorizzare l'immobile tramite alienazione, procedendo mediante la predisposizione e pubblicazione di uno specifico Bando, trasferendo in un'altra sede, di dimensioni più contenute e per un periodo di tempo limitato, gli uffici e il magazzino dei LLPP suddetti. Conseguentemente si opererà per la ricerca, sempre tramite apposito Avviso, di un altro edificio – da acquisire preferibilmente in locazione - nel territorio faentino, che abbia caratteristiche adeguate per l'uso che l'Ente intende farne.</p> <p>Le azioni necessarie alla realizzazione del presente obiettivo, di durata <u>biennale</u>, sono individuate come segue, alcune delle quali saranno realizzate parallelamente:</p> <p>Azione 1: predisposizione e pubblicazione dell'avviso per raccogliere le manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati per potere individuare locali in cui effettuare il trasferimento del magazzino, adeguati alle esigenze della Provincia, da occupare con contratto di locazione passiva (azione affidata al Servizio Provveditorato dell'Amministrazione);</p> <p>Azione 2: attivazione di una procedura per l'individuazione dell'acquirente per la vendita dell'edificio di proprietà provinciale (azione affidata al Settore LLPP – UO Manutenzione e gestione della rete stradale area montana);</p> <p>Azione 3: Selezione, tenuto conto dei criteri indicati nell'avviso, dei locali maggiormente idonei alle esigenze dell'Ente tra quelli rilevati mediante manifestazione di interesse (azione affidata al Settore LLPP);</p> <p>Azione 4: predisposizione e stipula del contratto di locazione per i nuovi locali (a cura del Servizio Provveditorato);</p> <p>Azione 5: stipula del contratto di vendita dell'immobile di proprietà provinciale (a cura del Settore LLPP);</p> <p>Azione 6: trasferimento degli uffici e del magazzino al fine di liberare gli spazi dell'edificio ubicato in via Malpighi 92 – Faenza in tempo utile per consentire l'ingresso dell'acquirente nel momento con esso concordato (a cura del Settore LLPP – UO Manutenzione e gestione della rete stradale area montana e del Servizio Provveditorato).</p>			
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Valorizzazione patrimoniale di un bene immobile di proprietà provinciale ora sottoutilizzato e contestuale uso più efficiente delle risorse disponibili.			
<b>Riferimenti PTPCT 2020-2022</b>	Processi di interesse mappati nel PTPCT: C.00.S2 - Concessioni e locazioni attive e passive e E.00.S5.1 - Alienazione di beni immobili e mobili registrati			
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	Euro 3.484,00			
<b>Obiettivo</b>	Stipula del contratto di vendita dell'immobile di proprietà provinciale in cui è attualmente ubicato il magazzino LLPP di Faenza entro il 2020 e messa a disposizione dei corrispondenti locali per l'acquirente entro la prima metà del 2021			
<b>Indicatori</b>	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	1	Pubblicazione del bando per l'individuazione dell'acquirente dell'immobile di proprietà provinciale da alienare, entro il	31/08/2020	
	2	Pubblicazione dell'avviso per l'individuazione di nuovi locali entro il	31/08/2020	
	3	Individuazione di almeno una opzione per i nuovi locali in cui trasferire il magazzino LLPP di Faenza entro il	30/09/2020	

	4	Stipula del contratto di locazione passiva per i nuovi locali entro il	31/12/2020
	5	Predisposizione e stipula del contratto di vendita dell'immobile di proprietà provinciale entro il	31/12/2020
Durata in mesi	5 (+ 2021)		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P018130 del Peg/Pdo 2020		

Risorse Umane:

BABINI GIOVANNI

BATTISTINI GIANMARCO

BENEDETTI GIUSEPPE

LASI ROBERTO (PO - rif. indicatori da considerare per valutazione individuale nn. 1, 5)

RIGHI MATTEO

RONDONI PAOLA (PO – riferimento indicatori da considerare per valutazione individuale nn. 2, 3, 4)

ZANELLI CLAUDIO

<b>Racine (Mail) - Aggiornamento infrastruttura tecnologica e nuova webmail</b>	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p><i>Situazione attuale:</i> La Provincia di Ravenna continua ad erogare gratuitamente il servizio di gestione di caselle di posta elettronica per i cittadini del territorio della Provincia di Ravenna (in continuità con il progetto RAvenna Civic Network - Rete Civica dei Comuni e della Provincia di Ravenna ideato nel lontano 1996), accessibili tramite il link <a href="http://webmail.racine.ra.it">http://webmail.racine.ra.it</a>. Nonostante la disponibilità di gestione di caselle di posta da parte dei grandi vendor quali Google e altri, i cittadini titolari di caselle di posta del dominio racine.ra.it continuano a riconoscere nel servizio della Provincia un buon servizio, confermato dal fatto che a marzo 2020 il numero delle caselle attive sono ancora circa 2300. L'infrastruttura tecnologica attuale presenta due limiti rilevanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La dimensione massima di 200 Mbyte che, considerata la quantità di email oggi gestite rispetto al '97, è insufficiente per contenere le email di un periodo temporale significativo (costringendo quindi l'utente a frequenti operazioni di "archiviazione manuale" per liberare spazio nella propria casella);</li> <li>- è ancora utilizzato il Transport Layer Security 1.0, sistema non più supportato da diversi anni e che tra pochi mesi renderà inutilizzabili i servizi che si fondano su questo tipo di tecnologia (già da diversi mesi i browser più diffusi quali Google Chrome segnalano i siti utilizzando questo protocollo come siti "non sicuri")</li> <li>- la piattaforma è obsoleta e di difficile gestione a causa del software datato e fortemente "personalizzato" e soprattutto non è tale da prevedere l'upgrade al protocollo TLS 1.2.</li> </ul> <p><i>Soluzione proposta:</i> Installare una nuova infrastruttura tecnologica interamente con software open source a cura di risorse umane interne che detengono la conoscenza e competenza per la realizzazione di una piattaforma con queste caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installazione e configurazione di n.1 server Linux con i software Postfix (MTA), Dovecot (MDA), Roundcube (Webmail);</li> <li>- Installazione e configurazione di n.2 server per filtri antispam con Postfix, SpamAssassin (antispam) e ClamAV (antivirus).</li> <li>- Creazione di tutte le caselle di posta esistenti in Racine</li> <li>- Mantenimento delle password di accesso (laddove possibile- questo dipende da quanto tempo è trascorso dall'ultimo accesso alla casella di posta).</li> </ul> <p>Ovviamente la transizione al nuovo sistema sarà accompagnata da attività di comunicazione, informazione e formazione all'utenza affinché l'impatto sull'utilizzo della casella di posta sia minimo. Sono previste le seguenti attività (condotte parallelamente agli interventi tecnologici del paragrafo precedente):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicazione sul sito sullo stato di avanzamento della transizione, rendendo disponibile per ciascuna fase di lavoro assistenza telefonica e manuali per la consultazione autonoma da parte dell'utente;</li> <li>- Informazione e disponibilità di opportuna manualistica relativa all'utilizzo della nuova interfaccia web per la consultazione on line della posta (resta ovviamente sempre valida la possibilità per l'utente di configurare la lettura della posta su un dispositivo mobile quale smartphone o tablet);</li> <li>- Assegnazione di una risorsa umana interamente dedicata all'assistenza di Racine (attualmente erogata dal servizio URP nell'ambito dei servizi ai cittadini) nelle 2 settimane precedenti e nel mese successivo alla migrazione alla nuova piattaforma per rispondere tempestivamente alle richieste di assistenza degli utenti di casella di posta di Racine)</li> </ul>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendere disponibile al cittadino una casella email di 1 Gbyte compatibile con il protocollo T.L.S. 1.2</li> <li>• Incremento della sicurezza informatica dell'Ente tramite la dismissione di più server ormai obsoleti tecnologicamente (sistemi operativi e software installati non più supportati e per i quali non sono più disponibili rilasci di aggiornamento per l'incremento della sicurezza)</li> </ul>

<b>Riferimenti PTPCT 2019-2021</b>	---		
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	Euro 6.779,00		
<b>Obiettivo</b>	Rendere disponibile agli utenti di Racine una casella di posta di 1 Gbyte compatibile con il protocollo TLS 1.2		
Indicatori	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	Informazione all'utenza dell'upgrade alla nuova piattaforma entro il	15 settembre 2020	
	Installazione e collaudo nuova piattaforma entro il	30 settembre 2020	
	Switch off nuova piattaforma entro il	30 ottobre 2020	
	Numero telefonate di assistenza per casella di posta Racine dal 15 settembre al 31 dicembre 2020	<= 500	
	Numero caselle attive al 31 dicembre 2020 (numero di utenti che hanno acceduto alla nuova piattaforma)	>=1500	
Durata in mesi	6		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P004131 del Peg/Pdo 2020		

Risorse Umane

BANDINI	VIRNA
BERTI	PATRIZIA
BERARDI	GIANNI
CASSANI	SELENA
CHIARENZA	GIANFRANCO
FAGIOLI	ROBERTA